

# 梅州市人民政府办公室

---

## 关于印发《梅州市推进政府职能转变 和“放管服”改革协调小组 工作制度》的通知

各县（市、区）人民政府（管委会），市有关单位：

现将《梅州市推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组工作制度》印发给你们，请认真贯彻执行。工作过程中遇到的问题，请径向市推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室反映。

市推进政府职能转变和“放管服”

改革协调小组办公室（代章）

2019年9月10日

# 梅州市推进政府职能转变和“放管服” 改革协调小组工作制度

为完善我市政府职能转变和“放管服”改革工作推进机制，加强组织领导、统筹协调和督促指导，建立梅州市推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组（以下简称“协调小组”）工作制度。

## 一、组织协调机制

（一）协调小组统筹研究推进政府职能转变和“放管服”改革重要领域、关键环节的重大政策措施，研究拟提请市政府常务会议审议的有关重要事项，协调推动解决重点难点问题，指导督促各级各部门落实改革措施。

（二）协调小组各专题组负责调查研究本领域社会反响大、群众意见集中的问题，协调相关部门对重点难点问题合作攻关，提出改革建议。各专题组的改革建议可在请示分管市领导后，按程序提交协调小组会议审议。

（三）协调小组各保障组根据职责分工，负责做好相关领域的服务督查保障工作，推动各项改革协同配套、整体推进，形成政府职能转变和“放管服”改革强大合力。其中，综合组负责协调小组及其办公室的日常工作，负责沟通协调各专题组、保障组工作，联系各县（市、区）“放管服”改革工作等；法治组负责对政府职能转变和“放管服”改革措施进行法律审核，及时提出制修订相关法律法规的建议方案等；督查组负责督促检查全市政府

职能转变和“放管服”改革各项措施贯彻落实情况等。

（四）各县（市、区）可参照市的做法，完善工作推进机制，统筹推进辖区内政府职能转变和“放管服”改革。市有关部门应及早落实涉及本部门的职能转变和“放管服”改革任务，主动对接各县（市、区）并帮助解决实际困难问题，支持县级先行先试。

## 二、会议制度

（一）协调小组全体会议。原则上每年召开2次，主要是传达落实中央、省关于政府职能转变和“放管服”方面的最新精神，总结分析工作情况和成效，审议各专题组提交的重大改革建议，协调各县（市、区）、各部门报送的需协调小组协调的重大改革事项，研究部署下一步工作。会议由协调小组组长主持，协调小组副组长和全体成员参加。

（二）协调小组专题协调会议。根据工作需要，不定期召开，主要研究政府职能转变和“放管服”改革的重大政策措施、重点改革事项等。议题由协调小组组长或副组长提出，或者由各县（市、区）、市有关部门提出需协调解决的具体事项报送综合组，综合组提出建议议题，呈协调小组组长审定。会议由协调小组组长、副组长主持或委托协调小组办公室主任主持，有关县（市、区）、市有关部门负责同志参加。专题协调会可以现场办公会形式召开。专题协调会后视情况印发市政府工作会议纪要，明确具体工作安排。

（三）各专题组工作会议。根据工作需要，不定期召开，主

要是集中研究本领域社会反响大、群众意见集中的重大改革事项，协调相关部门解决实际困难问题，总结部署阶段性工作。会议由各专题组组长主持，市有关部门、各县（市、区）相关同志参加。各专题组工作会议情况及时报告协调小组。

（四）各保障组工作会议。根据工作需要，不定期召开，主要是总结工作、交流工作经验，对下一步工作进行部署。会议由各保障组组长主持，各县（市、区）相关同志参加。各保障组工作会议情况及时报告协调小组。

### **三、督促检查制度**

（一）协调小组根据当年推进政府职能转变和“放管服”改革重点任务，统筹开展督促检查，具体由督查组负责组织。坚持目标导向与问题导向相统一，督促检查全市政府职能转变和“放管服”改革各项措施贯彻落实情况，核查督办各专题组提出的部门和县（市、区）改革中存在的问题，以及社会对有关改革反映强烈的问题。

（二）督促检查注重发现并推广各县（市、区）、各部门职能转变和“放管服”改革的经验做法，努力帮助基层解决问题、推动工作，对现场解决不了的问题及时上报协调小组研究解决。经协调小组同意，督查组可在全市范围印发通报。

（三）各专题组要结合本领域实际，聚焦重点改革任务，加强对部门和县（市、区）改革的督促指导服务，推动本领域的改

革事项落实到位。

#### **四、调查研究制度**

（一）协调小组针对政府职能转变和“放管服”改革的前瞻性、全局性、战略性问题，组织开展专题调研。专题调研积极深入基层第一线，及时掌握政府职能转变和“放管服”改革相关进展情况第一手资料；积极研究借鉴国内职能转变和“放管服”改革成功经验和创新做法。调研后形成调研报告，为市委、市政府决策提供参考。综合组负责调查研究具体组织工作。

（二）各专题组可结合工作实际，聚焦重点改革任务，开展本领域专项调研。专项调研可采用实地调研、书面调研、调查问卷等形式。调研后形成调研报告，提交协调小组。调研报告侧重于分析困难和问题，提出解决问题的思路，切忌内容空洞、面面俱到。根据协调小组统一安排，不定期联系我市相关领域专家承担关于政府职能转变和“放管服”改革的部分专题调研工作。

#### **五、信息报送制度**

（一）工作情况报送制度。各县（市、区）、各专题组于每年12月20日前向协调小组报送推进政府职能转变和“放管服”改革工作总结，总结、分析工作进展及存在的困难和问题，制定年度工作计划。各单位在推进政府职能转变和“放管服”改革中发现的新情况、新问题，遇到的困难以及相关意见和建议，及时报告协调小组。

（二）简报信息报送制度。各县（市、区）、市有关部门要及

时总结在推进政府职能转变和“放管服”改革中的有效措施、好的经验和做法，自选主题，编写简报信息，适时报送协调小组。综合组负责收集、汇总相关信息资料，编发工作简报。各单位简报信息报送及采纳情况，协调小组定期向各单位通报。

推进政府职能转变和“放管服”改革工作要严格落实“中央八项规定精神”和中央为基层减负的精神，力戒“四风”，特别是形式主义和官僚主义突出问题，切实提高企业群众办事创业的获得感。