**附件1**

梅州市职业技能等级认定

社会培训评价组织

备 案 申 请 表

申报单位 （盖章）

填 报 人

联系电话

填报时间 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、基本情况** | | | | | | | | | | | |
| 机构名称 | |  | | | | | | | | | |
| 主管部门 | |  | | | 统一社会  信用代码 | |  | | | | |
| 注册地址 | |  | | | | | | | | | |
| 注册资金 | |  | | | 法人代表 | |  | | | | |
| 评价组织  负责人 | |  | | | 联系电话 | |  | | | | |
| 联系人 | |  | | | 联系电话 | |  | | | | |
| 机构性质 | | □龙头企业 □院校 □省级重点民办培训机构 □其他机构 | | | | | | | | | |
| 业务范围 | |  | | | | | | | | | |
| **二、拟开展评价的职业（工种）情况** | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **职业名称** | | **工种名称** | **职业编码** | | **技能等级** | **是否新职业** | **培训起始日期** | **累计培训人次** | **评价起始日期** | **累计评价人次** |
| 1 |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |

填写说明：

1、职业编码采用《中华人民共和国职业分类大典》（2015年版）中职业对应的编码，如车工，职业编码为6-18-01-01；

2、职业下设工种的，原则上需填报工种名称，工种名称以《中华人民共和国职业分类大典》（2015年版）和最新颁布的国家职业技能标准中所列为准；

3、技能等级用阿拉伯数字表示，级别之间用“、”分隔，如“5、4、3”，以最新颁布的国家职业技能标准中设置的级别为准。

|  |  |
| --- | --- |
| **三、技能人才评价经历、培养使用以及组织优势、专业优势（含参与国家职业技能标准、教学大纲、教材等编制）等情况** | |
|  | |
| **四、评价组织设置情况（专门负责职业技能等级认定工作的机构）** | |
|  | |
| **五、专职工作人员、专家、考评人员及质量督导人员等情况** | |
| 提供人员情况说明，各类别人员名录及资质证明材料另附。 | |
| **六、场地情况** |
| （一）办公场所情况（权属证明材料另附） |
|  |
| （二）试卷档案场所情况（权属证明材料另附） |
|  |
| （三）考核评价场所情况（权属证明材料另附） |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **七、设施设备等情况** | | | | | |
| （一）办公设施设备情况（权属证明材料另附） | | | | | |
| 序号 | 名称 | 品牌 | 规格/型号 | 数量 | 所有权归属 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| （二）评价设施设备情况（权属证明材料另附） | | | | | |
| 序号 | 名称 | 品牌 | 规格/型号 | 数量 | 所有权归属 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| （三）计算机考务管理及视频监控设备配置情况（权属证明材料另附） |
|  |
| **八、管理运行制度情况** |
| 管理运行制度包括：考务管理办法、考评人员管理办法、试题和测评管理办法、违规工作人员和考生处理办法、档案管理办法、证书管理办法、风险防控体系、质量监督制度等内容。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **九、社会培训评价组织职业技能等级认定备案材料目录** | | | | |
| 序号 | 备案材料目录 | | | 页码 |
| 1 |  | | |  |
| 2 |  | | |  |
| 3 |  | | |  |
| 4 |  | | |  |
| 5 |  | | |  |
| … |  | | |  |
| 申报  机构  意见 | 本单位法人代表对本表所填写内容及所提供材料的真实性和有效性负责。  法人代表签字 单位（公章）  年 月 日 | | | |
| 专家组成员意见 | (签章)  年 月 日 | 市人力资源和社会保障部门意见 | (签章)  年 月 日 | |

注：1、提供法人登记证明、场地权属证明和人员身份证明、学历证明、职业资格证书及相应复印件，复印件证明材料加盖公章（能通过网络核验的证明可免于提交）。

2、技能人才评价经历、培养使用情况以及评价组织设置情况提交相应证明材料。

3、设施设备情况、管理运行制度附明细。

4、本表可增行或续页。

**附件2**

社会培训评价组织职业技能等级认定

诚信承诺书

本单位申请成为梅州市社会培训评价组织职业技能等级认定单位，为确保本单位在参与认定工作期间，遵守国家各项法律法规以及职业技能等级认定制度要求，认真做好社会培训评价组织职业技能等级认定和证书核发工作，特承诺如下：

一、本单位对提交的备案表及相应证明材料的内容真实性负责。

二、本单位承诺开展职业技能等级认定把社会效益放在首位，不以营利为最终目的。未经梅州市人力资源社会保障局同意，不得以任何合作形式、授权或委托其他机构开展职业技能等级认定，如有变更，必须遵守先备案后实施的原则。

三、本单位严格遵守社会培训评价组织职业技能等级认定相关文件要求，完善单位制度，规范认定工作流程，建立问题回溯机制和责任追究机制，在开展职业技能等级认定工作的期间，主动接受人社部门的监管和落实相关整改要求。

四、本单位严格按照审核通过的认定工作方案，组织实施职业技能等级认定工作，确保在备案的职业（工种）、考核地点、评价规范、内部质量控制框架内以及国家省市相关规定下，按照“谁评价、谁负责、谁发证”的原则独立开展职业技能等级认定工作，并承担主体责任。

五、本单位承诺建立评价工作台账和过程全程留痕的信息化管理系统及数据库，按规定做好数据统计和信息备份工作。

以上内容为我单位作出的承诺，如有违反上述内容的行为，我单位清楚，将会失去作为梅州市社会培训评价组织技能等级认定机构的资格，如有涉及违反本承诺书的行为，愿意承担包括经济赔偿责任在内的相应法律责任及行政处罚义务。

单位名称（公章）：

注册地址：

法定代表人（单位负责人）签名：

2021年 月 日