2022年度梅州市中小学知识产权教育推广

普及项目申报指南

1. 项目名称

2022年度梅州市中小学知识产权教育推广普及项目

二、项目目标

根据《国家知识产权局 教育部关于开展全国中小学知识产权教育试点示范工作的通知》要求，以“普及知识产权，倡导创新文化”为宗旨，加强知识产权文化建设，开展中小学师资队伍知识产权培育工作，提高我市中小学知识产权教育水平；开设中小学生知识产权第二课堂，举办知识产权体验教育和实践活动，让中小学校教育师资队伍及青少年学生形成尊重知识、崇尚创新、诚信守法，保护知识产权的意识。

三、项目任务

（一）建立和健全中小学知识产权教育工作体系，开展知识产权教育师资队伍培育工作。每学期至少面向师资队伍开展1场知识产权相关课程导入培训，让师资队伍熟悉掌握知识产权教育工作。按照市场监管部门要求，组织人员参加中小学知识产权教育师资培训。

（二）开设知识产权教育课程。结合中高年级日常教学课程，开设知识产权“第二课堂”，让青少年学生形成知识产权保护意识，培养学生创新精神和实践能力。每学期不少于4个学时，不少于200人次。设立专门的知识产权宣传栏，内容更新不少于2次。

（三）开展与知识产权教育相关的体验和实践活动。举办1次知识产权竞赛活动，组织各类与知识产权教育相关的体验课程和社会实践活动。组织师生参加各级青少年创新大赛，鼓励学生发明创造，保护学生知识产权创新成果。

四、申报主体

梅州市内中小学。

五、申报材料

（一）《2022年度梅州市中小学知识产权教育推广普及项目申报书》（见附件）；

（二）机构法人资格证书加盖公章的复印件；

（三）有关人员资格证明；

（四）其他证明符合申报条件、申报优势的材料。

六、实施周期及支持方式

项目入库4项，每项预计10万元。项目实施周期截止2022年12月20日。

七、其他事项

（一）合同管理：项目立项后，市市场监管局与承担单位签署项目合同书，作为项目管理的重要依据。

（二）项目验收：项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向市市场监管局报送工作成果，由市市场监管局组织验收通过后，方可结项。

附件：2022年度梅州市中小学知识产权教育推广普及项目申报书

附件

2022年度梅州市中小学知识产权教育推广

普及项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 申报单位： | （签章） |
| 项目联系人： |  |
| 单位及职务： |  |
| 工作电话： |  |
| 手机号码： |  |
| 电子邮箱： |  |

梅州市市场监督管理局（知识产权局）编制

2021年

填表说明

一、本申报书适用于2022年度广东省知识产权下放市县专项经费的申报工作。

二、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

三、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式1份（加盖公章）。提交同时，须同时提交电子件（可编辑版word及盖章扫描PDF版）。

一、申报单位基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | |  | | | | |
| **注册地址** | |  | | **注册时间** | |  |
| **注册登记证** | |  | **注册登记号** | | |  |
| **法定代表人** | |  | | **电话** | |  |
| **开户银行** | |  | **开户名称** | | |  |
| **银行账号** | |  | | | | |
| **地址邮编** | |  | | | | |
| **项**  **目**  **负**  **责**  **人** | **姓名** |  | | **项**  **目**  **联**  **系**  **人** | **姓名** |  |
| **部门及**  **职务** |  | | **部门及**  **职务** |  |
| **电话** |  | | **电话** |  |
| **传真** |  | | **传真** |  |
| **手机** |  | | **手机** |  |
| **电邮** |  | | **电邮** |  |
| **单位**  **概况** | （单位性质、主要业务或技术领域、业绩、资质荣誉简介，所属行业或技术领域、领域中的位置，知识产权及创新工作基础等，1000字以内。） | | | | | |

二、项目工作方案

|  |  |
| --- | --- |
| **目标任务及**  **工作内容** | （介绍项目的背景意义、目标任务、工作内容，推进措施及实施方式等。1500字以内。） |
| **工作基础及**  **保障措施** | （介绍申请本项目所具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化设施等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等。1500字以内。） |
| **计划进度** | （工作总体进度时间安排、项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告；可另附页。） |
| **预期成果及**  **考核指标** | （项目实施的预期成果形式、可考核指标等，可另附页。） |

三、项目工作团队（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  团队 | 姓名 | 出生  年份 | 单位 | 职务/  职称 | 所学  专业  及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目  负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 团队  主要  成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

四、项目经费预算（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目预算支出科目 | 金额  （万元） | 使用方向说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 项目预算支出合计 | |  |  |

五、单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位  意见 | 负责人签名：  单位盖章：  年 月 日 |