

附件 2

## 市级部门整体绩效自评报告

部门名称：（公章）梅州市档案馆

下属二级预算单位数量：0

填报人：黄紫

联系电话：2188199

填报日期：2023-6-29

## 一、部门基本情况

### (一) 部门整体概况

#### 1. 市档案馆的主要职责：

(1) 贯彻执行党和国家关于档案事业的方针政策以及法律法规，落实省、市档案事业发展规划、计划和相关政策法规。

(2) 负责接收和保管市本级党政机关、人民团体、国有企业事业单位和其他组织等依法需进馆保存的对党、国家和社会有保存价值的各类档案（包括电子档案等）以及政府信息公开。

(3) 研究制定本馆进馆档案的接收标准和规范，负责市本级单位进馆档案整理质量检查和移交工作。

(4) 负责组织征集整理散存在国内外有重要价值的档案资料。承担重要口述历史档案的采集整理工作。

(5) 负责市委和市政府交办的中央、省级重要领导同志在梅活动及市本级重要活动、外事活动和重大事件的拍摄工作，负责整理、保管上述活动形成的照片、录音、录像等档案并提供利用。

(6) 利用档案为市委和市政府决策服务。配合市委和市政府重大活动，开展档案展览、陈列、编纂出版工作。依法依规开展馆藏档案解密和开放鉴定工作。依法依规开放档案信息资源。

(7) 负责档案安全，承担重要档案异地异质备份工作。

(8) 组织实施市直单位电子档案移交系统或数据接口部署，承担本馆档案信息化建设、馆藏电子档案的管理和备份、馆藏档案和资料数字化等工作。

(9) 承担馆藏档案资料的修复、缩微等抢救保护工作。开展档案保护技术研究和应用等科研工作。

(10) 完成市委、市政府和省档案馆交办的其他任务。

#### 2. 梅州市档案馆机构设置

梅州市档案馆内设办公室、档案管理部 and 声像技术部。

### 3. 部门单位构成

我部门无下属单位。

#### （二）年度总体工作和重点工作任务。

大力提升档案基础业务。一是加大档案收集力度。制定档案接收计划,明确档案移交接收要求,细化档案移交接收流程,2022年共接收档案 203 卷又 17142 件;努力提高文书类数字档案进馆接收力度,实现市财政局等 14 个单位的文书类档案数字化副本离线接收,离线接收入馆电子目录数量 17396 条,数字化副本 10624 份。二是扩宽档案征集渠道。制定年度征集方案,向叶剑英纪念园、梅州市客家山歌传承保护中心、嘉应学院客家研究院等单位征集相关名人档案、红色档案和客家文化特色档案,并与梅州市电视台和梅州日报社合作,积极开展方言档案和口述史的采集建档工作,进一步丰富了馆藏档案的种类和资源。三是严格档案资源质量管控。严把档案入馆和保管“双重质量关”,对发现的保管年限划分不合理、案卷题名不全和整理装订不规范等问题进行及时整改,确保进馆档案符合整理要求,并对馆藏档案资料进行全面清点,对清点过程中发现的问题及时进行分析整改,抢救修复破损档案 6426 页。四是加强档案资源数字转型。在“存量电子化”工作部分,我馆 2022 年纸质档案数字化扫描约 290 万页,比去年增加 112%,馆藏纸质档案数字化比例达到 97.96%,目前已进入收尾阶段。五是加快数字档案馆建设。目前正在积极进行积极推动数字档案馆建设工作,通过前期认真细致调研,初步出具了梅州市档案馆数字档案馆建设项目书,所需建设资金已列入

财政年度预算，正启动数字档案馆建设项目立项。

大力强化档案安全保障。一是不断完善实体档案保管保护条件。我馆新增档案除尘修复工作台、档案恒温恒湿存储柜、档案除湿加湿机等设备，优化布局档案除尘室、档案内控查阅室等功能用房，并对档案鉴定开放、档案入库消杀除虫、人员出入库登记、档案原件出馆签批等档案管理业务工作进行了制度的再完善和程序的再规范。二是不断提升档案信息安全。我馆制定完善了档案信息安全制度和数据灭失应急预案，新增防火墙设备，对档案资源服务器和磁盘阵列进行完善升级，严格把控档案数字化的风险治理环节，并规范机房设备定期巡检和防火墙安全检测标准，有效确保资源服务器和网络信息安全。此外，与河南省新乡市档案馆签订了电子档案容灾异地备份协议，实现档案数据异地备份。三是不断提升消防、防汛安全意识和应急事件的处置能力。我馆制订了《梅州市档案馆防灾害和事故应急预案》，并于10月22日组织全馆干部职工开展消防安全、防洪抢险演练活动。

大力提高档案编研利用水平。一是不断提高档案查询利用效率。升级了档案管理系统（网络版），构建局域网内档案管理利用新平台，2022年共接待利用者782人（次），利用档案资料11232卷又9410件。还加入了全国档案查询利用平台，以异地联动方式，实现民生档案的异地查档和便民服务，2022年办结查档申请26次，并与深圳市档案馆、北京海淀区档案馆等4家省内外档案馆签订了跨馆查阅协议，建立起馆藏民生档案跨馆异地利用工作新机制。二是不断提高馆藏档案编研开发利用水平。以馆藏档案资源为基础，整合档案信息资源，编写完成《铭记历史，奋

斗当下一——梅州市档案馆档案编研成果》《梅州市党史学习教育活动专题汇编》两本内部编研书籍，并积极发挥档案资政参考作用，向本级党委政府报送档案信息资政参考 2 篇且均获得永祥常委的评价性批示。三是不断提高档案工作影响力。在档案大楼一楼设置了《梅州记忆——梅州市近代以来社会发展史料展》固定陈列展，为广大党员干部和群众提供了解梅州档案、了解梅州历史的窗口，助力打造我馆爱国主义教育基地和党建学习教育场所。

二、深入贯彻党的二十大精神和习近平总书记对档案工作重要批示精神。

### （一）学习贯彻情况

坚持档案工作的政治属性，切实提高政治站位，严格落实“第一议题制度”。一是扎实开展学习教育。结合实际制定《梅州市档案馆领导班子学习计划》《梅州市档案馆关于学习宣传贯彻党的二十大精神工作方案》，成立学习宣传贯彻党的二十大精神工作领导小组。充分利用馆领导班子学习会、“三会一课”等组织开展学习，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面学习贯彻党的二十大和二十届一中全会精神，深入学习贯彻习近平总书记对广东系列重要讲话精神和对档案工作的重要指示批示精神，深刻体悟总书记对档案工作者的深切关怀和殷切期望，从对党、对国家、对人民、对历史负责的高度深刻认识档案工作的重要意义，全面营造干事创业的氛围，努力提升干部队伍的综合素质。二是认真做好宣传培训。推动党的二十大精神入心入脑、走深走实，分阶段派出党员领导干部到市委党校参加集中

培训，同时在单位显要位置制作悬挂党的二十大精神宣传栏，在全馆营造浓厚的学习贯彻氛围。三是广泛开展宣讲活动。支部书记带头宣讲，并邀请市委宣讲团成员到我馆开展宣讲，努力提升宣讲的针对性、有效性。于12月20日，邀请市委党史研究室主任姚意军到我馆开展党的二十大精神宣讲活动；于12月23日，馆长、支部书记巫万忠给全馆党员干部上了一堂题为“以党的二十大精神为引领，推动档案工作高质量发展”的专题党课。

## （二）推动高质量发展的思路举措

全面加强党的领导。我馆要把“党管档案工作”原则贯穿档案工作始终，不断加强政治建设，进一步增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力。把持续优化“党管档案工作”的体制机制作为档案治理体系建设重中之重，不断优化工作机制，增强与市档案局的协作，共谋发展。

紧密服务中心大局。坚持党委政府中心工作推进到哪里、档案工作就跟进到哪里，确保党中央和省、市委各项决策部署不折不扣落到实处。聚焦“为谁管档，怎样服务”等现实问题，胸怀“国之大者”，不断建立完善档案工作服务机制，找准档案工作的切入点，精准发力、主动作为。聚焦档案资政服务，充分挖掘利用梅州红色档案资源，努力推出资政成果，切实发挥档案“让历史说话，用史实发言”的优势。

深度挖掘档案文化。充分发挥档案资源独特作用，特别是要把蕴含党的初心使命的红色档案保管好、利用好，教育引导全馆党员干部传承红色基因，赓续红色血脉，弘扬伟大建党精神。我

馆要着眼于档案文化需求，深度挖掘馆藏资源，通过发布征集公告等方式，梳理挖掘出有价值的资源和线索。整合档案党史方志部门等资源力量，通过合作编研等方式出版编研精品。

扎实推动创新发展。党的二十大报告指出“坚持创新在我国现代化建设全局中的核心地位”“创新是第一动力”。要突出创新引领，以新发展理念推动梅州档案事业创新发展。要按照“三个走向”的目标要求推进档案治理体系和治理能力现代化，加快数字档案馆建设，主动与财政部门 and 广州对口帮扶指挥部沟通，争取市财政预算拨付数字档案馆项目启动资金，进一步提高档案工作现代化水平。

强化人才队伍建设。干事创业，关键在人。学习好、宣传好、贯彻好党的二十大精神，归根到底要靠干部队伍持之以恒的工作作风、求真务实的工作态度。我馆要大力加强档案干部教育培训和人才队伍建设力度，以政治建设为统领全面加强党的建设，积极向市委领导请示汇报，并与市委编办加强沟通，努力增加人员编制，优化干部队伍结构，为档案事业高质量发展提供坚强组织保证和人才支撑。

努力创建模范机关。我馆要深入贯彻习近平总书记对档案工作的重要指示批示精神，紧紧围绕“四个好”“两个服务”的目标任务，认真落实市委常委、秘书长、办公室主任曾永祥到我馆调研时提出的工作要求和在梅州市直机关第五次区域党建工作联席会上的讲话精神，按照“讲政治、讲学习、讲效果”的要求，对标先进，转变工作作风，全面落实《“十四五”梅州市档案事业发展规划》和《梅州市档案馆“十四五”事业发展规划》，不

断探索创新工作方法，努力推动档案工作规范化标准化高质量发展，争创市档案馆“讲政治、守纪律、负责任、有效率”的模范机关。

### （三）部门整体支出绩效目标。

1. 不断健全档案馆藏资源体系。一是加大档案收集力度，妥善处置档案，严防档案流失，并按档案法规的有关要求大力接收应进馆档案；二是扎实做好机构改革后档案处置工作，积极做好档案接收进馆工作，防止出现因接收不及时出现档案遗失等问题。

2. 不断提升档案安全保障能力。一是保护档案实体安全，建立健全人防、物防、技防三位一体的档案安全防范体系和应急管理机制；二是保障档案信息安全，将信息安全等级保护工作列入数字档案馆建设重要议事日程，将信息安全等级保护费用纳入数字档案馆建设预算，及时开展档案安全保密自查，严防档案损毁和泄密事件发生。

3. 不断加强档案信息化建设。一积极推动数字档案馆建设工作，通过前期认真细致调研，初步出具了梅州市档案馆数字档案馆建设项目书，以期尽快启动数字档案馆建设项目立项；二是加快传统载体档案数字化步伐，超额或提前实现“翻两番”目标；三是按照增量电子化的要求，积极推动电子档案接收，加快新接收档案的电子化步伐。

### （四）部门整体收入和部门整体支出情况。（以决算数为统计口径）。

#### 1. 部门整体收入预决算情况

2022年，我馆整体收入预算数为389.04万元，实际决算收入数为389.04万元。



## 2. 部门整体支出预决算情况

2022年，我馆整体支出预算数为482.02万元，实际决算支出数为447.49万元，其中，基本支出348.02万元，项目支出99.47万元，整体支出情况良好。

## 二、绩效自评情况

### （一）自评结论

保质保量完成各项工作任务，自评优。

### （二）部门整体支出绩效指标分析

#### 1. 预算编制情况。

##### （1）预算编制。

##### ①预算编制合理性

我馆严格按照财政局预算编制通知和有关要求，预算的编制符合本部门职责和市委市政府的方针政策和工作要求，项目资金的使用能根据轻重缓急进行合理分配。

##### ②预算编制规范性

严格执行预算法、财政预算管理制度、单位财务制度，规范编制。按照市财政局关于2022年预算编制工作的要求编制2022年度部门预算报表，并获得了市财政局《关于批复2022年市直部门预算的通知》（梅市财预〔2022〕1号）的批复，在规范性和细致程度方面符合编制要求。

##### ③财政拨款收入预决算差异率

根据“ $(\text{收入决算数}-\text{收入调整预算数})/\text{收入调整预算数} \times 100\%$ ”计算得到的“财政拨款收入预决算差异率”为0。

## **(2) 目标设置。**

### **①绩效目标合理性**

我馆所设立的整体绩效目标依据充分，符合客观实际，与部门履职和年度工作任务相符，能够体现部门“三定”方案规定的部门职能、中长期规划和年度工作计划。

### **②绩效指标明确性**

我馆依据整体绩效目标所设定的绩效指标清晰，能够明确体现单位履职效果的社会经济效益。

## **2. 预算执行情况。**

### **(1) 资金管理。**

#### **①结转结余率**

按照部门决算报表财决Z01-1表《财政拨款收入支出决算总表》，结转结余率为5.18%。

#### **②上级专项资金分配的及时性**

我馆无上级专项资金及分配。

#### **③单位会计核算规范性**

核算数据已挂接国库业务单据、期初余额借贷平衡，与国库支付数据的挂接偏离度合格。

#### **④财务管理合规性**

我馆能严格执行资金管理、费用支出等制度，会计核算能规范反映资金使用情况，不存在支出依据不合规、虚列项目、截留、挤占、挪用项目资金情况

## **(2) 信息公开。**

①预决算公开合规性

依法依规公开。

②绩效信息公开情况

依法依规公开。

**(3) 采购管理。**

①政府采购执行率

根据“(实际采购金额合计数/采购计划金额合计数)×100%”计算得到的“政府采购执行率”为100%。

②采购合规性

建立了政府采购内控制度，能将政府采购意向及合同备案在“广东省政府采购网”公开，并上报政府采购信息统计报表。

**(4) 项目管理。**

①项目资金绩效完成情况

按照部门当年度各项目资金额度占部门所有项目资金额度的比重，对各项目资金得分进行加权平均得分为8分。

②项目实施程序

有关项目均由业务部门根据年度计划，实际需要，结合资金安排情况编制预算，申报、批复程序符合相关管理办法。

③项目监管

我馆对专项资金的使用严格按照相关制度监督进行。

**(5) 资产管理。**

①资产配置合规性

单位办公室面积和办公设备配置未超过规定标准。

②资产收益上缴的及时性

2022 年度无资产收益。

③资产盘点情况

2022 年度已按要求进行资产盘点。

④数据质量

我馆行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符。

⑤资产管理合规性

我馆已制定国有资产管理制，并按《行政单位国有资产管理暂行办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定，资产处置规范。

**3. 预算使用效益。**

**(1) 经济性。**

①经济成本控制情况

根据“（项目自评得分率×本指标分值）”计算得分为 2.97。

②公用经费控制率

“三公”经费实际支出数及日常公用经费决算数均为超过预算安排数。

**(2) 效率性。**

①重点工作完成率

梅州市档案馆 2022 年度无市政府相关重点工作任务。

②绩效目标完成率

已按计划完成。

### ③项目完成及时性

各项工作均按时完成。

### (3) 效果性。

#### ①社会经济环境效益

通过对馆藏档案的保管保护、重点档案的抢救修裱、档案数字化和信息化建设等方面的资金投入,有效确保了实体档案和电子档案的安全,让档案更好地发挥凭证和见证作用,对挖掘档案价值和功能、促进档案事业发展、满足人民群众需求、推动社会进步和文化发展产生良好的政治效应和社会效应。

### (4) 公平性。

#### ①群众信访办理情况

梅州市档案馆 2022 年度无群众信访情况。

#### ②公众或服务对象满意度

根据 2022 年度市直机关/事业单位绩效考核结果,梅州市档案馆 2022 年度群众满意度得分为 98.47 分。

### (三) 部门整体支出绩效管理存在问题及改进意见

#### 1. 部门整体支出绩效管理存在问题:

部门结转结余率偏高,项目完成及时性不足,对结转结余资金的实际控制程度不够强,预算执行的及时性和均衡性需提高。

#### 2. 部门整体支出绩效管理改进措施:

加强部门预算资金、特别是项目资金的前期筹划和论证工作,进一步做实做准。同时,跟踪预算执行进度,在预算资金实际使用过程中要及时对其进行调整,科学合理安排支出,降低预算支出的波动幅度,避免年底大量财政资金结余结转。

### 三、下一步工作计划

强化思想引领，持续深入开展学习。要提高政治站位，把深入学习党的二十大和二十届一中全会精神、习近平总书记对档案工作的重要指示批示精神，作为谋划和推进新时代档案事业发展的总纲。督促全馆干部加强学习，树立“终身学习”的观念，切实在学懂、弄通、做实上下功夫，引导全市档案系统切实把思想和行动统一到党中央的决策部署上来，把智慧和力量凝聚到党的二十大确定的各项任务上来。严格落实意识形态工作责任制，利用理论学习中心组学习会、“三会一课”、广东省干部培训网络学院、“学习强国”等学习平台，坚持第一时间第一议题学习习近平总书记重要讲话、重要指示批示精神，切实在读原著、学原文、悟原理上下功夫，真正做到学有所悟、学有所获、学有所成。

强化治理效能，提高档案管理水平。一是持续改善实体档案和数字档案保管保护条件。提高档案馆库精细化管理水平，继续修订《全宗卷》《全宗指南》和《档案馆指南》，不断完善馆藏档案的全宗情况、基本信息和各项检索要素，提高查检和阅览馆藏档案的导向性。同时，认真落实期满二十五年档案开放新要求，建立健全档案开放审查机制，加快推进保管到期档案的鉴定开放工作。二是持续加强与市档案局沟通协作。借助市档案局档案监督行政执法力量，以《档案法》为依据，督促各相关单位规范整理和依法移交档案。服务党和国家工作大局，收集好、保护好、利用好重特大事件档案，并加大对侨批档案、名人档案、红色档案和客家非物质文化遗产等特色档案的收集力度。三是持续加强口述史和方言档案的采集和建档工作。努力增加涉及民生领域重要专业档案的门类和数量，并加强与客家博物馆、华侨博物馆、叶剑英图书馆等单位的协同合作和资源共享，积极拓展接收入馆的档案种类和档案资源。

强化底线思维，筑牢档案安全防线。档案安全事关国家政权和意识形态安全，必须作为压倒一切的任务抓牢抓实。要认真汲取国内外发生的档案安全事故教育，持续加强档案安全工作，以“一失万无”的警醒筑牢档案安全防线，确保“万无一失”。一是进一步完善档案安全责任制度。持续推进档案安全风险评估、隐患排查治理和应急处置演练常态化，加强档案网络和数字资源安全保密防护，做好档案数字资源备份工作。二是进一步更新和配备档案基础设施设备。加强档案移交接收、保管利用、解密开放、编研出版、宣传展览、数字化等环节的风险治理，严格落实国家网络和信息安全管理制度要求，确保档案实体和信息安全。三是进一步做好疫情防控工作。因时因势调整完善常态化防控措施，从严从细抓好查档室、展厅和数字化加工场所等重点场所防控。

强化档案宣传，提升档案工作影响力。一是积极建立健全声像档案拍摄机制。组建政务拍摄专业团队，加强对政务活动形成的声像档案的采集、整理、保管、保护和利用，全面记录和反映梅州主要政务活动发展轨迹，为领导决策提供资政参考。二是积极发挥档案馆爱国主义教育基地和党建学习平台作用。通过展览陈列、编研出版、《资政参考》等方式，深入挖掘梅州红色档案资源，加大客属侨批档案的征集保护，推动馆藏档案资源的研究开发和宣传利用，努力提高档案保护与开发工作的质量和水平。三是积极向新闻媒体宣传档案工作。组织人员及时将本馆有关档案工作的最新动态和工作亮点等进行宣传，积极向《中国档案报》《中国档案》《广东档案》《粤档信息》和梅州新闻等档案报刊杂志、电视媒体投稿。

强化责任担当，加快数字档案馆建设。在完成“存量数字化”任务基础上，大力推动“增量电子化”工作，加快推进数字档案馆建设步伐，做好数字档案馆建设前期调研、可行性报告出具和

项目立项工作，分三年分阶段逐步推进数字化建设，争取于“十四五”时期规划建立数字档案馆并通过数字档案馆省级测评，积极推进电子文件归档和电子档案移交接收工作，逐步构建安全可靠和高效完备的档案信息化平台，不断提升档案信息化能力和水平。