

广东省梅州市档案局

关于举办梅州市 2022 年档案工作人员 岗位线上培训的通知

各县（市、区）档案局，市直相关单位：

为进一步深入学习贯彻习近平总书记关于新时代档案工作重要指示批示精神，贯彻实施好新修订的档案法和“十四五”档案事业发展规划，提升我市档案工作人员的基础理论和技能水平，根据国家档案局、人力资源和社会保障部印发的《档案专业人员继续教育规定》，经省档案局批准，梅州市档案局现委托广东省新南方职业培训学院（以下简称学院）开展一期档案工作人员岗位线上培训班，具体通知如下：

一、培训人员范围

1.各县（市、区）未经上岗培训的档案工作人员各 15 人，共 120 人。

2.市直相关单位未经上岗培训的档案工作人员各 1 人，共 100 人。

二、培训内容及方式

（一）培训时间：2022 年 6 月 15 日至 6 月 30 日

(二) 培训内容及方式：本期培训班共计 80 学时，通过线上学习的培训模式，学习档案工作概论（14 学时）、文书档案管理（16 学时）、科技档案管理（16 学时）、档案保护（12 学时）、档案利用与服务（12 学时）、电子文件管理（10 学时）等六门专业课程。学习完成经考核合格者，由学院统一颁发电子版《广东省档案专业人员岗位培训证书》，可作为档案人员上岗资格及申报相应专业职称的证明。

三、报名时间及方式

1. 报名时间：通知发布之日起至 6 月 10 日

2. 报名方式：各县（市、区）档案局和市直相关单位要严格把关，积极动员档案工作业务骨干参加培训，并组织报名参训人员在规定时间内扫描下方二维码按要求如实填写报名信息，每人限填一次（如有疑问请联系广东省新南方职业培训学院刘老师，联系电话：13316017118）。各县（市、区）档案局及市直相关单位在 6 月 10 日前将加盖公章的学员报名汇总表（附件 1）通过粤政易报市档案局（联系人：李梅青；联系电话：2139389，15914912717）。



3.经市档案局审核通过后，学院将统一发放平台登陆账号及操作方式至学员邮箱，请各位参训人员注意查收短信通知，并在规定的时间内合理安排完成在线学习与考试。

四、培训费用

本期培训班费用由市财政统筹解决。

五、联系方式

梅州市档案局

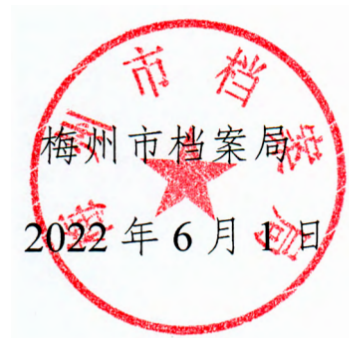
联系人：李梅青

联系电话：2139389，15914912717

广东省新南方职业培训学院

联系人：刘老师 联系电话：13316017118

罗老师 联系电话：18588623143



附件 1

学员报名汇总表

填报单位（盖章）：

填报人：

联系电话：

姓名	性别	单位及职务	手机号码