

梅州市市级部门整体支出绩效目标申报表

(2020 年度)

部门名称	梅州市档案馆				备注
基本情况	财政供养人员数量	11	预算安排年度	2020	
	下属单位数量	1	本次填报日期	2021年6月10日	
年度整体绩效目标概述	接收和保管市本级党政机关、人民团体、国有企业事业单位和其他组织依法需进馆保存的对党、国家和社会有保存价值的各类档案(包括电子档案等),保证库存档案的安全,延长档案使用年限和提高利用率,促进档案事业发展、满足人民群众需求、推动社会进步和文化发展产生良好的政治效应和社会效应。				
年度部门预算申请	按支出类型分	预算金额(万元)	按资金来源类型分	预算金额(万元)	
	其中:基本支出	296.39	其中:财政拨款	346.4	
	项目支出	50	其他资金	0	
	按支出性质分	预算金额(万元)	上级补助收入	预算金额(万元)	
	其中:运转性支出	59.3	其中:中央安排资金	0	有上级补助收入的部门需要填写相关栏目的内容。无相应资金的部门不需填写。
	事业发展性支出	50	省安排资金	5	
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金(万元)	期望达到的目标	
	任务1:	加强和规范档案接收工作,确保应进馆档案接收进馆,档案资源体系建设逐步优化。	0	做好进馆接收工作的同时,注重面向社会广泛开展征集工作,使馆藏档案的结构更趋合理、门类更加多样、内容更加丰富。	
	任务2:	提高档案服务水平	0	为方便市民和社会团体及时了解相关政策和法律法规,我馆形成了一整套相对完善的管理制度,不断拓展档案的社会服务功能,调整服务对象,提高服务水平,不断提高档案利用的知名度和影响力。	
	任务3:	国家重点档案抢救	5	利用各种技术手段对应抢救的重点档案进行了有效抢救,主要有档案修缮、档案扫描、档案数字化等方法。同时,充分利用由省档案局拨款建立的广东(梅州)档案修缮抢救中心作用,积极做好梅州市国家重点档案的抢救工作。	重点工作是指市委、市政府、市人大、省相关部门交办或下达的工作任务,在全市重大工作规划中确定的任务,或者在本部门年度工作计划中规定的重点任务。拟申请资金是指完成这些任务是否需要申请安排相应的财政资金。如果不需要安排财政资金,可以不填。
	任务4:	加快建设数字档案馆、加快传统载体档案数字化步伐、积极推动电子档案接收	0	加快建设数字档案馆,按时完成建设目标和任务。按照存量数字化要求,加快纸质档案数字化步伐,超额或提前实现“翻两番”目标。按照增量电子化的要求,加快新接收档案的电子化步伐。	
其他需达到的目标(选填)	目标1:				除上述重点工作任务外,在预算年度要达到什么目标,实现什么目的。
	目标2:				
	...				
部门履职的整体效益	指标类型	指标名称	指标解释或指标计算方法	指标值	
	产出指标	质量指标	文书档案、专业档案接收完成率(%)	≥95	履职效益,是指部门履行职责带来的效果,主要填描述通过履行职责,带来的直接的社会、经济和环境效益等。部门(单位)应根据自身特点设置。产出指标,主要是指做了什么事情,提供了什么公共服务或产品。效果指标,是指以上产出达到什么效果
		数量指标	国家重点档案抢救修缮率(%)	≥95	
		质量指标	提供档案利用率(%)	≥95	
	效果指标	社会效益指标	提升公众服务标准水平化(%)	≥95	
满意度指标		公众满意度(%)	≥95		
其他需要说明的情况					
填表人:	黄紫	联系电话	0753-2188199	部门盖章:	