2022年度梅州市地理标志运用促进能力

提升项目申报指南

1. 项目名称

2022年度梅州市地理标志运用促进能力提升项目

二、项目目标

 根据《地理标志运用促进工程实施方案》（国知办发运字〔2019〕26 号）部署，通过实施地理标志运用促进能力提升项目，推进建立完善产品标准和技术规范，推广地理标志专用标志规范使用，提升产品质量，打造具有较强影响力的地理标志产品区域品牌，提高产品附加值。推广地理标志助力乡村振兴经验模式，推动产业发展规模不断扩大，助力乡村振兴。

三、项目任务

（一）推广“地理标志+企业+合作社+农户”合作模式，开展电商地理标志产品品牌推介活动，开展乡村振兴与电子商务结合工作。

（二）至少推广3个以上我市地理标志产品（地理标志保护产品与证明商标产品）与生产经营企业、合作社、农户对接。

（三）至少推动3个以上我市地理标志产品（地理标志保护产品与证明商标产品）与电商企业对接，建立电商企业销售地理标志产品渠道。

四、申报条件

（一）申报主体：梅州市内从事国家地理标志产品销售的电商企业。

（二）申报要求：

# 1.申报主体依法注册或登记设立3年以上，具有独立法人资格，有规范的管理制度，财务稳健，能独立承担法律责任。

2.重点围绕梅州金柚、西岩乌龙茶、大埔青花瓷、八乡山番薯、马图绿茶、蕉岭绿茶、桂岭蜂蜜、蕉岭冬笋、三圳淮山、大田柿花、七畲径茶、长乐烧酒、平远脐橙等13个国家地理标志保护产品和兴宁茶油、梅塘杨桃、兴宁单丛茶、大埔青花瓷、梅县金柚等3个证明商标产品组织项目申报。

3.熟悉我市的国家地理标志产品运用、保护和管理，有相关的产品推广经验，具备相应的服务保障能力。

4．遵守专项资金管理有关规定，能按时、保质保量完成项目任务。

五、申报材料

（一）《2022年度梅州市地理标志运用促进能力提升项目》（见附件）；

（二）机构法人资格证书或营业执照加盖公章的复印件；

（三）近两年的财务报表；

（四）其他证明申报条件、申报优势的材料。

六、实施周期及支持方式

项目入库2项，每项预计10万元。项目实施周期截止2022年12月20日。

1. 其他事项

 （一）合同管理：项目立项后，市市场监管局与承担单位签署项目合同书，作为项目管理的重要依据。

（二）项目验收：项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向市市场监管局报送工作成果，由市市场监管局组织验收通过后，方可结项。

附件：2022年度梅州市地理标志运用促进能力提升项目申报书

附件

2022年度梅州市地理标志运用促进能力

提升项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |   |
| 申报单位： |  （签章） |
| 项目联系人： |   |
| 单位及职务： |   |
| 工作电话： |   |
| 手机号码： |   |
| 电子邮箱： |   |

梅州市市场监督管理局（知识产权局）编制

2021年

填表说明

一、本申报书适用于2022年度广东省知识产权下放市县专项经费的申报工作。

二、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

三、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式1份（加盖公章）。提交同时，须同时提交电子件（可编辑版word及盖章扫描PDF版）。

一、申报单位基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| **单位名称** |  |
| **注册地址** |  | **注册时间** |  |
| **注册登记证** |  | **注册登记号** |  |
| **法定代表人** |  | **电话** |  |
| **开户银行** |  | **开户名称** |  |
| **银行账号** |  |
| **地址邮编** |  |
| **项****目****负****责****人** | **姓名** |  | **项****目****联****系****人** | **姓名** |  |
| **部门及****职务** |  | **部门及****职务** |  |
| **电话** |  | **电话** |  |
| **传真** |  | **传真** |  |
| **手机** |  | **手机** |  |
| **电邮** |  | **电邮** |  |
| **单位****概况** | （单位性质、主要业务或技术领域、业绩、资质荣誉简介，所属行业或技术领域、领域中的位置，知识产权及创新工作基础等，1000字以内。） |

二、项目工作方案

|  |  |
| --- | --- |
| **目标任务及****工作内容** | （介绍项目的背景意义、目标任务、工作内容，推进措施及实施方式等。1500字以内。） |
| **工作基础及****保障措施** | （介绍申请本项目所具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化设施等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等。1500字以内。） |
| **计划进度** | （工作总体进度时间安排、项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告；可另附页。） |
| **预期成果及****考核指标** | （项目实施的预期成果形式、可考核指标等，可另附页。） |

三、项目工作团队（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目团队 | 姓名 | 出生年份 | 单位 | 职务/职称 | 所学专业及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 团队主要成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 四、项目经费预算（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目预算支出科目 | 金额（万元） | 使用方向说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 项目预算支出合计 |  |  |

五、单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位意见 | 负责人签名： 单位盖章： 年 月 日 |