

# 广东省梅州市卫生健康局

梅市卫宣教函〔2021〕4号

## 关于对科研立项课题阶段性成果 进行评估和结题评审的通知

各县（市、区）卫健局，市直卫生健康单位：

为总结我市医疗卫生科研项目取得的成果，配合做好2021年度卫生技术人员高级专业技术资格评审工作，推动我市医疗卫生技术的创新发展和医疗服务能力的提升，我局将组织专家对立项科研课题开展阶段性成果评估和结题评审工作，现将有关事项通知如下：

### 一、评估对象

通过了卫生系列高级专业技术资格专业实践能力考试，并准备申报2021年卫生技术人员高级专业技术资格评审的卫生系列专业技术人员。

### 二、评估范围

- （一）市医药卫生及以上立项科研课题的阶段性成果评估；
- （二）市医药卫生立项科研课题结题评审。

### 三、上报表质材料的要求

(一) 立项科研课题阶段性成果评估(务必用 2021 年版按以下顺序装订):

1. 《广东省医学科学技术立项科研课题阶段性进展情况报告书》(专家考核评价意见表(第 2 页)和单位意见表(第 3 页)必须在同一张 A4 纸打印正反面);

2. 科研课题审批机关对立项科研课题批准文件的复印件(应加盖单位审核验证章);

3. 立项科研课题的《市科技计划项目申报书》或《市医药卫生科技计划项目申报书》,(立项科研申报书必须有一份为原件)。

(二) 市医药卫生科研课题结题(务必用 2021 年版,按以下顺序装订):

1. 《梅州市医药卫生科研课题结题报告书》;

2. 梅州市医药卫生科研课题研究总结报告;

3. 梅州市卫生健康局下达立项科研课题文件的复印件(应加盖单位审核验证章);

4. 立项科研课题的《市医药卫生科技计划项目申报书》,(立项科研申报书必须有一份原件)。

(三) 以上材料均要求提交一式两份,用 A4 规格纸装双面打印,装订方式为普通装订。

#### 四、报送材料程序和时间

1. 报送程序:资料报送实行逐级集中报送的方式,不得越

级上报，各县医疗机构的资料报送，由对应的各县（市、区）卫健局归口收集，并认真审核相关纸质材料后连同盖章汇总表（见附件4、5）集中报送梅州市卫生健康管理中心；市直单位直接报送梅州市卫生健康管理中心。

2. 报送时间：2021年7月1日至7月10日（工作日）

### 五、上报电子材料的要求

请申报人在上报纸质材料的同时，通过“梅州市科研课题报送系统”上传《广东省医学科学技术立项科研课题阶段性进展情况报告书》或《梅州市医药卫生科研课题结题报告书》的电子版。系统的使用详见(附件)。

所需材料（电子版）请在梅州市卫生健康局官网(<https://www.meizhou.gov.cn/zwgk/zfjg/swsjkj/>)“下载专区”栏目《关于对科研立项课题阶段性成果进行评估和结题评审的通知》（附件）下载。

### 六、其它要求

（一）市医药卫生科研项目实施期限一般为两年，项目实施期限变更需申请项目延期，延长期限不得超过1年，提出申请时间和报送材料程序按照本文《通知》第四点时间节点报送。（纸质材料一式五份提交至市宣教科）

（二）市级以上立项科研课题的主要参加者(前三名)要参加阶段性成果评估的，由项目负责人申请评估。

（三）以下情况不予受理：

1. 非立项的科研课题;
2. 逾期上报材料;
3. 纸质材料不齐或内容错漏;
4. 不接收个人上报材料。

## 七、联系人

梅州市卫生健康管理中心：李莲花

联系电话：2245872      传真电话：2245872

梅州市卫健局宣教科：梁娇媚

联系电话：2300036

附件：1. 科研课题全套资料

2. 梅州市科研课题报送系统

3. 梅州市科研课题报送系统使用说明书

4. 2021年梅州市医药卫生科研课题结题申报汇总表

5. 2021年梅州市医药卫生科研课题阶段性成果申报  
汇总表



## 附件 3:

# 梅州市科研课题报送系统 使用说明书

### 一、软件的下载与安装

请访问梅州市卫生健康局官网 (<https://www.meizhou.gov.cn/zwgk/zfjg/swsjkj/>) 的“下载专区”栏目下载“梅州市科研课题报送系统”最新版本，下载后双击软件压缩包弹出如下界面:

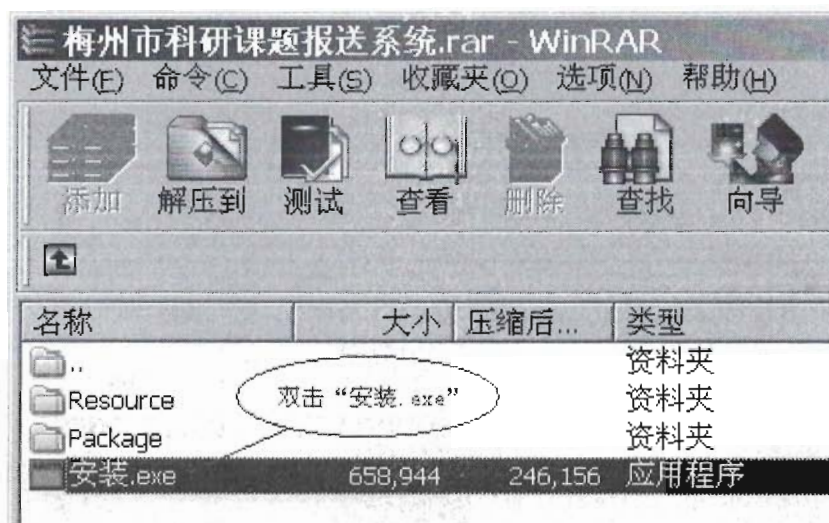


图 1

双击文件“安装.exe”，出现如下安装界面:

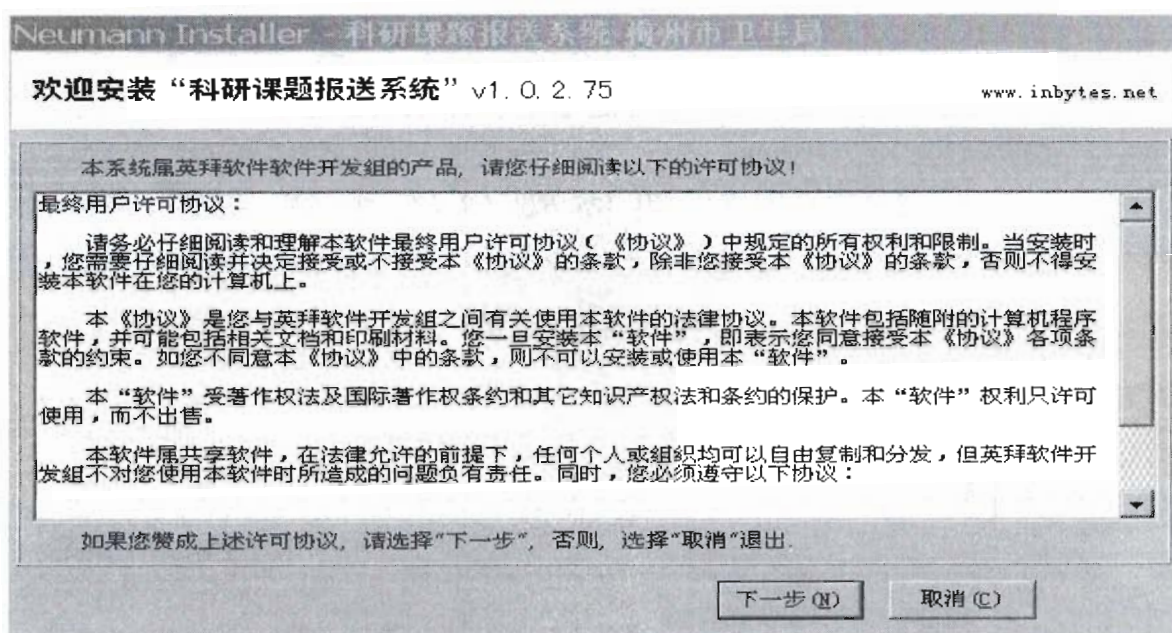


图 2

按“下一步”，进入如下提示界面：

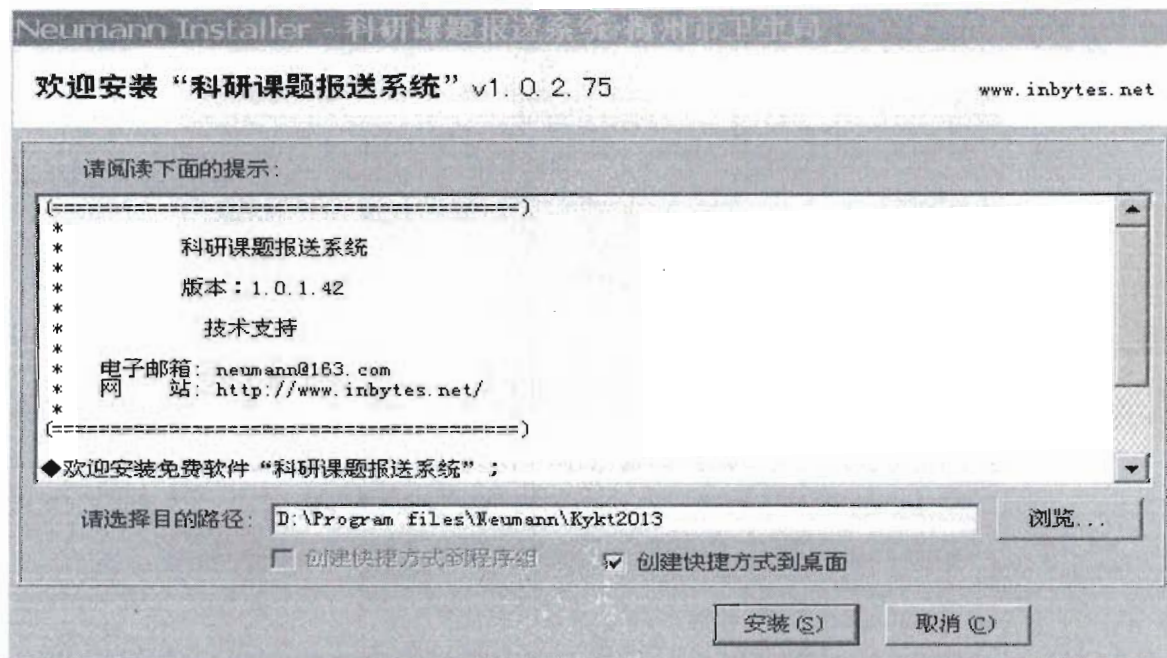


图 3

按“安装”即可完成软件的安装，安装完毕后会自动运行科研课题报送系统。

## 二、软件的使用

软件启动时，先进入登录界面：

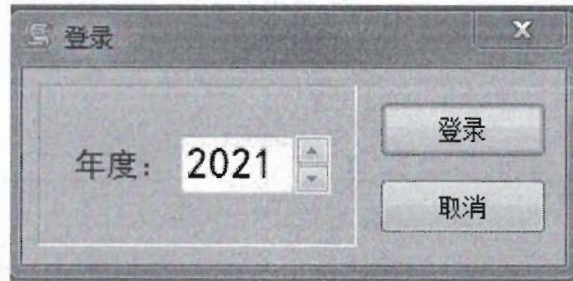


图 4

请选择年度，按“登录”进入系统。

第一次进入系统时，系统需要作一些准备工作，会出现“正在初始化系统，请耐心等待... ..”的提示，系统初始化完毕后显示如下提示：

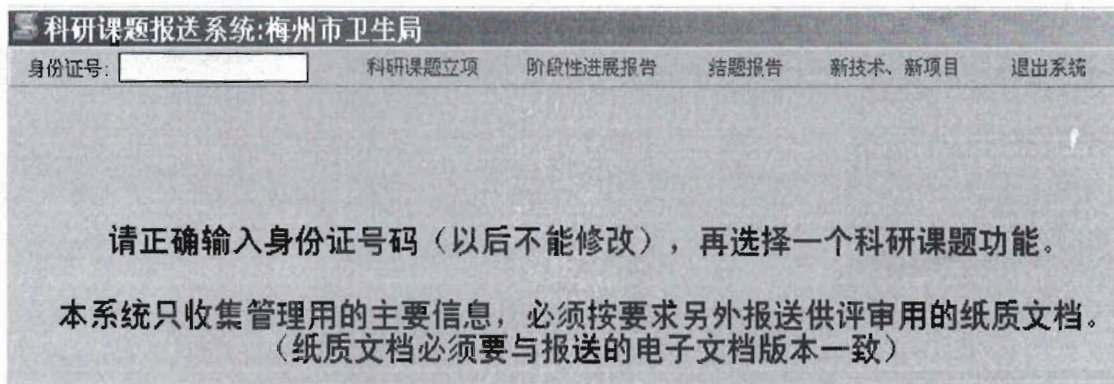


图 5

请正确输入身份证号码，之后选择一个功能（比如“科研课题立项”），会出现如下的信息录入界面：

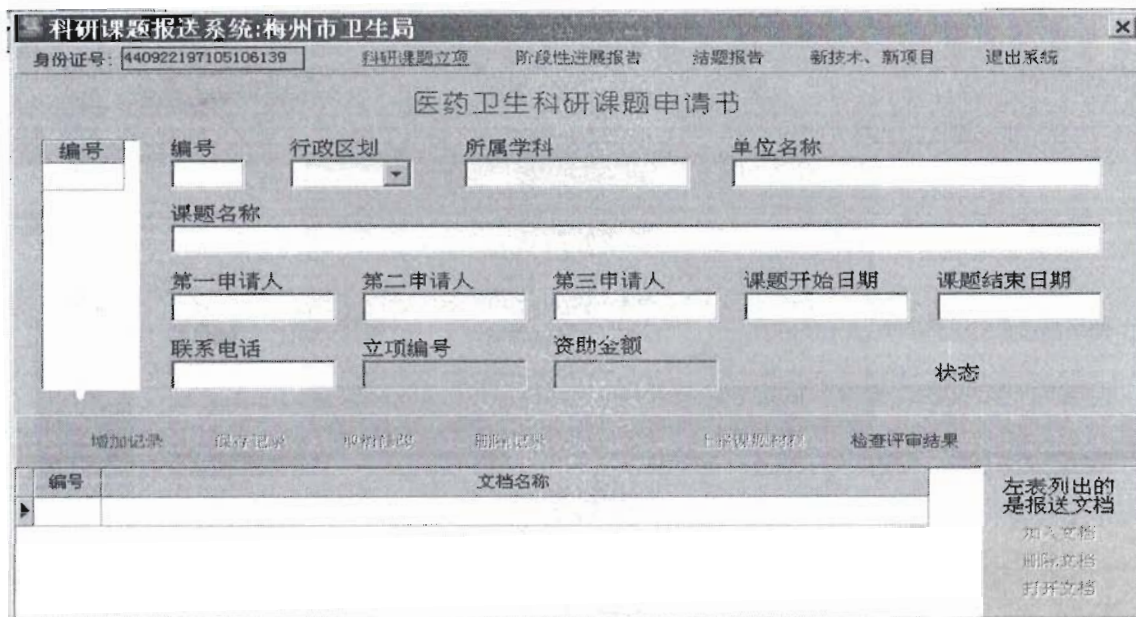


图 6

按“增加记录”可以增加一个空白记录，正确录入科研课题的主要信息后保存即可（录入的信息可以修改），请看下面的例子：

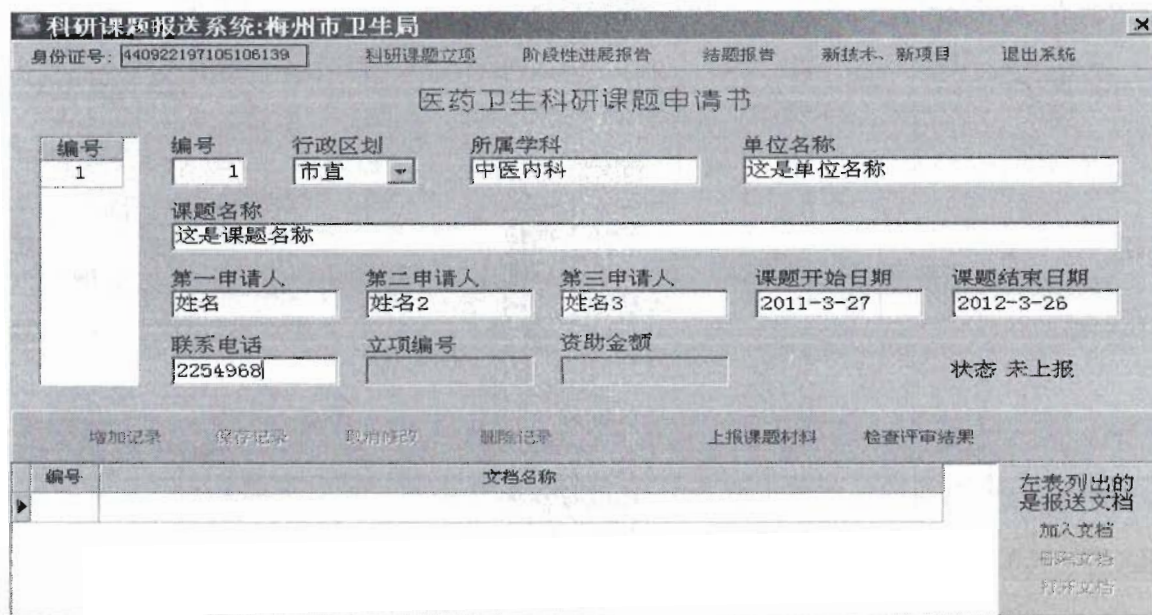


图 7

上报科研课题前，还要加入科研课题的电子文档，按右下角的“加入文档”，



选择需要报送的文档加入：



图 8

此时在下方表格中显示加入的文档名称，见下图：

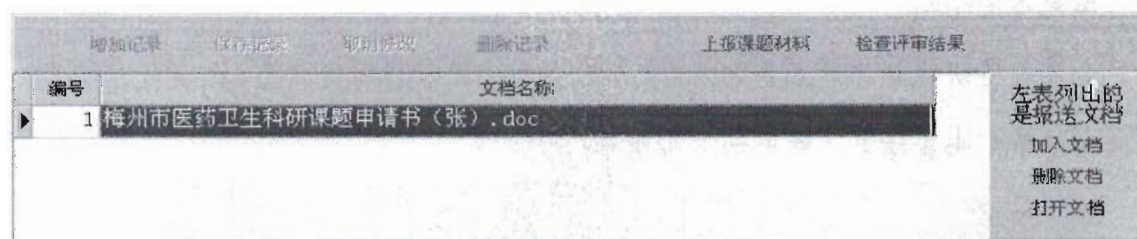


图 9

可以继续加入更多的报送文档，加入文档时，本系统会备份一份到自身子目录下，上报时使用此备份文档。如果你的报送文档作了修改，本系统不会自动更新，你必须删除本系统中的文档记录，重新加入修改过的文档。

可以删除选中的文档（只是删除系统的记录信息，不是删除文件）。

### 三、上报课题材料

科研课题的主要信息录入完成并加入了必须的报送文档后即可上报，按“上报

课题材料”出现如下界面:

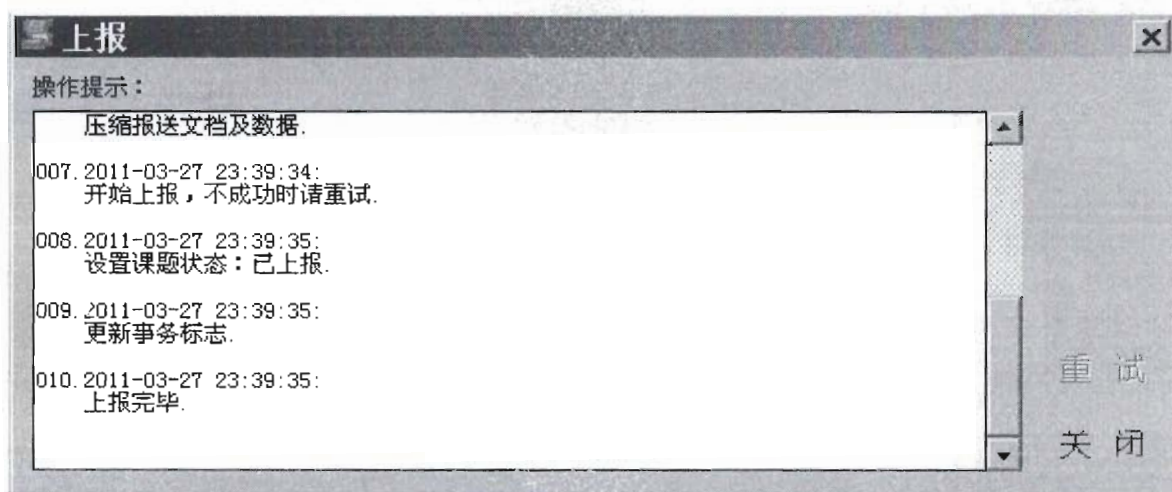


图 10

如果上报不成功, 请按“重试”, 直到报送完毕为止(白天网络繁忙, 可能需要重试)。

#### 四、检查评审结果

全市的科研课题评审工作结束后, 市局会反馈评审结果到网络, 此时可以按“检查评审结果”查看结果, 结果如下图所示:



图 11

(全文结束)



