



**粤财扶助**

广东财政惠企利民服务平台

# 项目审核使用手册 (主管部门)

承办单位：广东省财政厅、广东省政务服务数据管理局

承建单位：广州政企互联科技有限公司

2023 年 8 月

为了更好的为您服务，请仔细阅读本使用手册，谢谢！

- 平台网址：<https://czbt.czt.gd.gov.cn/#/home>
- 推荐登录浏览器：谷歌 Chrome 浏览器
- Chrome 下载网址：<https://www.google.cn/chrome/>
- 技术咨询电话：020-88696500

# 目录

一、激活、登录账号 .....	4
1、 账号激活 .....	4
2、 账号登录 .....	5
3、 找回密码或账户 .....	7
二、一般审核 .....	8
1、 单项目审核 .....	8
2、 多项目审核（批量审核） .....	12
3、 导出名单 .....	13
三、项目公示 .....	14
1、 发布公示 .....	14
2、 查看公示 .....	16
四、联系我们 .....	18

## 一、激活、登录账号

平台网址：<https://czbt.czt.gd.gov.cn/#/home>

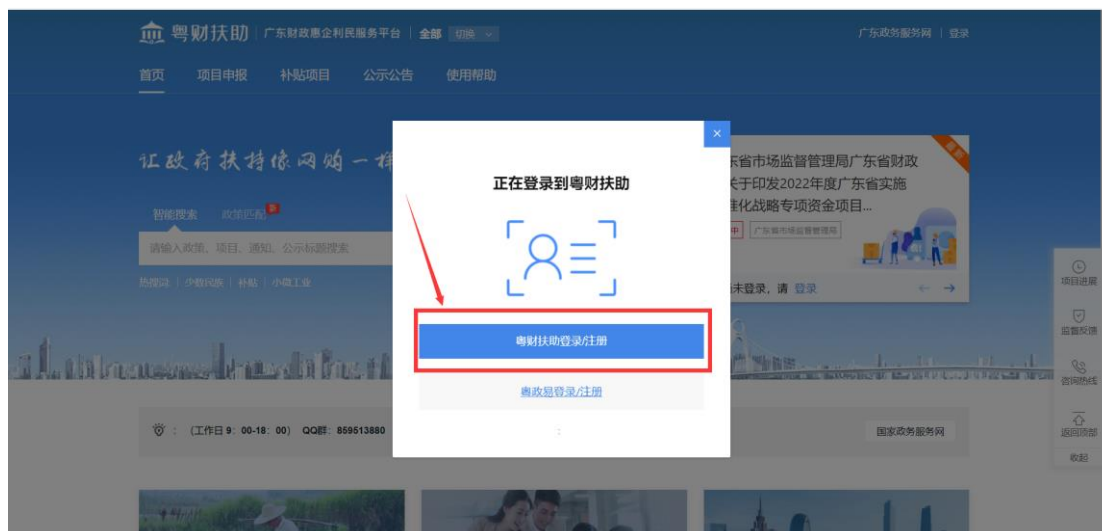
### 1、账号激活

（注意：若账号已激活可跳过该步骤。）

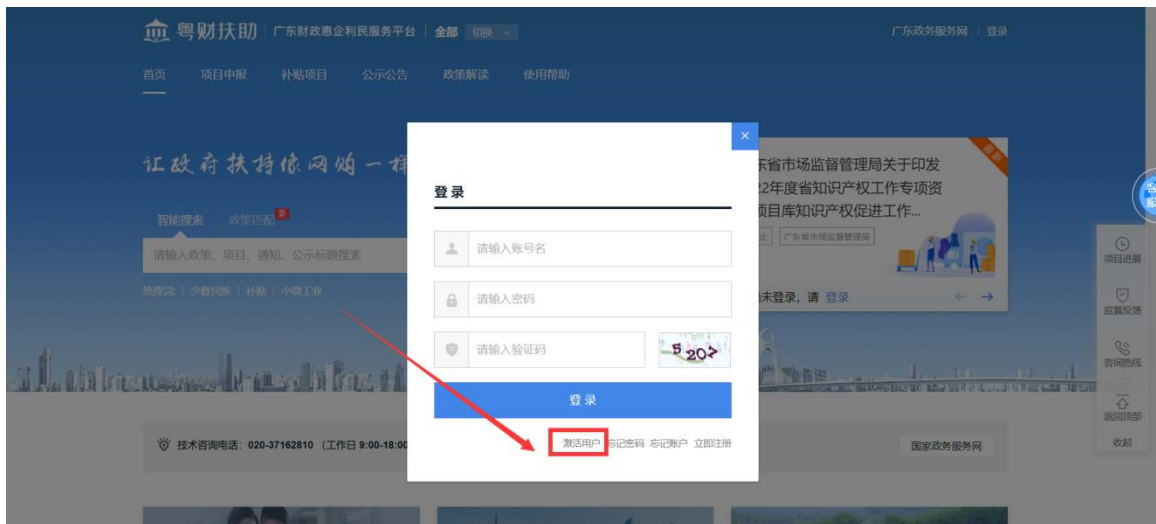
（1）点击首页右上方“登录”，选择“我是主管部门/评审专家/其他”进行激活；



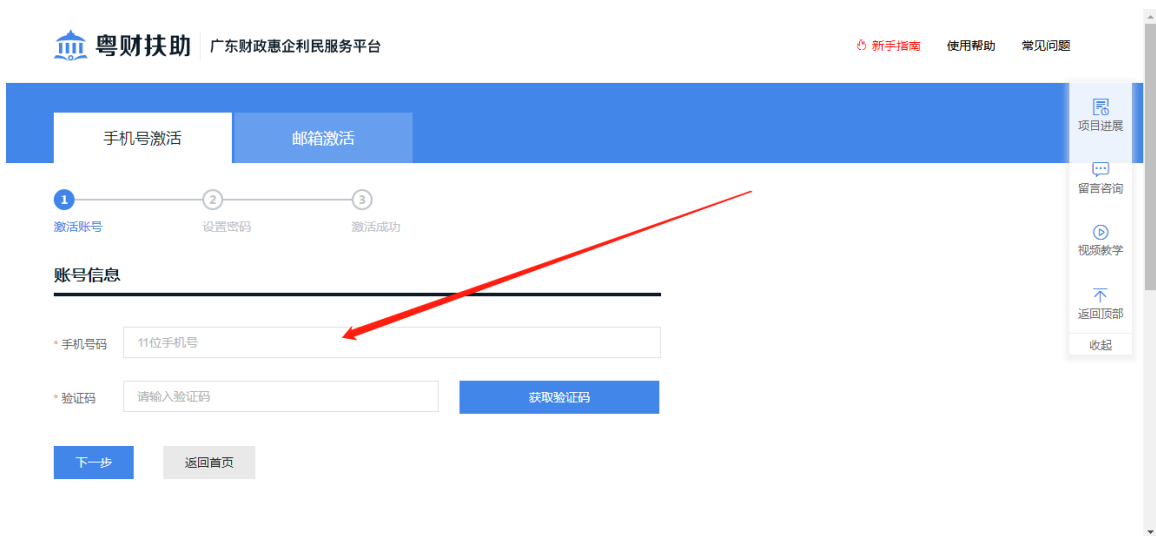
（2）选择“粤财扶助登录/注册”；



（3）点击“激活用户”；



(4) 通过手机号激活账号，设置初始登录密码；

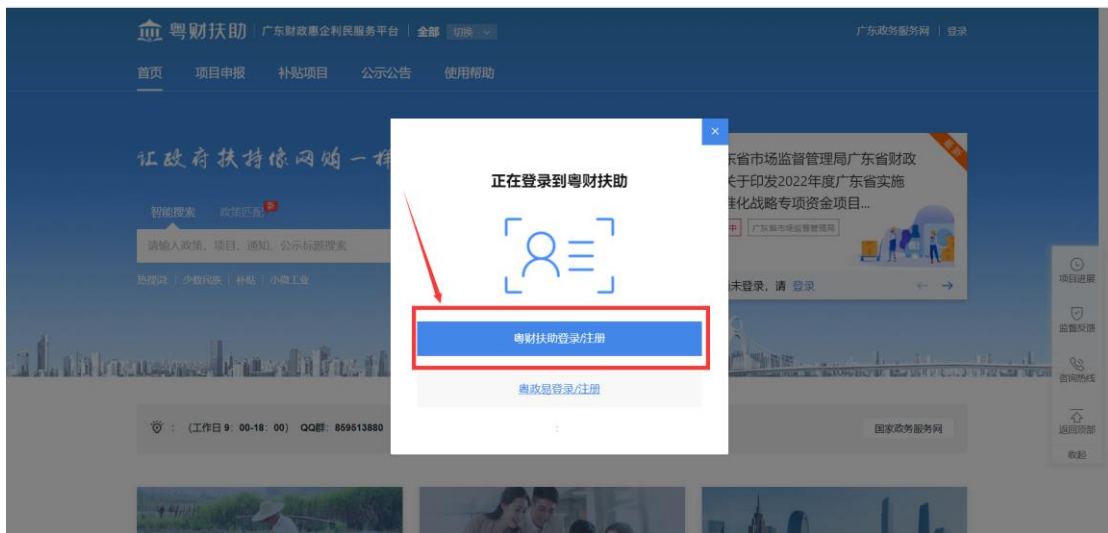


## 2、账号登录

(1) 点击首页右上方“登录”，选择“我是主管部门/评审专家/其他”进行登录；



(2) 选择“粤财扶助登录/注册”；



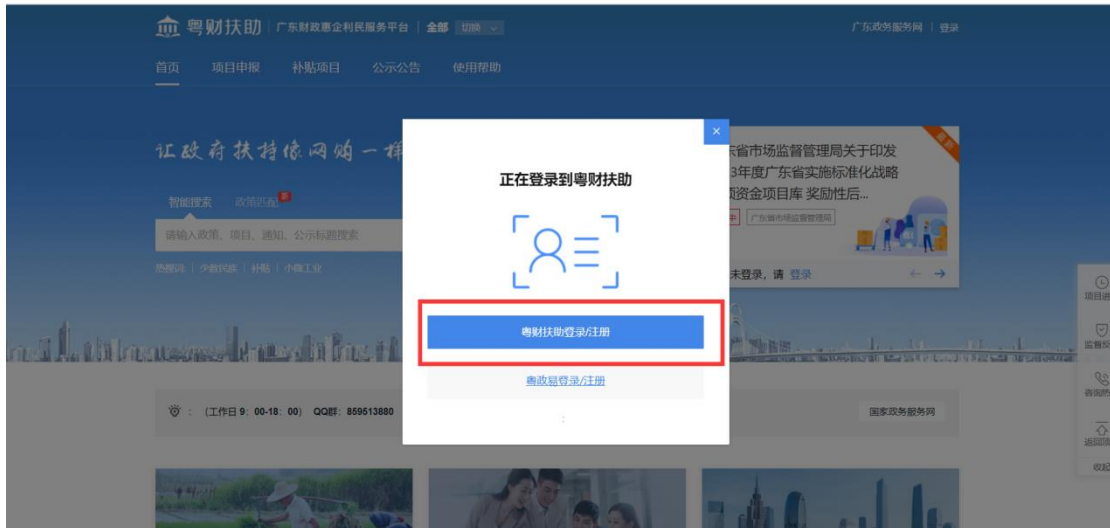
(3) 输入账号、密码进行登录。（账号名为手机号或者姓名，密码是自己设置的密码）



### 3、找回密码或账户

若忘记账号名或登录密码，可以通过**手机号码**找回账号名和设置新的登录密码，根据账号名和新的密码进行登录。



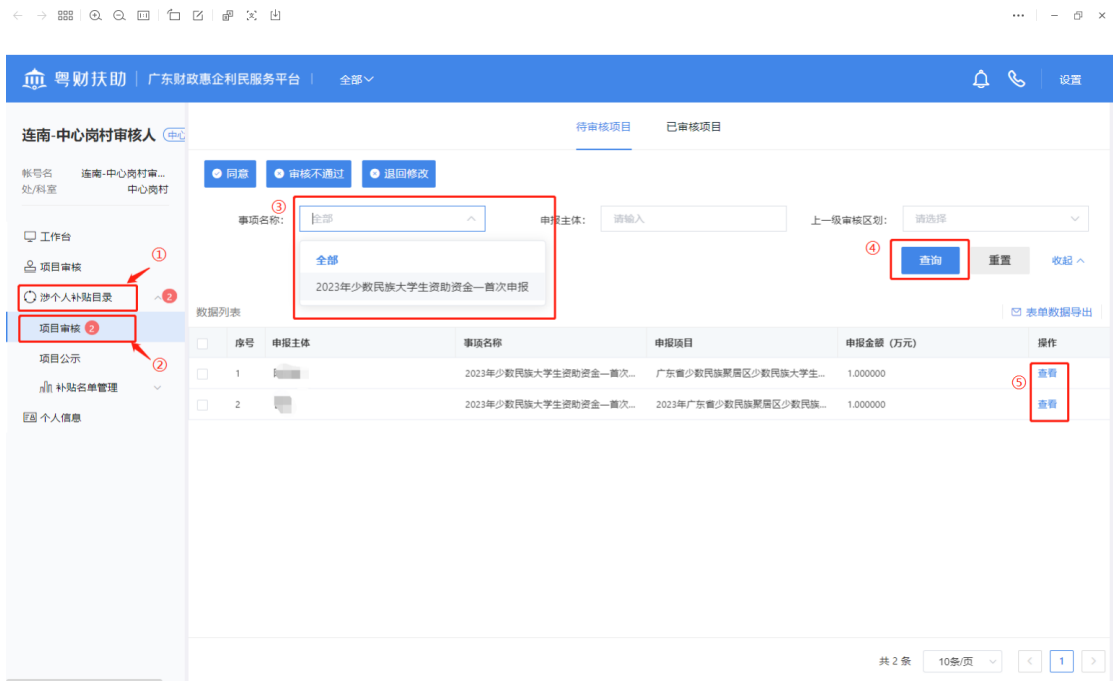


## 二、一般审核

### 1、单项目审核

(1) 按照图示步骤：①②③④⑤，点击“涉个人补贴目录-项目审核-选择专题”-点击“查询”按钮，即可看到对应专题的申报学生列表，点击**查看**即可查看学生申报书详情；



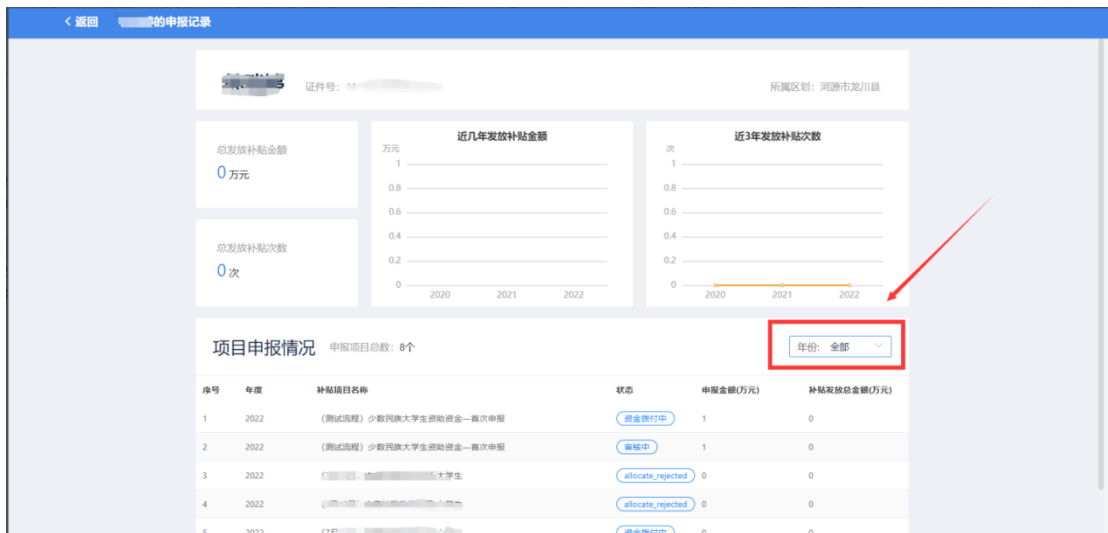


(2) 查看学生申报书详情：

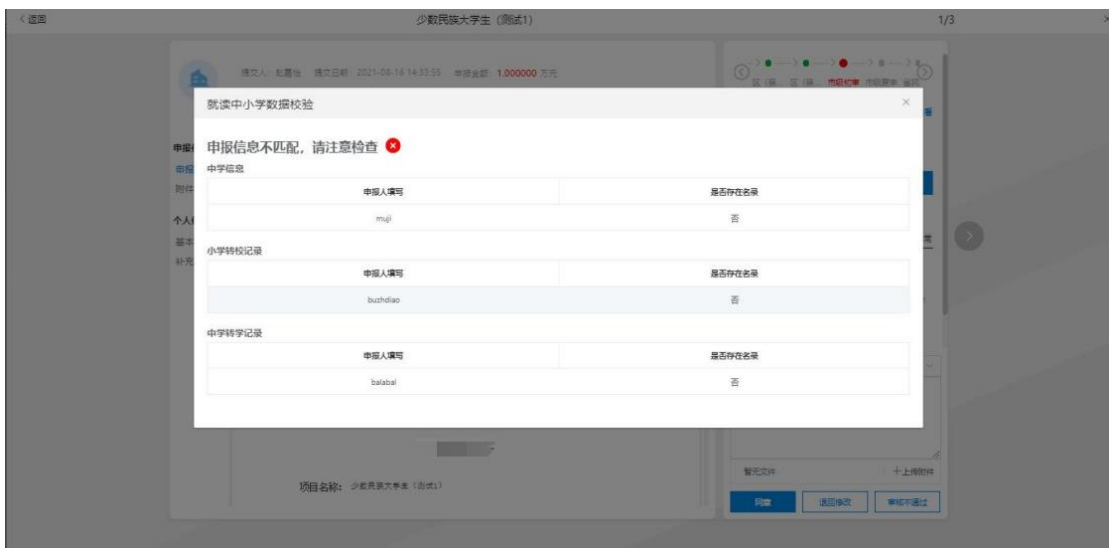


①在这里可以查看学生填报表单的详情、上传的附件材料信息、学生的基本信息以及补充信息。

②点击申报记录的“查看详情”，可以查看学生在平台的受资助记录，如下图所示：



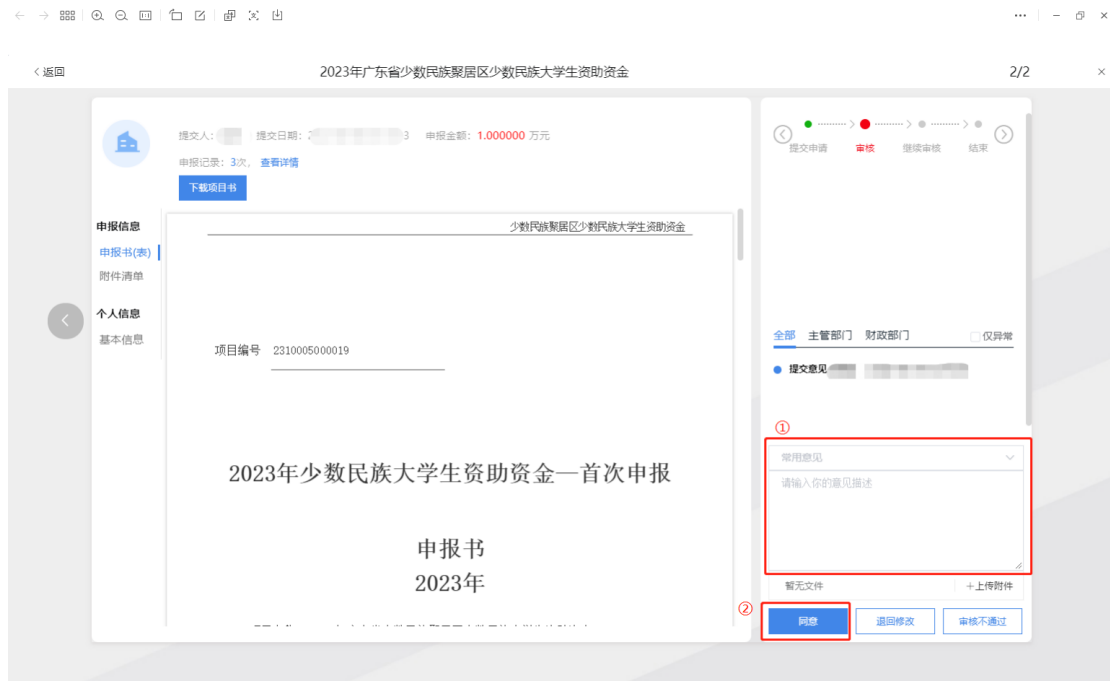
③如果学生填写的中小学学校信息不在少数民族聚居区学校名录里面，在右上角的“就读中小学校验”会有校验不通过的提示，点击“信息校验不通过”右边的“查看”按钮，可以查看学生的填写结果。



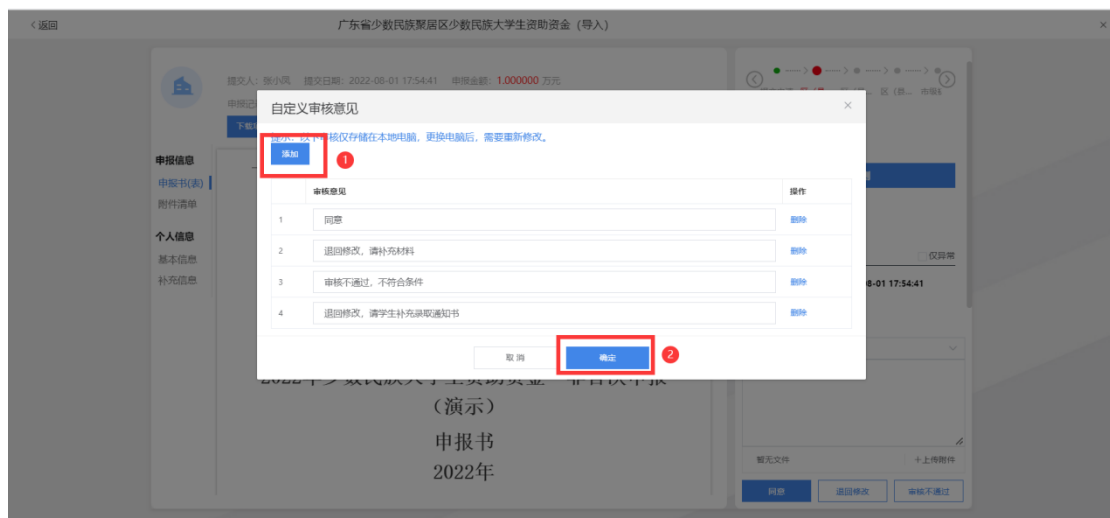
(3) 审核结果有“①同意”、“②退回修改”、“③审核不通过”三种操作：

①同意操作：如下图顺序，可以快速选择审核意见，也可自行编辑审核意见，点击“同意”按钮，项目即审核通过，流转 to 下一岗审

核。

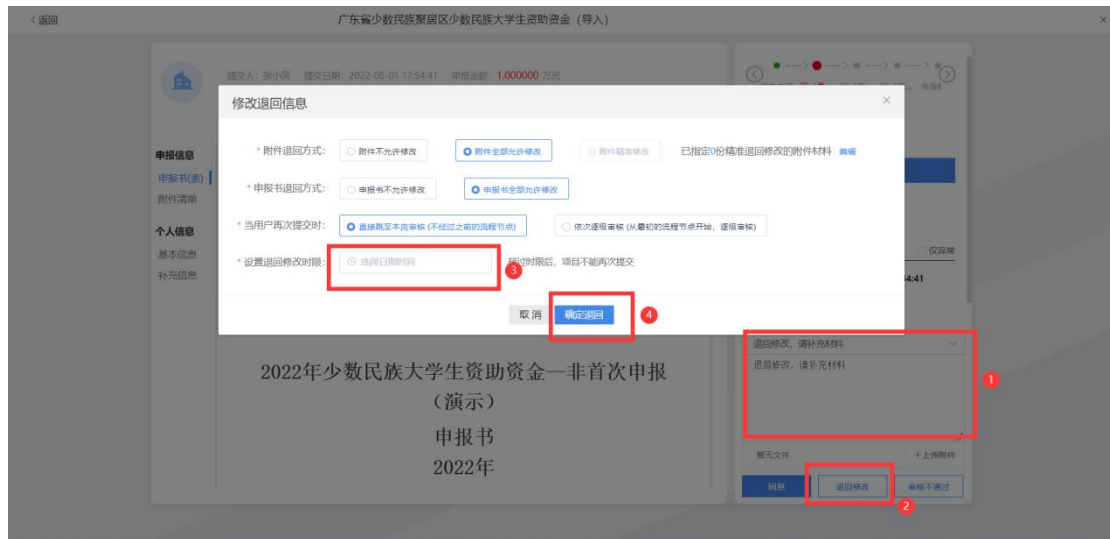


自定义编辑审核意见：审核意见可自定义编辑，根据实际情况提前编辑好，在批量审核时直接选择审核意见即可，无须再次手动编辑输入。

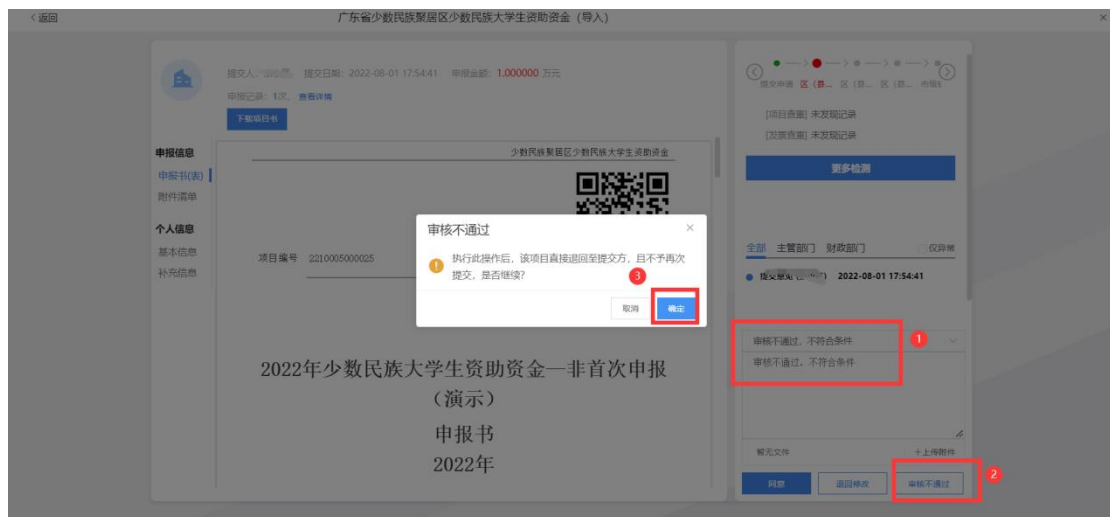


②退回修改操作：如下图①②③④顺序，先在意见框中选择审核意见，然后点击“退回修改”按钮，弹出“修改退回信息”的弹框。按照实际情况完善退回要求和退回时间，点击“确定退回”按钮，该

项目将被退回到申报用户端，申报用户须在规定时间内修改并上传，方可再次提交。



③审核不通过操作：按下图①②③的顺序，选择审核不通过意见后，点击“审核不通过”按钮，将有二次弹框提示，点击“确认”后，该学生无法申报项目。

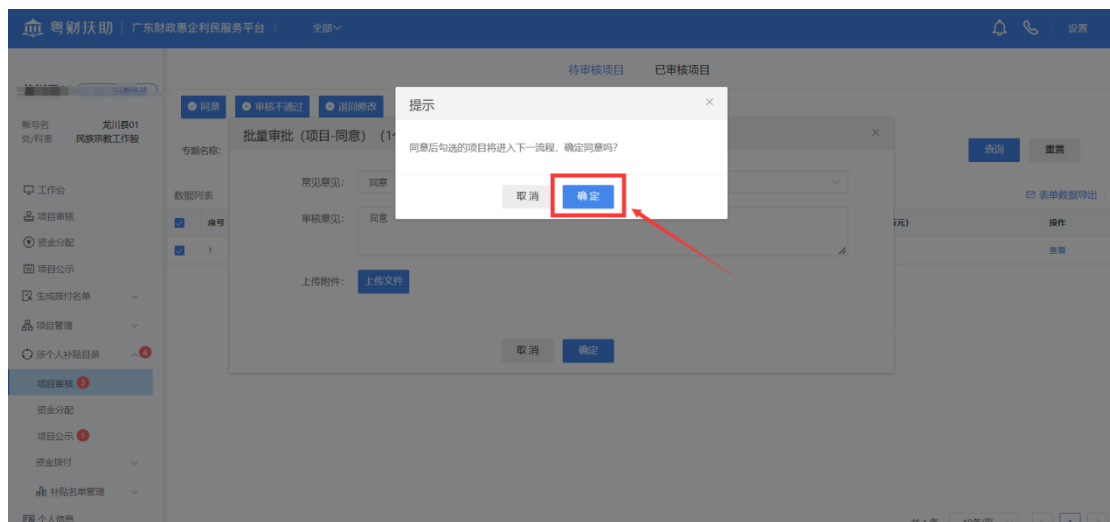


## 2、多项目审核（批量审核）

(1) 审核人也可对项目进行批量审核，以批量【同意】操作为例：

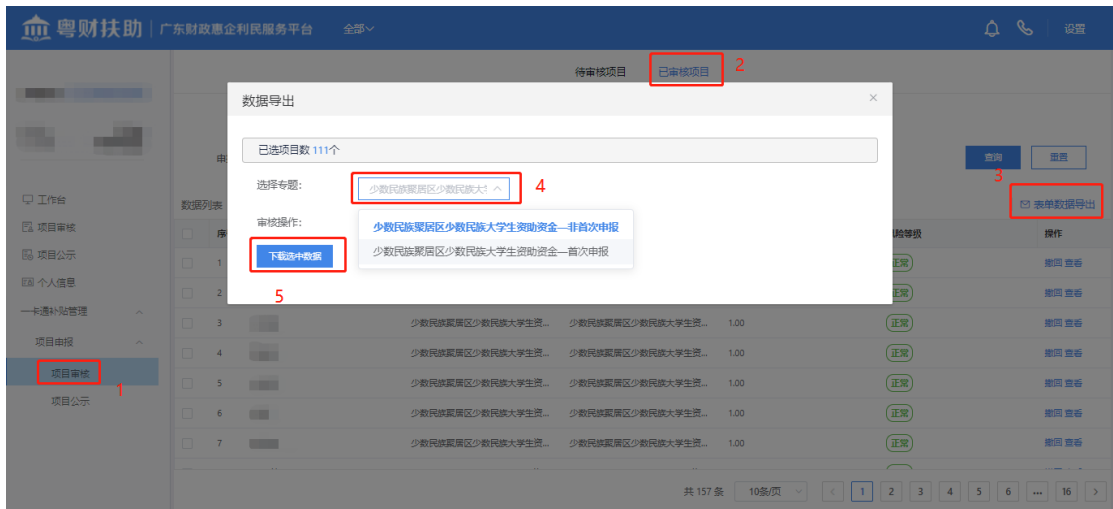
①如下图所示操作步骤所示：全选待审核项目——点击上方“同意”

按钮——选择审核意见(也可自定义编写审核意见)——点击“确认”按钮会弹出“项目将进入下一流程”的提示框，点击框中的“确认”按钮，这批项目即进入下一审核流程。



### 3、导出名单

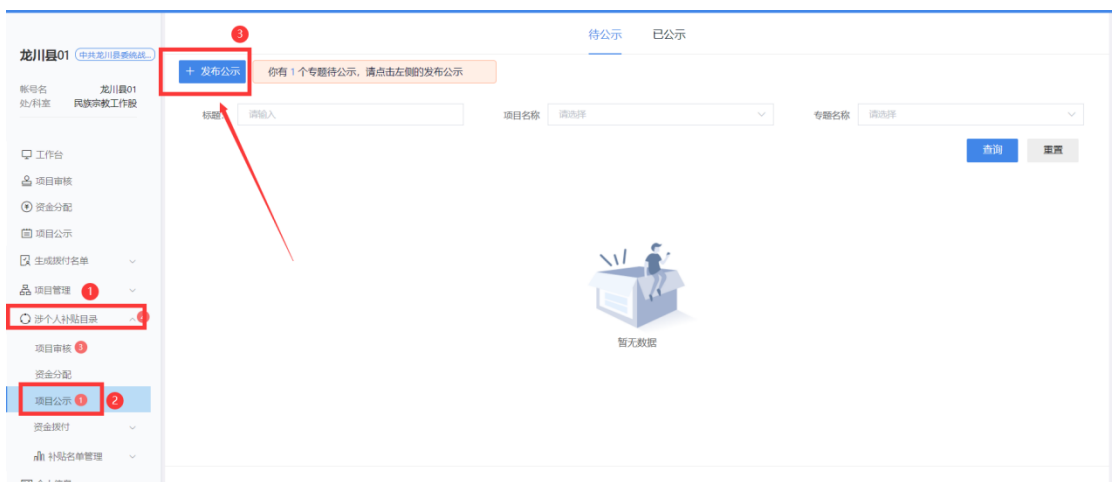
如下图示，在【项目审核】中找到【已审核项目】——【表单数据导出】选择需要导出项目的专题——点击【下载选中数据】按钮，即可导出已审核的数据信息。（注意：下载导出的是学生全量数据信息，在项目公示环节上传文件时，需筛选出所需公示的字段再进行上传。）



### 三、项目公示

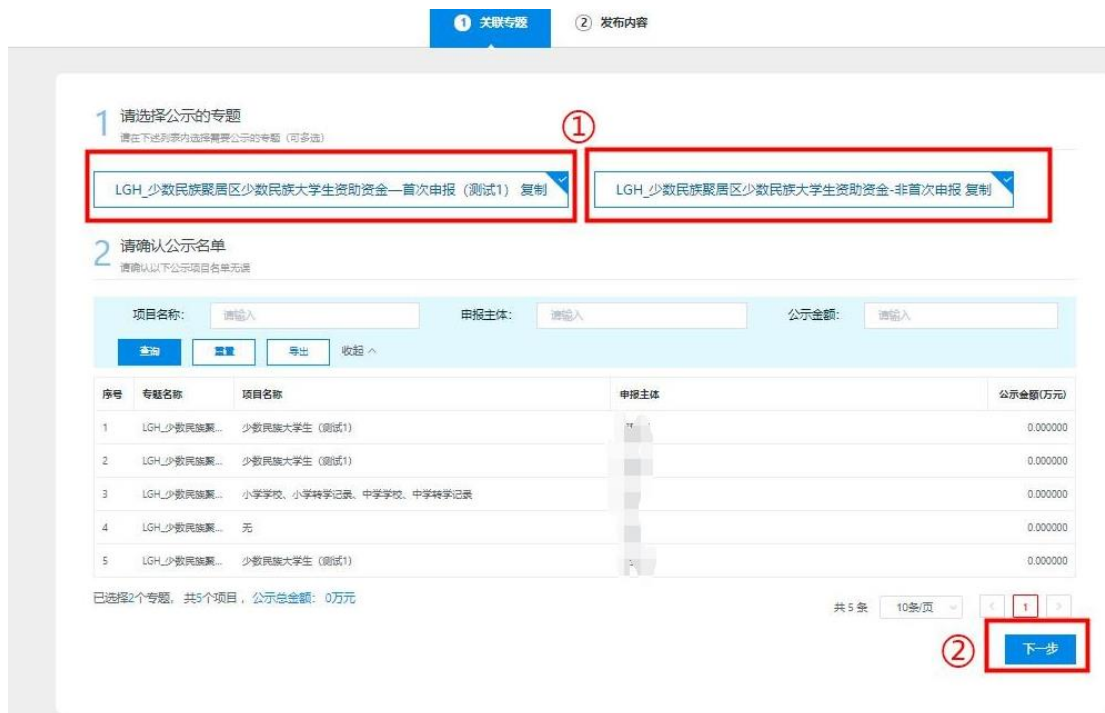
#### 1、发布公示

(1) 点击“涉个人补贴目录”——“项目公示”——“发布公示”。



(2) 点击“发布公示”按钮后，跳转到如下页面：

首选需要选择【待公示】的专题（首次和非首次两个专题可以一起勾选）——确认公示名单——确认无误后，点击“下一步”按钮。



(3) 点击“下一步”按钮后，页面将跳转到“公示基本信息”页面。按照实际情况选择公示发布和结束时间、填写公示内容以及上传相关文件后，点击右上角“发布”按钮，项目即进入公示阶段。

注意：①公示时请以【广东省民族宗教事务委员会】的公示为标准,具体请参考以下链接公示内容：

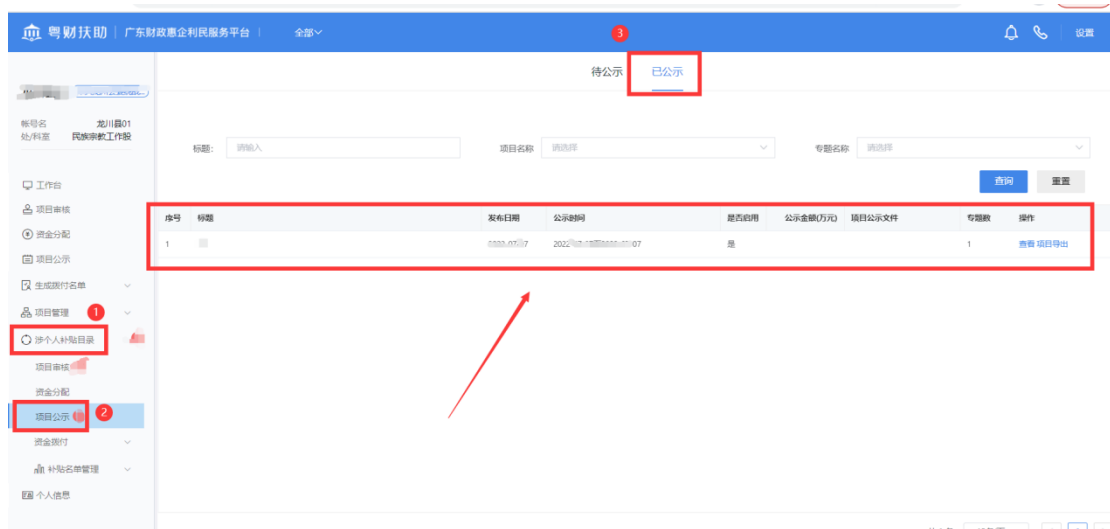
([http://mzzjw.gd.gov.cn/mzzjw/dtyw/zwgk/gsgg/content/post\\_3111798.html](http://mzzjw.gd.gov.cn/mzzjw/dtyw/zwgk/gsgg/content/post_3111798.html))

②如公示内容发现有错误，请联系粤财扶助平台技术人员进行修正。



## 2、查看公示

(1) 方法一：点击涉个人补贴目录--【项目公示】--【已公示】，可以查看已公示的项目。

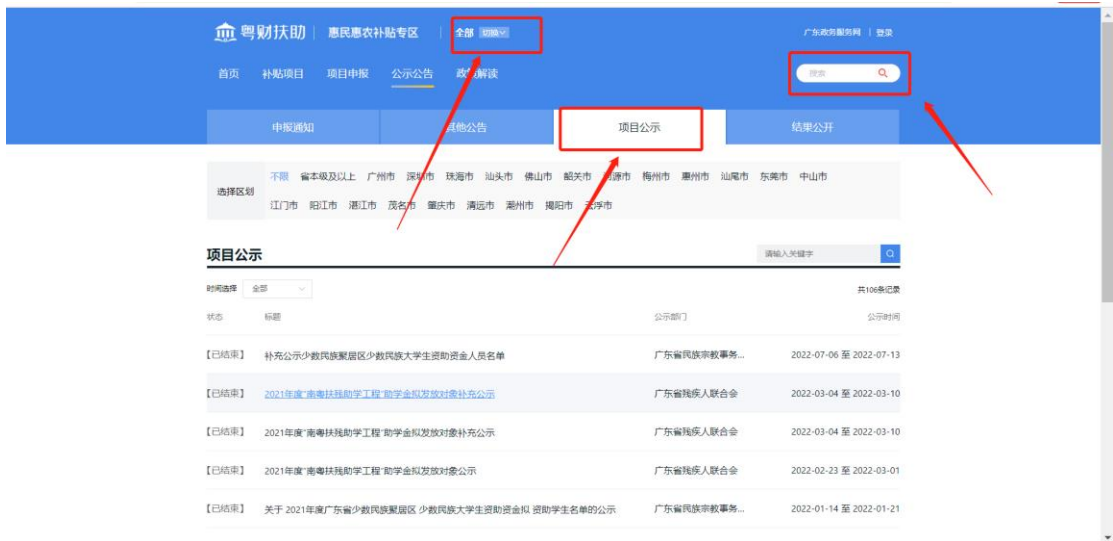


(2) 方法二：①在粤财扶助前台--【惠民惠农补贴专区】--【公示公告】





②如有各地市公示的项目，可根据顶部的区划切换到地市查看。点击项目公示查看公示信息，也可通过关键字进行快速搜索查询公示内容。



## 四、联系我们

如果在系统使用过程中，有任何意见或建议，可以拨打技术热线电话：020-88696500。