

事项管理	10	管理情况	5	5	/	/	5	成本控制好	1. 项目实施单位建立有效管理机制且执行情况良好得3分, 具体根据所获提供的信息证据作出判断并核定分数。 2. 项目主管部门按规定对项目建设和方案实施开展有效的检查、监控, 督促整改并能提供相关佐证材料的, 得3分; 否则不得分。 在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下, 实际支出未超过预算计划的, 得满分。 支出未能保障事项相应完成进度的, 酌情扣分。							
			2	2				未超预算, 预算控制好								
			3	3				成本节约		在项目按照预算完成的前提下, 与同类项目或市场价格比较, 项目实施的成本(包括工程造价、物品采购单价、人员劳务费等)属于合理范围的(如与同类项目或市场价格大致相当的)得满分; 成本不合理的(如明显高于或低于同类项目或市场价格)酌情扣分。						
产出	25	完成数量	25	(数量指标)	25	25	按照要求发放补助, 按要求完成慰问任务, 已完成项目, 绩效达到预期效果。	数量指标: 反映预期提供的公共产品或服务数量, 应根据项目活动量定相应的指标内容。数量指标应突出重点, 力求以较少的指标涵盖体现主要内容, 如“培训学习人数”、“中药品规格种植面积”等; 时效指标: 反映预期提供的公共产品或服务的时间程度和效率情况, 关键性时间节点确定整体完成时间。对于有时限要求时效指标, 对于内容明确的项目, 还需要分解设置约束性时效指标。对于内容相对较多并且复杂的项目可根据工作任务分解设置设置相应指标, 如“工程按时完工率”、“助学发放及时率”等; 质量指标: 反映预期提供的公共产品或服务达到国家标准和质量指标, 原则上工程基建类、信息化建设类等有明确质量标准的项目应设置质量指标, 如“设备故障率”, “项目竣工验收合格率”等, 涉及到多个四级指标时, 单位填报时可在此数量指标“质量指标”等栏增加几行进行指标完整性填报, 单位填报时, 单位填报时, 单位填报时可在“数量指标”同时填报完成数量不低于方案中设置的项目数量指标名称, 否则酌情扣分。第三方机构在评价时可根据项目性得分, 否则酌情扣分。第三方机构在评价时可根据项目性得分, 否则酌情扣分。第三方机构在评价时可根据项目性得分, 否则酌情扣分。								
									完成进度	25	(时效指标)	25	25	经济收益	(个性指标)	经济收益指标: 反映项目实施后相关产出对经济效益带来的影响和效果, 包括相关产出在当年及以后若干年持续形成的经济效益, 以及自身创造的直接经济效益和引领行业带来的间接经济效益, 如“促进农民增收增收”、“采用先进技术带来的实际收入增长率”等, 社会效益指标: 反映相关产出对社会治理水平、落实国家政策、推动行业发展、提高履职或服务效率等方面的效益, 如“带动就业增长率”、“安全生产事故下降率”等; 生态效益指标: 反映相关产出对自然生态环境带来的影响和效果, 如对生产、生活和环境条件产生的有利影响和“水电能源节约率”、“空气质量优良率”等, 可持续发展指标: 项目在当年及以后若干年持续形成影响, 如“项目持续发挥作用”、“对本行业未来可持续发展产生影响”等, 涉及多个四级指标时, 单位填报时可在相关“个性指标”增加几行进行指标完整性填报, 对指标内容应尽可能通过科学合理的方式予以货币化等量化反映, 其中可量化的用数值描述, 不可量化的以定性描述, 单位在报送的项目绩效指标表中应根据项目相关方案要求设置相应且完整的个性化指标名称以及项目相关指标值, 且实际值不低于目标值的得满分, 否则酌情扣分。第三方机构在评价时可根据项目性得分, 否则酌情扣分。第三方机构在评价时可根据项目性得分, 否则酌情扣分。第三方机构在评价时可根据项目性得分, 否则酌情扣分。
		生态效益	25	(个性指标)	生态效益	(个性指标)	生态效益									
								可持续发展	25	(个性指标)	可持续发展	(个性指标)	可持续发展			
														满意度	5	服务对象满意度
公平性	5	满意度	5	服务对象满意度	服务对象满意度											
						合计:	30	效益	99.4	5	5	5	服务对象满意度			

项目绩效自评指标评分表

金额单位：万元

项目名称		老干部体检经费		评价年度	2022	评价金额	15
联系人		罗佳敏		联系电话	0753-2263636	联系邮箱	
立项文件依据		国发[1987]10号文、粤发[1983]14号文、中组发[2008]10号文					
项目属性		<input type="checkbox"/> 新增项目 <input checked="" type="checkbox"/> 延续项目					
资金安排情况	预算安排(累计)	实际分配下达(累计)		存在的主要问题与改进措施简述			
	年度	预算计划安排	实际安排额度	资金下达文件及文号			
资金使用情况	实际支出	2022年	15	存在的主要问题与改进措施简述			
	年度	支出	11.97	存在的主要问题与改进措施简述			
绩效目标	预期总体目标	定期组织健康检查,是确保老干部健康长寿的主要举措		存在的主要问题与改进措施简述			
	预期阶段目标	目标1: 组织市直离休干部及接管省属驻梅企业离休干部89人进行体检	目标2:	目标3:	存在的主要问题与改进措施简述		
实施情况		目标1: 已完成, 社会效益指标满意		存在的主要问题与改进措施简述			
实施情况		目标2:		存在的主要问题与改进措施简述			
实施情况		目标3:		存在的主要问题与改进措施简述			

指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评价年度		权重(%)	名称	权重(%)
				评价年度	现状			
决策	项目立项	论证决策	论证充分性	4	4	4	具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的,或经过集体会议协商,并征得相关专家意见,且有文字料的得分4分,如无,则根据实际核得分。	4
			完整性	2	2	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性,即是否包含总目标和阶段性目标,是否包括预期提供的公共产品或服务产出数量、质量、成本指标,预期达到的效果性指标。据此核得分。	2
		合理性	2	2	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性,即绩效目标是与资金或项目属性特点、支出内容相关,体现决策意图,同时合乎客观实际。据此核得分。	2	
		可衡量性	2	2	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性,即绩效目标设置是否有数据支撑,是否有可衡量性的产出和效果指标,据此核得分。	2	
		制度完整性	1	1	1	依据相关基础信息和证据判断制度完整性,即是否具备条件实施,根据实际核得分。	1	
		保障措施	2	2	2	依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断,并根据实际核得分。	2	
	资金落实	资金分配	资金分配合理性	3	3	3	依据相关信息和证据判断在项目实施过程中资金分配是否合理,是否有助于实现绩效的绩效目标。	3
			资金支出率	3	3	3	主要依据“支付额/预算额*100%”指标权重”计算核定得分,同时综合考虑工作进度,以及是否咨询或履行支付手续而支出率等因素适当调整最后得分。	3
		支出规范性	支出规范性	12	12	12	1. 预算执行规范性2分,按规定履行调整报批手续或未发生调整的,且按事项完成进度支付资金的得分,否则酌情扣分。2. 事项支出的合规性得分,资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得分,超范围、超标准支出,虚列支出,截留、挤占、挪用资金的,以及其他不符合制度规定出的,视情节严重程度从严扣分,其中截留、挤占、挪用资金超过项目资金总额30%的直接扣到0分。3. 会计核算规范性2分,规范执行会计核算制度得分,未按规定设置专项核算,或支出凭证不符合规定,或其他核算不规范的,可扣至0分。	12
			程序规范性	5	5	5	项目或方案按规定程序实施,包括项目或方案调整按规定履行报批手续,项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的,得满分,否则酌情扣分。	5
			实施程序	5	5	5	5	5
			严格执行相关制度	5	5	5	5	5



填报单位名称：中共梅州市委老干部局

		事项管理	10	管理情况	5	监管有效性	5			5	成本控制好	1. 项目实施单位建立有效管理机制且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。 2. 项目主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改并能提供相关佐证材料的，得3分；否则不得分。						
产出	30	经济性	5	预算控制	2	预算控制	2			2	未超预算，预算控制好	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。						
				成本控制	3	成本节约（成本指标）	3			3	成本节约	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的总成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。						
		效率性	25	完成数量	25	(数量指标)	25			25	效率100%，按照要求发放补助，按要求完成慰问任务，已完成项目，绩效达到预期效果。	数量指标：反映预期提供的公共产品或服务数量，应根据项目活动设定相应的指标内容。数量指标应突出重点，力求以较少的指标涵盖体现主要工作内容。如“培训学员人数”、“中药材规模种植面积”等；时效指标：反映预期提供的公共产品或服务的及时程度和效率情况。设置时效指标，需确定整体完成时间。对于有时限完成要求、关键时间节点明确的项目，还需要分解设置约束性时效指标；对于内容相对较多并且复杂的项目，可根据工作开展周期或频次设定相应指标，如“工程按时完工率”、“助学金发放周期”等；质量指标：反映预期提供的公共产品或服务达到的标准和水平，原则上工程基建类、信息化建设类等有明确质量标准的项目应设置质量指标，如“设备故障率”、“项目竣工验收合格率”等。涉及到多个四级指标时，单位填报时可在“数量指标”、“质量指标”等栏增加几行进行指标完整性填报。单位应根据项目相关方案要求设置相应且完整的个性化指标名称，同时实际完成数量不低于方案中设置的目标数量的得满分，否则酌情扣分。第三方机构在评价时可根据项目性质从最有利衡量项目绩效的角度合理对“数量”、“进度”、“质量”设置相应的权重进行计分，各指标权重不能固化。权重的设置理由需在报告中进行必要的说明。						
				完成进度									(时效指标)					
完成质量	(质量指标)																	
效益	30	效果性	25	经济效益	25	(个性指标)	25			25	社会效益好	经济效益指标：反映项目实施后相关产出对经济效益带来的影响和效果，包括相关产出在当年及以后若干年持续形成的经济效益，以及自身创造的直接经济效益和引领行业带来的间接经济效益。如“促进农民增收或增收额”、“采用先进技术带来的实际收入增长率”等；社会效益指标：反映相关产出对社会发展带来的影响和效果，用于体现项目实施当年及以后若干年在提升治理水平、落实国家政策、推动行业发展、服务民生大众、维护社会稳定、维护社会公平正义、提高履职或服务效率等方面的效益。如“带动就业增长率”、“安全生产事故下降率”等；生态效益指标：反映相关产出对自然生态环境带来的影响和效果，即对生产、生活和环境条件产生的有益影响和有利效果。如“水电能源节约率”、“空气质量优良率”等；可持续影响指标：项目实施后在当年及以后若干年持续形成影响，如“项目持续发挥作用的期限”、“对本行业未来可持续发展的影响”等。涉及到多个四级指标时，单位填报时可在相关“个性指标”增加几行进行指标完整性填报。对指标内容应尽可能通过科学合理的方式予以货币化等量化反映，其中可量化的用数值描述，不可量化的以定性描述。单位在报送的项目绩效指标表中应根据项目相关方案要求设置相应且完整的个性化指标名称以及项目相匹配指标值，且实际值不低于目标值的得满分，否则酌情扣分。第三方机构在评价时可根据项目性质从最有利衡量项目绩效的角度合理对“经济效益”、“社会效益”、“生态效益”、“可持续影响”设置相应的权重进行计分，各指标权重不能固化，权重的设置理由需在报告中进行必要的说明。						
				社会效益		(个性指标)												
				生态效益		(个性指标)												
				可持续发展		(个性指标)												
		公平性	5	满意度	5	服务对象满意度	5				5	服务对象满意	表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值。第三方机构在评价时对有明确服务对象的应制作调查表随机抽取10个以上的个体进行调查。调查结果作为评分的佐证材料保存。相关调查表应有接受调查人员的签字。					
合计：										99.4								

填报单位名称：中共梅州市委老干部局



项目绩效自评指标评分表

金额单位：万元

项目名称	老干部特殊困难帮扶资金	评价年度	2022
联系人	曹佳敏	联系电话	0753-2263636
实施文件依据	中办发〔2016〕3号、粤办发〔2016〕11号	项目属性	<input checked="" type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/> 新增项目

资金使用情况	预算计划安排(累计)	实际分配下达(累计)	存在的的主要问题与改进措施简述
	年度 预算计划安排	年度 实际安排额度	资金下达文件及文号
资金使用情况	分年度明细	2022年 20	预社73号、预社103号
	年度 实际支出	2022年 19.6	19.6
资金使用效果	预期总体目标	是否如期实现预期总体目标	是
	预期总体目标	完善离退休干部困难帮扶机制,通过开展党内关怀、对身患重病、失能等特殊困难符合条件的离退休干部和遗属,给予更多关心照顾。	存在的的主要问题与改进措施简述
资金使用情况	预期阶段目标	目标1:解决市直离退休老干部和离退休干部遗属的特殊困难,帮扶长期患病、重病和家庭生活困难的离退休老干部,给予更多关心照顾。	存在的的主要问题与改进措施简述
	预期阶段目标	目标2: 目标3:	存在的的主要问题与改进措施简述

指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评价标准		权重(%)	得分
				评价年度预期	评价年度实现		
决策	项目立项	目标设置	完整性	4	2	2	2
			合理性	2	2	2	2
		可衡量性	2	2	2	2	
		制度完整性	1	1	1	1	
		计划安排合理性	1	1	1	1	
		资金分配合理性	3	3	3	3	
	资金管理	资金分配	资金分配合理性	3	3	3	3
			资金支出率	3	3	3	3
		支出规范性	支出规范性	12	12	12	12
			程序规范性	5	5	5	5
		实施程序	实施程序	5	5	5	5
			严格执行相关制度	5	5	5	5
管理	资金管理	资金管理	15	15	15	15	
		支出规范性	12	12	12	12	

