

# 图解：《高新技术企业认定申报系统》

## 高企申报系统图解及注意事项

### 系统注册登录篇

#### 一、科学技术部政务服务平台注册

##### （一）首次申报认定的企业。

企业须分别按顺序先后登录科学技术部政务服务平台（网址：<https://fuwu.most.gov.cn/html/zxbl/>）高新技术企业认定入口和“省阳光政务平台”（网址：<http://pro.gdstc.gd.gov.cn/egrantweb/>），完成注册审核并激活账号。

科学技术部政务服务平台注册。企业须在科学技术部政务服务平台上注册“单位用户（法人）”账号，按网站的操作指引完成实名制认证，并通过高新技术企业认定入口进入高新技术企业认定管理工作网（以下简称“国家高企工作网”）完善企业信息并获取系统注册号。

#### ↓↓↓1.无账号企业先进行账号注册



#### 2.选择对应模块登录



全国一体化政务服务平台

科学技术部政务服务平台 (试运行) · 用户注册备案服务系统

fuwu.most.gov.cn

### 注册备案系统介绍

本系统为“科学技术部政务服务平台”的用户注册、备案系统。用户注册、备案后可以在“科技部政务服务平台”获取相关信息及办理相关业务。原有各信息系统正在统一集成中，目前已集成科技部人类遗传资源行政审批、高新技术企业认定、科技型中小企业评价、火炬高技术企业开发中心统一身份认证与单点登录平台、因公出国（境）培训、中国政府友谊奖、外国专家项目管理信息系统、外国人来华工作管理服务系统等业务系统。

原国家科技计划项目申报中心注册用户、人类遗传资源行政审批注册用户、火炬高技术企业开发中心统一身份认证与单点登录平台个人/企业用户、因公出国（境）培训用户、中国政府友谊奖用户、外国专家项目管理信息系统用户、外国人来华工作管理服务系统的注册用户可直接在“科学技术部政务服务平台”登录。  
新用户：如您尚未注册，请点击下方的“自然人注册”按钮或“单位用户（法人）注册”按钮进行注册，注册完成之后方可在科学技术部政务服务平台登录。

### ❶ 谁可以注册？如何选择注册类型？

**自然人：**自然人是基于出生而取得民事主体资格的人，包括本国公民、港澳台居民、外国公民和无国籍人等。如果以自然人身份注册，可以查阅有关信息、可以填报众筹等事项，并在法人授权许可的情况下，代替法人填报有关事项。

**法人：**法人是具有民事权利能力和民事行为能力，依法独立享有民事权利和承担民事义务的组织，包括企业法人、社会组织法人、机关事业单位法人。境内单位、港澳台地区单位、境外单位均可在本系统注册。如果以法人身份注册，可以办理人类遗传资源行政审批、可以申报科技计划项目等事项，而且可以指定有关用户进行代办。

自然人注册

单位用户（法人）注册

科学技术部政务服务平台由科技部信息中心建设运行并提供相关技术服务。



为使您的咨询问题及时得到答复，请您务必拨打以下技术支持电话，

请勿拨打其它电话：010-88659000（中继线）



如电话繁忙请通过以下邮箱进行咨询：

fuwu@most.cn



传真请发送至：010-88654001

科学技术部 © 2019 | ICP 备案序号：京ICP备05022684

建议您使用IE9及以上版本、Edge、Chrome、Firefox和360等主流浏览器浏览本网站。

3.填写账号信息、法人信息、主代办人信息，进行账号注册，获得系统注册号。



全国一体化政务服务平台

科学技术部政务服务平台 (试运行) · 用户注册备案服务系统

fuwu.most.gov.cn

填写账号以及用户信息

用户实名认证

注册完成

- 1、此流程只适用于法人注册，已注册用户请登录“科学技术部政务服务平台”。
- 2、注册流程为首先填写账号以及用户信息，然后点击“注册账号”按钮保存您填写的信息，同时系统会对您所填写的用户信息进行实名认证，最后完成注册。
- 3、登录名只能包含数字、字母、下划线三种格式。
- 4、发送的手机验证码有效期为5分钟，5分钟后手机验证码失效。
- 5、密码至少包含以下4种类别的3种：大写字母、小写字母、数字、特殊符号，且长度不小于8位。
- 6、注册完成后，如需对注册的信息进行修改或完善，请登录“科学技术部政务服务平台”，并在“在线办事-我的信息”中修改或完善。

填写账号以及用户信息

账号信息

登录名:  检索登录名是否已注册

密码:

密码强度:  弱  中  强

重复密码:

法人信息

为避免影响实名认证，请务必准确填写法人相关信息，填写后请仔细核对！

法人单位名称:  检索单位是否已经存在

请选择注册单位类型:  境内单位注册  港澳台地区单位注册  境外单位注册

法人类型:  企业法人  社会组织法人  事业单位法人  其他

统一社会信用代码:  检索统一社会信用代码是否已经存在

法定代表人姓名:

法定代表人手机号码:

法定代表人身份类型:  中华人民共和国大陆地区  中华人民共和国港、澳、台地区  其他

法定代表人证件类型:

法定代表人证件号码:

法定代表人证件有效期:  至   5年  10年  20年  长期

主代办人信息

为避免影响实名认证，请务必准确填写主代办人的证件信息，填写后请仔细核对！

主代办人姓名:

主代办人身份类型:  中华人民共和国大陆地区  中华人民共和国港、澳、台地区  其他

## (二) 有账号企业可直接进入“国家高企工作网”、“省阳光政务平台”

曾申请认定的企业无需重复注册，可沿用“国家高企工作网”的用户名和密码登录科学技术部政务服务平台，企业登录后须及时更新“国家高企工作网”、“省阳光政务平台”上的企业注册信息。



符合科技型中小企业评价条件的，企业应先登录“科学技术部政务服务平台”科技型中小企业评价入口（<https://fuwu.most.gov.cn/html/zxbl/>），提交科技型中小企业评价材料。



## 二、省阳光政务平台注册

首次申报认定的企业↓↓↓

企业在“国家高企工作网”注册后，须在“省阳光政务平台”上再次注册。新注册单位默认以统一社会信用代码为登录账号，企业注册时需准确填写统一社会信用代码。每家企业只能在“省阳光政务平台”注册一个账号。

#### 4.进入注册入口



#### 5.通过申报单位进行注册

(务必记得勾选相关协议才可进行下一步!!!)



#### 6.填写单位名称及统一社会信用代码（组织机构代码）

下拉框选择社会统一信用代码进行填写

### 注册向导

备注：统一社会信用代码是由发展改革委、中央编办、民政部、财政部、人民银行、税务总局、工商总局、质检总局制定的关于法人和其他组织的统一社会信用代码制度。共18位，有等级管理部门代码、机构类别代码、等级管理机关行政区划码、主体标识码（组织结构代码）、校验码五个部分组成。全国范围内唯一的、终身不变的法定标识，若填写错误，将会影响您单位的项目申报工作。

请输入您要注册的单位名称和组织机构代码

单位名称：	<input type="text"/>	(单位名称必须与公章一致) 最多输入50个字
是否港澳台、外籍单位：	<input type="text"/>	
统一社会信用代码：	<input type="text"/>	(指单位组织机构代码证上的标识代码)

[下一步](#) [返回首页](#)

## 7. 单位注册查重检测

提示：显示已注册的企业请直接使用账号密码登录，有多个账号的企业请主动上报上级主管单位进行删除，以免影响申报。

### 注册单位查询

 **“有限公司”已经注册!**  
详细信息如下：

单位基本信息			
单位名称：	有限公司	注册类型：	企业单位 - 内资企业 - 国有企业
组织机构代码：		所属国民经济行业：	
管理员信息			
姓名：			
联系电话：			
电子邮件：			
提示			
如果您认为该注册信息是一条恶意注册信息，请联系市财政局进行恶意注册申诉，并按要求将贵单位的营业执照复印件送交市财政局审核确认，在市财政局业务人员删除后进行重新注册。			

[返回首页](#)

## 8. 填写单位注册账号信息

注册向导

提交	退出	填写检查
<p>账号信息    基本信息</p>		
<p>单位管理员信息（指本单位中具体负责监督和管理市专项资金项目的管理部门负责人）</p>		
*姓名：	<input type="text"/>	
*电子邮箱：	<input type="text"/>	电子邮箱是系统与您联系的重要途径，请正确输入，推荐使用@126.com、@163.com、@sohu.com、@qq.com邮箱
*联系电话：	<input type="text"/>	例如：020-12345678-000
*手机：	<input type="text"/>	手机号码是系统与您联系的重要途径，请正确输入，例如：13600000000
登录账号：	<input type="text"/>	使用组织机构代码为登录账号
*登录密码：	<input type="text"/>	密码长度为6-10位，可由字母和数字组成，区分大小写
*确认密码：	<input type="text"/>	确认密码必须和登录密码一致
提交	退出	填写检查

### 9. 填写单位注册基本信息

\*号位置请仔细填写

注册向导

提交	退出	填写检查
<p>账号信息    基本信息</p>		
<p>单位基本信息</p>		
单位名称：	<input type="text"/>	
组织机构代码：	<input type="text"/> 指单位组织机构代码证上的标识代码	
*主管单位：	<input type="text"/>	
*注册类型：	<input type="text"/>	
注册资本：	<input type="text"/>	万 人民币
注册时间：	<input type="text"/>	单位成立的日期，如企业营业执照上注明的注册日期
*单位地址：	<input type="text"/>	
*邮政编码：	<input type="text"/>	
*单位电话：	<input type="text"/>	例如：020-12345678-999
单位传真：	<input type="text"/>	例如：020-12345678-999
单位网址：	<input type="text"/>	
提交	退出	填写检查

### 10. 完善信息并提交部门审查

提交 暂存
填写检查

当前状态: 已提交 (如有单位信息需要修改, 请直接修改相关内容后, 重新提交即可。)

最后修改时间: 2014-04-29 15:18:57

单位基本信息
单位科研条件情况
单位财务状况
附件信息

**1.1 填表说明:**

1. 本表由单位管理员填写并管理。

2. 每年更新单位信息后才能申报项目。

主要指标解释:

隐藏提示 ▲

查看更多 ▼

**1.1 单位基本信息**

单位名称:	中文: 测试单位	中文简称:	<input type="text"/>
	英文: 1231	英文简称:	<input type="text"/>
*单位性质:	股份合作企业	*机构类型:	其他
*所属国民经济行业:	软件开发	*所属技术领域:	软件
*单位级别:	县区级	*主管单位:	测试推荐单位
组织机构代码:	11111110 - 9	*单位法人证书号:	123456
*营业执照注册号:	1231	*注册资金:	1000.00 万 人民币
*注册时间:	2014-03-04	*税务登记号:	123
*单位注册地区:	广东省-深圳市-南山区	*单位地址:	广东省深圳市南山区 <input type="text" value="abc"/>
*邮政编码:	518057	*单位电话:	0510-12345678-999 例如: 020-12345678-999
*电子邮箱:	dandongwang@irissz.com	单位传真:	0510-12345678-999 例如: 020-12345678-999
单位网址:	123		

## 系统填报篇

11. 企业只需在“省阳光政务平台”登录填报高企认定申报资料, 填报前通过阳光政务平台获取“国家高企工作网”上的企业名称和注册号。

首页 申报管理 立项管理 过程管理 技术众包 统计报表 信用管理 系统管理 咨询/投诉 公示信息 主菜单
当前有: (1)项工作提醒

欢迎您申报2021年度省级科技计划项目, 申报前请认真阅读相关管理规定, 以便您更好的把握政策方向, 准确选择计划类别及专题类别进行项目申报。根据省级科技计划管理规定, 2021年度省级科技计划项目(含广东省自然科学基金项目)申报遵循以下原则:

一、项目负责人或企业法人在研项目项目总数最多不超过3项(含实验室、省重点实验室等平台类项目, 普惠性政策类项目、后补助类项目除外)。

二、每个申报人在本年度最多只能提交2项申请项目。

三、项目负责人在研项目年度执行报告未填报的, 不能申报新项目; 有项目逾期1年未验收的, 在提交验收材料并经申报单位审核提交之前, 不能申报新项目。

四、同一项目负责人或企业法人同一年度同一专题只能申报一个项目。

五、为贯彻落实“放管服”要求, 2018年起省级科技计划项目(部分特殊项目除外)申报时无需提供纸质材料, 请申报单位加强自律, 主管部门加强审核, 以确保项目材料的真实性、准确性。相关评审时或立项后需要提交纸质材料的, 将另行通知。

六、除遵循以上规则外, 还需遵循各专题的具体申报要求(如有)。

七、“高水平新型研发机构建设专题”、“粤东粤北新型研发机构建设专题”、“新型研发机构认定”只能选择其中一个专题申报, 请申报前认真选择专题, 如选择错误, 需重新填写申报书内容。

请选择相应类别进行申请

项目类别	年度/批次	申请起止时间	申报书样本	业务咨询	操作
高新区与高新技术企业高质量发展					
高新技术企业认定					已

提示: ↓↓↓该步骤是为正确匹配国家网企业信息, 并对税务数据比对进行授权, 企业可自行选择上传“证明事项告知承诺书”。

自动获取国家网信息的依据是统一信用代码, 请企业确保阳光平台与国家网上的统一信用代码一致!!!

根据科技部《关于高新技术企业认定有关证明事项实行告知承诺制的通知》(国科发火〔2021〕362号, 附件3), 企业可以自主选择适用“告知承诺制”,

按要求在“国家高企工作网”中填报并生成《证明事项告知承诺书》并签字盖章上传到“省阳光政务平台”后，不再需要提供营业执照等企业注册登记证件和专利证书等企业知识产权证件。

另，到期重新认定的企业需同时在“国家高企工作网”完成高企年报填报!!!

**填写申请书**

\*企业名称:

\*企业注册号:  [获取企业名称/注册号](#)

如果未检索到数据, 请到[高新技术企业认定管理工作网](#)上注册再重新获取“企业注册号/填报号”, 注册号长度为19位或22位, 请仔细核对。请确认在“国家高企工作网”中的认定机构为“广东省认定机构办公室”

\*授权书:

下载文件: [授权书.pdf](#) 2022-05-20 14:07:50 [删除](#)

授权书用于获取税局数据进行比对, 税局数据获取需要提供授权书, 数据获取需要3-5个工作日。请下载授权书模板, 盖章签字后上传, 点击下载: [《授权书》](#)

证明事项告知承诺书:

按要求在“国家高企工作网”中生成《证明事项告知承诺书》并签字盖章上传的企业, 可自主选择不在附件材料中提供营业执照等企业注册登记证件和专利证书等企业知识产权证件。

## 12.填写完善单位基本信息。

企业使用单位管理员账号登录“省阳光政务平台”, 在“系统管理—单位信息管理”功能菜单下, 填写完善单位的基本信息、单位融资信息等, 注意\*位置的信息填写~

首页 申报管理 立项管理 过程管理 技术合同 统计报表 信用管理 **系统管理** 咨询/投诉 公示信息 主菜单

人员管理 申报资料管理 专家库管理 版权管理 二级部门管理 **单位信息管理** 单位变更 个人设置 文件管理

提交 保存

当前状态: 提交 (如有融资信息需要修改, 请直接修改相关内容后, 重新提交即可。) 最后修改时间:

**企业基本信息** 资金情况 企业融资需求 上市推荐申报信息 企业年度资产状况 融资企业与金融机构对接详细信息

温馨提示: 为了更好地服务我省企业, 我厅启动科技金融服务工作, 直接服务需要融资的企业, 对于有融资需求的企业, 我厅将有专人跟进处理相关事宜。

是否默认隐藏 风险提示:

企业基本信息

企业名称:  机构代码:

企业曾用名:  电子邮箱:

通讯地址: 广东省-广州市  网址:

注册地:  注册资本 (万元): 2000.00 万人民币

注册时间:  信用等级: AA

融资需求 (万元):  \*上市意向:

所属地区:  所属行业:

\*所处阶段:  邮政编码:

\*企业资质: 股份有限公司

\*企业特征:

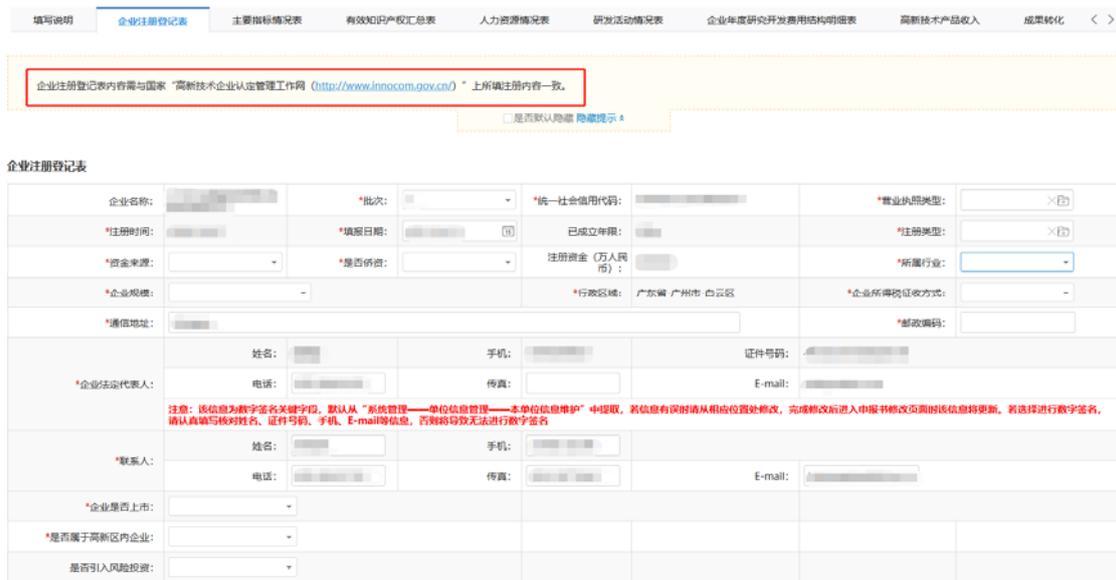
## 13.填写申请书。

在“申报管理—项目申请—填写高新技术企业认定申请书”模块，按要求填写认定申报信息、逐一上传附件材料，完成网上填报。



### 14.1 企业注册登记信息填报

该模块填写股权结构、风险投资、经营范围等相关信息。



### 14.2 企业主要指标情况表填报

更名情况、主次营技术领域等信息均需填写，部分信息系统将自动填报。

填写说明 企业注册登记表 主要指标情况表 有效知识产权汇总表 人力资源情况表 研发活动情况表 企业年度研究开发费用结构明细表 高新技术产品收入 成果转化 企业创新能力评价 < >

1、人力资源情况：  
 (1) 企业科技人员占比  
 企业科技人员占比是企业科技人员数与职工总数的比值。  
 (2) 科技人员  
 企业科技人员是指直接从事研发和相关技术创新活动，以及专门从事上述活动的管理和提供直接技术服务的，累计实际工作时间在183天以上的人员，包括在岗、兼职和临时聘用人员。  
 (3) 职工总数  
 企业职工总数包括企业在岗、兼职和临时聘用人员。在岗人员可以通过企业是否签订了劳动合同或缴纳社会保险费单填报；兼职、临时聘用人员全年须在企业累计工作183天以上。  
 (4) 统计方法  
 企业职工总数按企业在岗、兼职和临时聘用人员，在岗人员可以通过企业是否签订了劳动合同或缴纳社会保险费单填报；兼职、临时聘用人员全年须在企业累计工作183天以上。  
 企业当年职工总数、科技人员数均按全年月平均数计算。  
 $月平均数 = (月初数 + 月末数) \div 2$ ； $全年月平均数 = 全年各月平均数之和 \div 12$   
 年度中间开业或终止经营活动的，以其实际经营期作为一个纳税年度确定上述相关指标。  
 2、销售收入  
 销售收入为主营业务收入与其他业务收入之和。  
 主营业务收入与其他业务收入按照企业所得税年度纳税申报表口径计算。  
 3、净资产 = 资产总额 - 负债总额  
 资产总额、负债总额应以具有资质的中介机构鉴证的企业财务报表期末数为准。  
 4、“高新技术产品（服务）收入”是指：企业通过研发和相关技术创新活动，获得的具有产品性、服务性与技术性收入的总和。  
 5、第1年指2018年，第2年指2019年，第3年指2020年。

是否默认隐藏 隐藏提示 \*

主要指标情况表

企业名称：	<input type="text"/>		
*单位近期是否更名：	<input type="text"/>		
是否高新区内企业：	<input type="text"/>		
*主营产品（服务）所属技术领域：	<input type="text"/>		
所属高新区名称：	<input type="text"/>		
*企业注册号/备案号：	<input type="text"/>		
填报日期：	<input type="text"/>		

[点击查看](#) 如果未检索到数据，请到[高新技术企业认定管理工作网](#)上注册再重新检索“企业注册号/备案号”，注册号长度为19位或22位，请仔细核对。

### 14.3 有效知识产权填报及导入情况

和主营业务相关性强的核心自主知识产权，填报排序靠前！

请记得使用有效期内的授权知识产权信息。

II类知识产权仅限使用一次申报，多个权属人的，只能由一个权属人在申请时使用。如企业填报已使用过的II类知识产权，系统会自动纳入使用II类知识产权列表，不参与创新能力知识产权评价，仅作为PS/RD/科技成果关联。

填写说明 企业注册登记表 主要指标情况表 **有效知识产权汇总表** 人力资源情况表 研发活动情况表 企业年度研究开发费用结构明细表 高新技术产品收入 成果转化 企业创新能力评价 < >

1. 高新技术企业认定所需的知识产权须在中国境内授权或审批审定，并在中国法律的有效保护期内。知识产权权利人应为申请企业。
2. 不具备知识产权的企业不能认定为高新技术企业。
3. 高新技术企业认定中，对企业知识产权情况采用分类评价方式。其中：发明专利（含国防专利）、植物新品种、国家级农作物品种、国家新药、国家一级中药保护品种、集成电路布图设计专有权等按I类评价；实用新型专利、外观设计专利、软件著作权等（不含商标）按II类评价。
4. 按II类评价的知识产权在申请高新技术企业时，仅限使用一次。
5. 在申请高新技术企业及高新技术企业资质存续期间，知识产权有多个权利人时，只能由一个权利人在申请时使用。
6. 申请认定时专利的有效性以企业申请认定前获得授权证书或授权通知书并能提供缴费收据为准。

是否默认隐藏 隐藏提示 +

**\*知识产权汇总表 (限100条, 本汇总表由系统自动汇总合计, 企业无需填写)**

获得知识产权数量 (件):	发明专利:	其中: 国防专利:
	植物新品种:	国家一级中药保护品种:
	经审定的国家级农作物品种:	国家新药:
	集成电路布图设计:	
获得II类知识产权数量 (件):	国内实用新型专利:	软件著作权:
	外观设计:	

1. 请将核心专利填在知识产权的前10项。

是否默认隐藏 隐藏提示 +

**导入知识产权**

1. 请将核心专利填在知识产权的前10项。

查询条件: 知识产权类 = 专利 申请号 =

展开表头定制 +

选择	序号	申请号	标题	授权公布号	授权公布日期	当前专利权人	当前法律状态	知识产权类型	操作
<input type="checkbox"/>	1							发明专利	<input type="button" value="导入"/>
<input type="checkbox"/>	2							实用新型	<input type="button" value="导入"/>

共 1 页 / 2 条记录 10

知识产权列表 (参与本次创新能力知识产权评价, 汇总信息只统计此列表中的知识产权)

选择	序号	知识产权编号	知识产权名称	类别	授权日期	授权号	获得方式	是否为有效知识产权
----	----	--------	--------	----	------	-----	------	-----------

已用II类知识产权列表 (不参与创新能力知识产权评价, 仅作为PS/RD/科技成果关联)

选择	序号	知识产权编号	知识产权名称	类别	授权日期	授权号	获得方式	是否为有效知识产权
----	----	--------	--------	----	------	-----	------	-----------

有效知识产权合计数:

企业参与国家标准或行业标准制定情况汇总表 (加分项) (不含地市标准、企业标准) (限10条)

选择	序号	标准名称	标准级别	标准编号	标准颁布时间	参与方式
----	----	------	------	------	--------	------

## 14.4 企业人力资源情况

其中包含总体情况：临时、兼聘、留学人员数等，奖励情况，人员结构情况：学历、职称，月均职工总数（所报职工总数与企业以上4个月平均职工数不一致，需进行说明），上传佐证材料。

填报界面对各类人员均做了情况说明及计算方式，请留意查看！

需以非加密 PDF 格式的文件上传、单个文件大小不要超过 5M、上传个税或社保截图。

1.人力资源情况:

(1) 企业科技人员占比: 企业科技人员占比是企业科技人员数与职工总数的比值。

(2) 科技人员: 企业科技人员是指直接从事研发和相关技术创新活动,以及专门从事上述活动的管理和提供直接技术服务的,累计实际工作时间在183天以上的人员,包括在职、兼聘和临时聘用人员。

(3) 职工总数: 企业职工总数包括企业在职、兼聘和临时聘用人员,在职人员可以通过企业是否签订了劳动合同或缴纳社会保险费来判断;兼聘、临时聘用人员全年须在企业累计工作183天以上。

(4) 统计方法: 企业当年职工总数、科技人员数均按照全年月平均数计算。

月平均数 = (月初数 + 月末数) ÷ 2; 全年月平均数 = 全年各月平均数之和 ÷ 12

年度中间开业或者终止经营活动的,以其实际经营期作为一个纳税年度确定上述相关指标。

是否默认填报 [数据提示](#)

\* (一) 总体情况

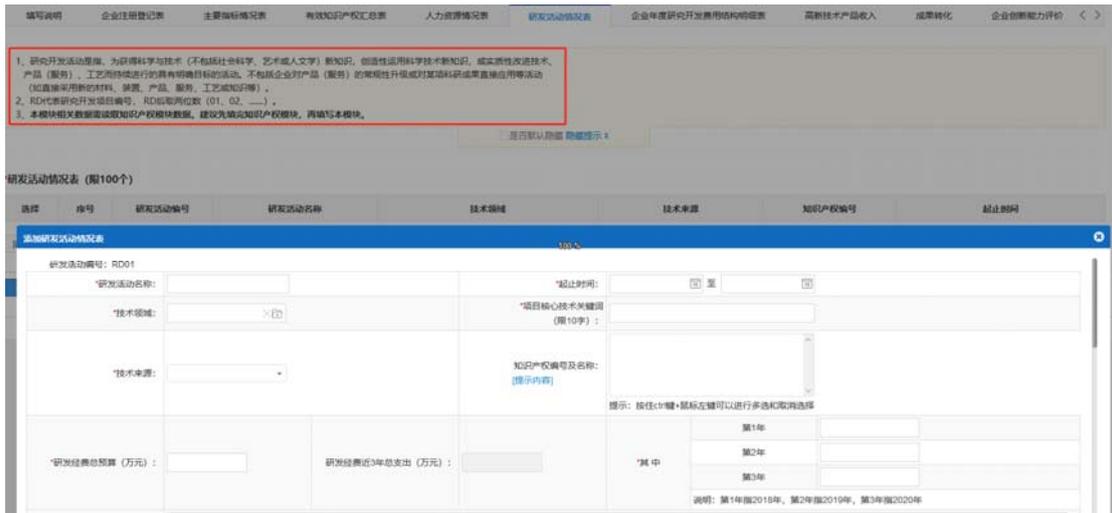
	企业职工	科技人员
总数(人)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
其中：在职人员	<input type="text"/>	<input type="text"/>
兼聘人员	<input type="text"/>	<input type="text"/>
临时聘用人员	<input type="text"/>	<input type="text"/>
外籍人员	<input type="text"/>	<input type="text"/>
留学回国人员	<input type="text"/>	<input type="text"/>
千人计划人员	<input type="text"/>	<input type="text"/>
万人计划人员	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 14.5 企业研发活动

研发活动名称、技术领域、关联知识产权、研发经费预算等信息均需填写。

提示：因该模块需读取知识产权方面的相关信息，建议在填写知识产权模块后再填写该部分！

附件上传请按如下要求的顺序，将附件材料扫描成一个 PDF 文档上传：1. 立项报告、验收报告（已验收项目）或中期报告。



## 14.6 企业年度研发费用结构明细

企业需按年度分别进行填写，并于页面下方填写出具审计报告事务所的相关信息，上传专项审计报告。（1、必须上传整本完整的审计报告扫描件，且包括首页报备页。2、审计报告需要签名和盖章的地方一定要签名盖章。3、建议在上传的审计报告中附上注师协会系统中的注师人员名单截图。）

企业在填写时应注意上方提示框内所说的逻辑关系~

## 14.7 高新技术产品收入填报

点击添加填写“高新技术产品（服务）名称、技术来源、产品特征、技术指标、技术关键词等”相关信息，并上传符合要求的专审报告。

填写说明 企业注册登记表 主要指标情况表 有效知识产权汇总表 人力资源情况表 研发活动情况表 企业年度研究开发费用结构明细表 **高新技术产品收入** 成果转化 企业创新能力评价 <>

1. PS代表高新技术产品（服务）编号，PS后取两位数（01、02、……）。
2. “销售收入”是指：产品收入和技术服务收入之和。
3. “技术来源”是指：企业自有技术、其他企业技术、中央属科研院所、地方属科研院所、大专院校、引进技术本企业消化吸收、国外技术。
4. 技术领域：《国家重点支持的高新技术领域》中规定的内容，需选择三项目录。
5. “高新技术产品（服务）收入”是指：企业符合《重点领域》要求的产品（服务）的销售收入与技术性收入的总和。
6. 表内栏目不得空缺，无内容时填写“0”。
7. 高新技术产品（服务）数：上年度高新技术产品会计数，系统自动核算，不需填写。
8. 股票代码：年度审计报告在注册会计师协会备案的股票号。
9. 本模块相关数据需读取知识产权模块数据，建议先填写知识产权模块，再填写本模块。

信息默认隐藏 隐藏提示

\*高新技术产品收入情况（限50个）填写高新技术产品（服务）时，需仔细判断企业产品（服务）情况，逐一归类填报，需仔细区分常规业务、传统业务与高新技术产品（服务），不能将不同的产品（服务）整体包装填报。

选择	序号	产品编号	产品（服务）名称	技术领域	技术来源	上年度销售收入（万元）	是否主营产品（服务）	知识产权编号
添加	上移	下移	编辑	删除				
上年度高新技术产品（服务）销售收入总额						0.00万元		
有知识产权支撑的高新技术产品（服务）销售收入总额						0.00万元，占比：0.00%		
近一年高新技术产品（服务）收入占企业同期总收入的比例						0.00%		
高新技术产品（服务）数：						0		
*专项审计中介机构：				*统一社会信用代码：				
*股票代码：				*注册会计师姓名：				

温馨提示：  
凡原属名单事务所提供的专项审计报告无效，点击下载 [近三年广东省注册会计师协会行业低诚信会计师事务所名单](#)

## 14.8 成果转化填报

企业应在该部分，填写科技成果名称、成果来源、转化形式、成果类型、转化结果、关联 PS 等相关信息。

企业应注意该部分应和知识产权方面形成相应的逻辑线条哦~

填写说明 企业注册登记表 主要指标情况表 有效知识产权汇总表 人力资源情况表 研发活动情况表 企业年度研究开发费用结构明细表 高新技术产品收入 **成果转化** 企业创新能力评价 <>

\*成果转化（填近三年成果转化情况，年均转化5项及以上获A级25-30分）

选择	序号	科技成果名称	成果来源	成果技术领域	成果核心技术关键词	转化形式	转化时间	关联IP	关联RD	关联PS	转化结果
添加	上移	下移	编辑	删除							

**添加成果转化**

*科技成果名称：	*成果技术领域：	*成果类型：
*成果来源：	*成果核心技术关键词（限10字）：	*转化结果：
*转化形式：	提示：按左Ctrl键+鼠标左键可以进行多选和取消选择	*转化时间：
*关联IP：	提示：按左Ctrl键+鼠标左键可以进行多选和取消选择	转化需在近3年内发生
*关联RD：	提示：按左Ctrl键+鼠标左键可以进行多选和取消选择	*关联PS：
其他	其他	其他

附件(佐证材料)

## 14.9 企业创新能力评价填报

企业应尽量阐述如下方面：知识产权对企业竞争力作用、研究开发与技术创新管理组织情况、科技成果转化情况、管理与科技人员情况。

企业创新能力评价 研究开发组织管理水平 企业成长性情况 附件清单

企业创新能力评价

\*知识产权对企业竞争力作用 (限400字) :

\*研究与技术创新管理组织情况 (限400字) :

\*科技成果转化情况 (限400字) :

\*管理与科技人员 (限400字) :

## 14.10.研究开发组织管理水平

企业应将研究开发组织管理情况进行阐述，并对相关方面进行勾选，上传附件佐证材料。

企业创新能力评价 研究开发组织管理水平 企业成长性情况 附件清单

研究开发组织管理水平

本企业研究开发组织管理总体情况 (限1000字) :

(1) 制定了企业研究开发的组织管理制度，建立了研发投入核算体系，编制了研发费用辅助账；

(2) 设立了内部科学技术研究开发机构并具备相应的科研条件，与国内外研究开发机构开展多种形式的产学研合作；

(3) 建立了科技成果转化组织实施与激励奖励制度，建立开放式的创新创业平台；

(4) 建立了科技人员的培养进修、职工技能培训、优秀人才引进，以及人才绩效评价奖励制度；

\*附件

选择	序号	附件类型	附件名称	上传日期	操作
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

附件内容说明：  
请上传相关制度材料及能反映执行情况的材料，每个附件类型整合成一个PDF文档上传。  
附件格式要求：  
1、佐证材料扫描上传。  
2、只支持非加密PDF格式的文件上传。  
3、单个文件大小不要超过5M。

是否默认隐藏 隐藏提示

## 14.11 企业成长性情况

需填写近三年企业净资产、销售收入、利润总额、企业所得税缴纳情况（单位均为万元），并对审计机构信息进行确认填报。

提示：

1、经具有资质的中介机构鉴证的企业近3个会计年度的财务审计报告（含资产负债表、利润及利润分配表、现金流量表、附注，实际年限不足3年的按实际经营年限）（必须上传整本完整的审计报告扫描件）

2、2019~2021 年企业所得税年度纳税申报表主表及附表的复印件，加盖企业公章。

3、若企业填报数据与汇算清缴数据不一致，请上传说明材料。）

提示：在页面底部点击下载《财务数据比对差异说明（模板）》，对数据不一致情况进行说明（研发费用、净资产、销售收入、利润总额、上一年度高新技术产品（服务）收入、上一年度总收入、从业人数、职工缴纳社保平均人数情况差异说明，无差异部分则可直接删除）

## 14.12 附件上传

资料应围绕以下方面进行准备（包括但不限于）：

#### 1.登记证件:

证明企业依法成立的相关注册登记证件（营业执照）。

#### 2.人员:

上一年度3月份、6月份、9月份、12月份共4个月份的个人所得税缴纳人数汇总数截图或社保缴纳人数证明材料(只需汇总数，加盖企业公章)，本企业科技人员名单及其工作岗位等。

#### 3.企业所得税:

2019~2021年企业所得税年度纳税申报表主表及附表的复印件，加盖企业公章。

#### 4.中介机构:

(1)经具有资质的中介机构鉴证的企业2019~2021年度的财务审计报告(含资产负债表、利润及利润分配表、现金流量表、附注和财务情况说明书，实际年限不足3年的按实际经营年限)。

(2)经具有资质并符合《工作指引》相关条件的中介机构(中介机构应当具备执业资格，成立3年以上，近3年内无不良记录，承担认定工作当年的注册会计师或税务师人数占职工全年月平均人数的比例不低于30%，全年月平均在职职工人数在20人以上，相关人员应具有良好的职业道德，了解国家科技、经济及产业政策，熟悉高新技术企业认定工作有关要求。企业自行选择符合要求的中介机构)鉴证的2019~2021年度企业研究开发费用专项审计报告(经营不足3年的企业，按实际年度出具审计报告)和2021年高新技术产品(服务)收入的专项审计报告。

#### 5.研发活动:

研究开发活动材料:项目名称、项目组成员、项目立项报告、中期检查报告、结题验收报告等。

#### 6.知识产权:

有效知识产权材料:知识产权授权证书或授权通知书及缴费收据;国家知识产权局等官方网站上公布的摘要，通过转让、受赠、并购取得的知识产权需提供相关主管机关出具的变更证明等材料。知识产权有多个权属人时，需提供其他权属人同意该企业使用本知识产权申报高新技术企业的声明，所有权属人需加盖公章。企业以前年度认定高企时所填报使用的II类知识产权，不能再次填报。

#### 7.成果转化:

科技成果转化证明材料：成果来源可从专利、版权、集成电路布图设计等方面提供证明材料；转化结果可从生产批文、新产品或新技术推广应用证明、产品质量检验报告等方面提供材料。

#### 8.研发组织管理水平：

研发组织管理水平材料：研发组织管理制度、研发投入核算体系；研发机构建设及设备设施、开展产学研合作活动；成果转化的组织实施与激励奖励制度、创新创业平台建立情况；科技人员的培养进修、职工技能培训、优秀人才引进，及人才绩效评价奖励制度等材料。

#### 9.高新技术产品（服务）：

企业高新技术产品（服务）材料：产品检测或测试报告、产品的核心技术先进性、合同发票等证明材料。

注：出具企业研究开发费用、高新技术产品（服务）收入专项审计的中介机构应提供营业执照（复印件）、注册会计师/税务师执业证书复印件、全年月职工平均人数、注册会计师/税务师人数等相关证明材料，作为附件附在专项审计报告后。

### 温馨提示篇

1.企业请务必核对税务数据。企业需上传加盖企业公章的《税务数据使用授权书》，并比对高企认定申报财务数据与汇算清缴数据差异，如数据不一致应上传《财务数据比对差异说明》。

记得下载差异说明模板。



2.符合科技型中小企业评价条件的，千万记得优先填报科小。

3.到期重新认定的企业需同时在“国家高企工作网”完成高企年报填报。

4.无论是科技部政务服务平台还是省阳光政务平台，如存在多个账号，请记得联系上级主管部门进行删除！

提示：2019年认定的高企，今年需要重新认定的这里看↓↓↓

如果企业需要做高企更名，请在高企认定申请提交前完成更名流程（完成公告），确保企业以最新的名字（国家网系统名称和阳光平台名称一致且最新）进行高企认定申请！！

对于已有数字签名的企业，鼓励使用数字签名提交高企认定申报，其他企业可自愿申请数字签名办理高企认定申报。

→操作指引请直接戳此处←

再次强调下省阳光政务平台注册注意事项！！

一、每个单位只能注册一个单位账号，已在原省阳光政务平台注册过的单位仍沿用原系统的登录账号和密码。

二、为确保单位账号的唯一性，用户注册时，省阳光政务平台将根据单位名称、统一社会信用代码与平台内已有数据进行比对，进行自动查重检测。若发现单位已注册，系统将显示无需再次注册的提示信息。

三、注册时填写的单位名称要求与单位公章一致。如需修改单位名称，需通过单位名称、银行帐号变更功能向直接主管部门提出申请，由其审批通过生效。

四、申请单位通过省阳光政务平台“单位注册”功能，填写提交单位基本证明材料，按属地原则（根据单位注册地）选择直属主管部门进行账号注册。

五、新注册用户默认以企业统一社会信用代码作为登录账号，可在完成注册后登录平台修改。

六、申报单位获得单位账号后，在进行高企申报前，需填写完善单位基本信息并上传相关附件，并提交主管单位审核。如单位有融资需求，需填写单位融资信息。

七、忘记密码可直接使用省阳光政务平台首页的“忘记密码”功能，通过单位管理员的邮箱验证或手机验证的方式重新设置密码。