**招标代理/招标人操作手册**

目录

[一、招标文件负面清单检查操作说明 3](#_Toc136357822)

[1、登录 3](#_Toc136357823)

[2、填写项目信息 4](#_Toc136357824)

[3、制作招标文件 6](#_Toc136357825)

[4、上传招标文件 8](#_Toc136357826)

[5、智能筛查 10](#_Toc136357827)

[6、查看招标文件筛查结果 11](#_Toc136357828)

[7、对外发布及查看招标文件负面信息 12](#_Toc136357829)

[二、合同履约评价系统操作说明 14](#_Toc136357830)

[2.1、登录 14](#_Toc136357831)

[2.2、建立项目 15](#_Toc136357832)

[2.3、对参见单位履约评价 17](#_Toc136357833)

[2.4、撤销发布并修改 18](#_Toc136357834)

[2.5、查看评价信息 19](#_Toc136357835)

# 一、招标文件负面清单检查操作说明

## 1、登录

在浏览器输入<http://210.76.80.152:8008/>，点击系统首页右上角“登录”按钮。

**注：推荐使用IE11及以上浏览器**



招标代理或者招标人以手机号和短信验证码登陆系统。

。

## 2、填写项目信息

登录成功后点击左下方的‘招投标信息采集’模块。

图形用户界面

描述已自动生成

进入到招投标信息采集模块后，点击右上方的‘新建项目’。

图形用户界面, 文本, 应用程序

描述已自动生成

招标人/招标代理根据项目的实际情况填写项目信息，填写完毕点击‘保存’即可完成项目信息录入。

图形用户界面, 文本, 应用程序, 电子邮件

描述已自动生成

## 3、制作招标文件

填写项目信息完毕后，点击左边菜单的‘制作招标文件’，首先点击‘下载模板制作招标文件’，将word版本的招标文件下载到本地进行编制。

图形用户界面, 文本, 应用程序, 电子邮件

描述已自动生成

点击‘下载模板编制招标文件’，按照项目实际情况编写即可。

（注：使用平台内置带底纹的招标文件模板）

图示

描述已自动生成

## 4、上传招标文件

招标文件编制完成后，点击‘上传招标文件接受筛查（筛查标准请关注梅州市负面清单列表）。

图形用户界面, 文本, 应用程序, Word, 电子邮件

描述已自动生成

点击‘上传’，将编制好的招标文件上传到平台。

图形用户界面, 应用程序

描述已自动生成

上传完毕后点击‘提交招标文件接受筛查’，等待筛查结果。

图形用户界面, 文本, 应用程序

描述已自动生成

## 5、智能筛查

系统根据梅州市负面清单明细，对招标文件进行智能检查，招标人或者招标代理只需等待筛查结果。

图形用户界面, 文本

描述已自动生成

## 6、查看招标文件筛查结果

招标文件筛查结果会以短信的方式通知给招标代理，如果不通过，请在‘编制招标文件’环节重新修改招标文件（参照筛查结果修改）并上传，直至招标文件筛查通过为止。

不通过截图（需重新上传招标文件并提交）

图形用户界面, 文本, 应用程序

描述已自动生成

通过截图

电脑屏幕截图

描述已自动生成

## 7、对外发布及查看招标文件负面信息

招标文件筛查通过之后，监管人员即可对外发布招标文件，点击‘信息公示区’，选择‘查看负面信息’。

图形用户界面

描述已自动生成

图形用户界面, 网站

描述已自动生成

# 二、合同履约评价系统操作说明

## 2.1、登录

在浏览器输入<http://210.76.80.152:8008/>，点击系统首页右上角“登录”按钮。

**注：推荐使用IE11及以上浏览器**

图形用户界面, 网站

描述已自动生成

招标代理或者招标人以手机号和短信验证码登陆系统。

## 2.2、建立项目

点击合同履约监管子系统。

图形用户界面

描述已自动生成

点击右上方的‘新增项目’按钮，根据实际情况填写项目信息并保存提交即可。

图形用户界面, 文本, 应用程序, Word, 电子邮件

描述已自动生成

图形用户界面, 应用程序

描述已自动生成

## 2.3、对参见单位履约评价

招标人/招标代理根据项目实际情况对参见单位进行打分，打分完成后点击‘保存并提交发布’按钮，即可对外公示评价信息。

图形用户界面, 文本, 应用程序, 电子邮件

描述已自动生成

## 2.4、撤销发布并修改

系统对外发布后，参建人可对评价进行申诉，招标人/招标代理可根据申诉内容进行撤销发布并修改评价信息，如果申诉内容不合理，可以选择忽略此申诉。

图形用户界面, 文本, 应用程序, 电子邮件

描述已自动生成

## 2.5、查看评价信息

点击‘信息公示区’，选择‘查看评价信息’。

图形用户界面

描述已自动生成

图形用户界面, 网站

描述已自动生成