

附件 1

市级部门整体绩效自评报告

部门名称：（公章）梅州市政务服务数据管理局

下属二级预算单位数量：2

填报人：陈瑜婷

联系电话：0753-2219989

填报日期：2021 年 6 月 10 日

一、部门基本情况

(一) 部门整体概况

1. 组织起草全市政务服务和政务信息化相关政策和规范性文件并组织实施。

2. 统筹推进全市“数字政府”改革建设，拟订建设规划和年度建设计划并组织实施。负责市级“数字政府”平台建设运维资金管理管理工作。

3. 负责对市级政务信息化项目建设实施集约化管理，负责市财政资金建设的政务信息系统项目立项审批，加强宏观管理和统筹协调。

4. 负责全市行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作，负责全市政务服务事项目录管理和标准化建设。

5. 统筹协调市级部门业务应用系统建设，统筹管理政务云平台 and 电子政务外网，指导各县（市、区）和各部门网上政务应用和建设。

6. 负责政务服务、电子政务标准体系建设和相关标准规范的制定，推进全市政务服务和电子政务标准化工作。

7. 组织协调推进政务数据资源共享和开放，统筹政务数据资源的采集、分类、管理、分析和应用工作。

8. 统筹全市电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”平台安全技术和运营体系建设，监督管理市级信息系统和数据库安全。

9. 负责公共资源交易、网上中介服务超市平台管理相关工

作。

10. 负责全市12345政府服务热线的建设和管理。

11. 负责全市政务服务效能监督工作。统筹推进全市政务服务体系建设，指导各县（市、区）政务服务机构及其管理机构开展工作。协调各县（市、区）和各部门，为企业群众提供优质服务。

12. 完成市委、市政府和省政务服务数据管理局交办的其他任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

1. 抓宏观，理顺数字政府改革建设体制机制。高标准编制我市“数字政府”建设总体规划，提出未来打造我市“数字政府”的总体要求和实施步骤，明晰基本路径和工作任务。完善政务信息化服务项目立项管理制度，厘清与职能部门的项目管理边界，完善审批程序。完善“数字政府”改革建设专家库评审和管理制度，最大限度发挥好智库作用。完善各部门政务信息系统迁云上云后的统一运行维护机制，集中各部门技术人员力量，确保系统整体运行安全稳定。完善网络信息安全管理机制，编制制度汇编，以制度管人管事。

2. 抓基础，承接好省部署三项试点建设工作。充分借力省将我市确定为广东“数字政府”政务云地市节点建设、“网随云动”政务外网升级改造、全省政务大数据中心地市节点建设等三项工作地市试点的良好契机，全力争取省的支持，统筹各运营力量，不断加强我市电子政务基础设施建设。重点做好推进政务

信息系统迁云上云及运行维护、政务外网升级改造、政务信息资源共享平台扩容提质、跨部门跨区域跨层级数据资源共享交换等工作。加强对公共类信息系统的“合规性”管理，组织开展等级保护，常态化开展网络信息系统、机房等关键基础设施安全检查。逐渐对迁移上云后的政务信息系统进行纳管，确保各部门政务信息系统安全平稳运行。

3. 抓应用，提升政府服务智能化便捷化水平。继续做好“粤省事”“粤商通”“粤政易”等移动政务服务平台建设和宣传推广工作，重点推进“粤省事”原中央苏区专版建设、“一部手机游梅州”移动服务平台建设。继续提升一体化在线政务服务水平，升级统一申办受理平台，推动依申请事项进驻。继续优化完善梅州市工程建设项目审批管理系统，新增供水供电供气等市政公用服务外线接入及并联审批功能。推进梅州市惠民资金补贴“一卡通”监管平台、梅州市“互联网+监管”平台建设。继续做好政务协同办公平台应用推广工作，确保市直部门 100%接入。

4. 抓服务，进一步优化营商环境和民生服务。继续优化提升实体大厅“一站式”功能，推进市、县、镇三级实体大厅扩容提质，按照“应进必进”原则推动市县两级政务服务事项 100%进驻实体大厅。推进工程建设项目“一窗受理”工作，配合各部门推动此项工作在各县（市、区）落地实施。开展政务服务“好差评”工作，完善相关评价管理制度，推进线上政务服务平台和实体政务大厅“好差评”功能改造。升级改造 12345 热线平台，

确保达标省 12345 数据分析研判中心、省 12345 热线工作要求。加快公共资源交易平台电子化,推行电子评标评审和远程异地评标评审,推动电子营业执照、电子担保函在公共资源交易领域的应用,为市场主体提供全程在线交易服务。

(三) 部门整体支出绩效目标。

一是确保人员经费发放到位;二是经费安排合理支出;三是项目支出专项列支;四是严抓主题教育,创新党建引领;五是推动政府“数字化”转型赋能“放管服”改革和营商环境优化;六是推进政府职能转变和“放管服”改革;七是扎实推进创文工作。

从整体支出及绩效目标实现情况看,2020 年我局全面梳理和优化支出流程,严格财经纪律,健全预算编制,坚持预算约束,认真抓好各项目支出,在合法依规,安全可靠的前提下及时高效地完成了各项绩效目标。

(四) 部门整体收入和部门整体支出情况。(以决算数为统计口径)。

梅州市政务服务数据管理局 2020 年度财政拨款支出合计 6050.65 万元。其中:一般公共预算财政拨款支出年初预算数 1755.11 万元,决算数 5836.32 万元,比年初预算数增加 4081.21 万元,增加 232.53%。主要变动情况:我局开展了地市云平台分节点项目的建设,该项目资金为省拨资金。

从项目支出性质和经费分类看,2020 年度财政拨款支出中,基本支出 701.31 万元,占总支出的 11.59%;项目支出 5349.34 万元,占总支出的 88.41%。

从支出功能分类科目看，2020 年度财政拨款支出中，一般公共服务支出 5836.32 万元，占总支出的 96.46%；社会保障和就业支出 95.60 万元，占总支出的 1.58%；卫生和健康支出 24.86 万元，占总支出的 0.41%；农林水支出 55.50 万元，占总支出 0.91%；住房保障支出 38.88 万元，占总支出的 0.64 %。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

根据财政既定的共性指标、特性指标，形成自评指标体系，结合我局及下属单位的自评资料，汇总分析和评价，综合结论为：2020 年，市政务服务数据管理局根据年初工作规划和重点工作，统筹安排，较好地完成了年度工作目标，部门整体支出管理情况得到提升，支出总额控制在预算范围内。从评价情况来看，基本完成年初支出计划，达到预期目的，确保了各项工作的顺利开展。

自评总分：94.41 分

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况。该项指标自评得 27 分。

（1）预算编制。按照财政部门预算、国库集中支付、政府采购和收支两条线的要求，严格执行当年部门预算。该项指标自评得 18 分。一是预算编制合理，分配符合本部门职责，符合市委市政府方针政策及推动“数字政府”改革建设的工作要求；二是财政拨款收入预决算差异率=0，2020 年收入决算数为

13283.78 万元，2020 年收入调整预算数为 13283.78 万元。

(2) 目标设置。该项指标自评得 9 分。我局所设立的整体绩效目标根据充分，符合客观实际，设立的绩效目标与我局履行和年度工作任务相符。我局依据整体绩效目标所设定的绩效指标清晰、细化、可量化。

2. 预算执行情况。该项指标自评得 37.5 分。

(1) 资金管理。该项指标自评得 20.5 分。

一是上级转移支付资金再分配的及时性，我局上级专项资金支出均衡性-分配及时性得分为 15.22 分，指标自评得分 $= (4 * 15.22) / 2 = 3.04$ 分。

二是结转结余资金的实际控制程度高，结转结余率 $\leq 10\%$ ，指标自评得 4 分，我局决算中年末财政拨款结转和结余决算数为 7983.15 万元，年初财政拨款结转和结余决算数为 748.75 万元，一般公共预算财政拨款决算数为 13283.78 万元。结余结转率 = 年末财政拨款结转和结余决算数 / (年初财政拨款结转和结余收入决算数 + 一般公共预算财政拨款决算数 + 政府性基金预算财政拨款决算数) $\times 100\% = 291.36 / (726.55 + 5615.46) = 4.6\%$ 。结余结转率 $\leq 10\%$ ，得 4 分。情况说明：有两笔省拨专项资金共计 7668.32 万于 2020 年 12 月 30 日才下达，是用于 2021 年项目的资金，所以在计算过程中的年末结余资金及一般公共预算拨款中删减了这部分金额。

三是上级转移支付资金支出的执行情况，我局上级专项资金支出均衡性-支出执行率得分为 17.30 分，指标自评得分 $= (6 * 17.3) / 30 = 3.46$ 分。

四是政府采购执行率较高,指标自评得 2 分,完成率为 100%。

五是财务合规性指标自评得 4 分。我局按照“梳理评估制度、修订完善制度、严格落实制度”的工作步骤,制定出台了《中共梅州市政务服务数据管理局党组“三重一大”事项集体决策制度实施办法》《梅州市政务服务数据管理局财务管理制度》《梅州市政务服务数据管理局公务用车管理办法》《梅州市政务服务数据管理局国内公务接待管理制度》等有关制度,规范了公务接待、经费开支、财务管理等工作流程和办事规程,全面加强了经费管理和使用的监督,切实做到了以制度管人管事。

六是预决算信息公开性指标自评得 4 分。坚持以公开为常态,不公开为例外,把“三公”经费、差旅费、会议费、培训费的管理和使用情况纳入政务公开重要内容,依法依规全面及时公开财政预决算信息。

(2) 项目管理。该项指标自评得 6 分。项目支出实施过程规范,不断加强项目管理。从项目申报、支付审核、监督检查入手,强化项目资金使用的事前、事中、事后监管,提高项目资金规范化管理水平,促进资金使用高效化。

(3) 资产管理。该项指标自评得 5 分。指定人员进行资产管理,建立健全资产管理制度。强化对固定资产、无形资产的管理,相应资产变化及时录入资产管理系统和财务监管系统,按要求计提固定资产、无形资产折旧,理顺“固定资产”“无形资产”及“累计折旧”等预算会计与财务会计并行,分别实行权责发生制和收付实现制。推动资产信息化管理,提高资产管理水平,按时完整、准确报送行政事业性国有资产年报和月报,资产账与财

务账相符，资产管理合规，固定资产利用率为 100%。

(4) 人员管理。该项指标自评得 2 分。局机关编制公务员 23 人，工勤编制 1 人，2020 年底在编 22 人，工勤编制 1 人；下属事业单位市政务大数据管理中心编制 7 人，2020 年底年在编 6 人；下属事业单位市政务服务中心编制 7 人，2020 年底在编 6 人。财政供养人员控制率= $35/37*100%=94.59%$ 。

(5) 制度管理。该项指标自评得 4 分。我局制订并严格执行了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理制度等。

3. 预算使用效益。该项指标自评得 29.91 分。

(1) 经济性。公用经费控制率程度较高，该项指标自评得 4 分。一是“三公”经费实际支出数<预算安排的“三公”经费数，得 2 分，2020 我局“三公”经费实际支出为 4.72 万元，预算安排的“三公”经费数为 10.8 万元；二是日常公用经费决算数=日常公用经费调整预算数，得 2 分，2020 年我局日常公用经费决算数为 79.54 万元，日常公用经费调整预算数为 79.54 万元。

(2) 效率性。该项指标自评得 9 分。

第一，重点工作完成率为 100%，自评得 3 分。在市委、市政府的坚强领导下，在省政务服务数据管理局的精心指导下，在各级各部门的大力支持下，我局紧紧围绕中央、省委关于建设“服务型政府”“数字政府”的决策部署，以及市委关于“梅州服务·天天进步”的目标要求，不断深化政务服务改革及数字政府建设，推动各项工作取得了明显成效。对标广州、深圳等先进地区，

进一步深化“放管服”改革，努力打造全省一流营商环境，以2020年广东省数字政府改革建设第三方评估工作为契机，对市级部门的行政许可事项的即办程度、跑动次数、时限压减指标进行集中培训、上门指导、电话沟通等方式。截至12月，我市市级行政许可事项的时限压减率达93.45%、平均跑动次数0.0105次、即办件占比88.40%。梅州市工程建设项目审批管理系统已建成上线运行，工程建设项目审批制度改革覆盖全市及8个县(市、区)；审批流程100%覆盖从项目立项到竣工验收以及公共设施接入服务全过程；审批事项100%覆盖包括行政许可等审批事项以及技术审查、中介服务、市政公用服务、备案等其他类型事项。统筹推进实体服务大厅、政府服务热线、自助办理终端等建设，构建梅州特色的公共政务服务体系，以一站服务、一网通办更好地便民利企。在全省率先完成政务系统迁云上云和政务外网升级改造；试点建设大数据中心梅州节点，推动更多政务信息共享。实现广东政务服务网、粤省事、粤商通等更多应用落地和本地特色事项上线。我市政务云、政务外网、政务大数据中心、空间地理信息库、水电气报装“一网通办”、远程异地评标等工作走在全省前列并被列为全省试点，创新推行企业开办“0+1”政策及全覆盖推广应用“粤政易”等工作先后获得省委办公厅《每日汇报》、省政务服务数据管理局《“数字政府”改革建设周报》转发各地学习。

第二，绩效目标完成率100%，自评得5分。2020年，在严

抓主题教育，创新机关党建增强服务发展内生动力，着力提高办文办会水平，深入推进“数字政府”改革建设，推进政府职能转变和“放管服”改革，扎实推进创文工作，加强人事管理和后勤保障工作方面均完成了年初制定的目标。

第三，项目完成及时率，所有部门预算安排的项目均按计划推进，自评得3分。

(3) 效果性。该项指标自评得10分。我局在市委、市政府的坚强领导下，在省政务服务数据管理局的大力支持下，凝心聚力，深入推进“数字政府”改革建设，推动政府“数字化”转型赋能“放管服”改革和营商环境优化。

(4) 公平性。该项指标自评得6.91分。作为政务服务部门，认真做好群众信访办理工作，提高公众满意度。加强12345政府服务热线建设。2020年，累计受理各类来电14.71万个，日均话务量约409个；话务一次性解答率为75.45%、按时办结率99.99%、工单办复群众满意率99.54%，对受理的来电做到了事事有结果、件件有答复。建立健全行政效能监督体系。完善实体大厅日常巡查、“好差评”、电子监察、电话回访、通报曝光等制度，构建多维度效能监督体系。充分运用效能监督系统，对全市各渠道来源的效能投诉进行转办督办，对不及时回应群众诉求的被投诉单位给予黄牌、红牌警告。打造效能监督曝光台，在《梅州日报》开设行政效能监督专栏，倒逼相关部门提高行政效能。2020年市级共受理群众行政效能投诉41件、在媒体公开13件。

4.加分项。该项指标自评得1分。

2020年,梅州市政务服务数据管理局被评为“广东省文明单位”。

(三) 部门整体支出绩效管理存在问题及改进意见

(1) 部门整体支出绩效管理意识有待提高。部门整体支出绩效管理工作意识淡薄主要体现在:一是部门年度预算编制当中绩效目标意识不够;二是对部门整体支出绩效评价结果利用欠充分。

(2) 预算控制工作有待加强。预算控制是实现预算收支任务的关键步骤,也是整个预算管理工作的中心环节。因部分项目还在建设,未完成验收工作,未支付验收款,预算执行进度偏慢。

三、下一步工作计划

接下来,我局将进一步以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,深入贯彻习近平总书记对广东重要讲话和重要指示批示精神,按照省委、市委决策部署,对标国家、省关于政务服务改革及数字政府建设的最新部署要求,做强做大优势,补齐短板弱项,进一步推动政务服务能力和数字政府应用水平“双提升”,全力助推打造宜居宜业宜游“世界客都·长寿梅州”。