

梅州市市级部门整体支出绩效目标申报表

(2022 年度)

部门名称	梅州市档案馆				备注
基本情况	财政供养人员数量	12	预算安排年度	2022	
	下属单位数量	0	本次填报日期	2022年5月16日	
年度整体绩效目标概述	接收和保管市本级党政机关、人民团体、国有企业事业单位和其他组织依法需进馆保存的对党、国家和社会有保存价值的各类档案（包括电子档案等），保证库存档案的安全，延长档案使用年限和提高利用率，促进档案事业发展、满足人民群众需求、推动社会进步和文化发展产生良好的政治效应和社会效应。				
年度部门预算申请	按支出类型分	预算金额（万元）	按资金来源类型分	预算金额（万元）	
	其中：基本支出	302.85	其中：财政拨款	347.85	
	项目支出	45	其他资金	0	
	按支出性质分	预算金额（万元）	上级补助收入	预算金额（万元）	
	其中：运转性支出	302.85	其中：中央安排资金	0	
	事业发展性支出	45	省安排资金	0	
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金（万元）	期望达到的目标	
	任务1:	夯实发展基础，健全档案馆藏资源体系。	25	一是加大档案收集力度。认真贯彻国家档案局令9号，妥善处置档案，严防档案流失；要按档案法规的有关要求大力接收应进馆档案，鼓励各立档单位提前向档案馆移交档案；二是加快提升电子档案移交接收能力。按照增量电子化的要求，建立电子档案接收系统及其相关标准规范，积极应对政务云建设的新形势，创新电子文件归档和电子档案管理模式，扩大电子文件归档范围。到2025年，基本实现电子文件规范化管理和电子档案移交进馆。	
	任务2:	强化责任担当，提升档案安全保障能力。	39.86	一是保护档案实体安全。要建立健全人防、物防、技防三位一体的档案安全防范体系和应急管理机制。要加强内部管理，严格落实档案安全责任制。二是保障档案信息安全。我馆要将信息安全等级保护工作列入数字档案馆建设重要议事日程，将信息安全等级保护费用纳入数字档案馆建设预算。建立档案信息管理系统和安全保密防护体系，推进系统安全等级保护和分级保护，到2025年，争取全面完成本单位所有档案信息系统的定级、备案、测评和整改工作。	
	任务3:	健全利用体系，加速档案信息化建设。	177.86	一是完善档案利用公共服务。做好档案查阅服务，简化利用手续，拓宽档案查阅利用服务渠道。二是加快建设数字档案馆。我馆要以国家档案局发布的《数字档案馆建设指南》为依据，分步骤完成数字化档案馆建设目标和任务，5年内，初步建成“数字档案馆”。三是加快馆藏档案全文数字化扫描工作步伐。按照存量数字化增量电子化的总体要求，加快纸质档案数字化步伐，争取于2023年年初完成扫描任务（以2010年为基数，馆藏总量的70%以上）。	
	任务4:	加强档案宣传，提升档案工作影响力。	50	档案文化是社会文化的重要组成部分，加强档案文化建设和宣传，是档案部门义不容辞的责任和肩负的神圣使命，我们要切实提高认识，着力提高梅州档案文化的影响力。一是加强档案文化宣传。通过发动参观档案展览，进一步激励党员干部坚定理想信念、保持对党忠诚、树立清风正气、勇于担当作为，充分发挥先锋模范作用。二是积极向新闻媒体宣传档案工作。要认真组织人员及时将本馆有关档案工作的最新动态和工作亮点等进行宣传，扩大社会影响力。要积极向《中国档案报》、《中国档案》、《广东档案》、《粤档信息》和梅州新闻等档案报刊杂志电视媒体投稿。三是做好固定陈列展工作。在本馆8楼设立以馆藏为主要展品的固定陈列展，展览内容丰富形式多样，包括图片、实物、多媒体等。	
其他需达到的目标（选填）	目标1:				
	目标2:				
部门履职的整体效益	指标类型	指标名称	指标解释或指标计算方法	指标值	
	产出指标	质量指标	文书档案、专业档案接收完成率（%）	≥80	
		数量指标	档案数字化扫描完成率（%）	≥80	
		数量指标	文件级目录数据化工作完成率（%）	≥80	
	效果指标	社会效益指标	提升公众服务水平（%）	≥80	
满意度指标		档案利用者满意度（%）	≥80		
其他需要说明的情况	无				
填表人:	黄紫	联系电话	2188199	部门盖章:	