

附件 4

项目绩效自评报告

项目名称：机构调整一次性费用

市级项目主管部门：梅州市住房公积金管理中心（公章）

填报人姓名：黄苑

联系电话：0753-2283269

填报日期：2023 年 6 月 30 日

一、基本情况

（一）项目基本情况

2022 年中心机构调整一次性费用全年预算 57.55 万元，实际直接支付项目资金 57.55 万元，该项目主要用于 2022 年市中心新增 3 个部室的装修及新购置设备，完善中心部门内部机构设置；协助各县区管理部完成资产审计服务。保证我市住房公积金管理机构调整工作进行顺利，使全市机构职能体系更加顺畅高效。

（二）项目决策情况

根据《梅州市住房公积金管理机构调整工作方案》（梅市明电〔2020〕147 号文）精神，按照设区城市只设立一个直属城市人民政府且不得挂靠任何部门或单位的住房公积金管理中心的要求，通过调整规范我市住房公积金管理机构设置，建立起全市“统一决策、统一管理、统一制度、统一核算”的住房公积金管理体制和运行机制。统一决策指全市设立一个住房公积金管理委员会，作为全市住房公积金管理的决策机构。统一管理指全市设立一个住房公积金管理中心，各县（市、区）分理处为市住房公积金管理中心的分支机构，主要负责辖区内的住房公积金业务办理。统一制度是指在全市住房公积金实行统一决策基础上，实行统一的管理制度。统一核算指全市住房公积金实行统一核算，统一账户管理。

（三）绩效目标

做好机构、职责和人员的调整工作，优化结构，提高效能，使内设机构间职责分工明确合理，各项工作配合协调有力。

二、绩效自评工作组织情况

为加强财政资金的使用管理,提升财政资金使用绩效和科学化、精细化管理水平,我中心组织开展了 2022 年度财政资金绩效自评工作,认真学习绩效自评相关文件,逐条核对绩效评价表数据,认真查阅各部门提供的佐证材料,分析中心绩效目标完成情况。

三、绩效自评结论

按照《项目绩效自评信息指标评分表》的评价指标,我中心进行了认真的自评分析,其中公积金机构调整一次性项目费用自评等级优秀,自评分数 100 分。

四、绩效指标分析

(一) 决策分析

1.项目立项情况

(1) 论证决策

该项目根据《梅州市住房公积金管理机构调整工作方案》(梅市明电〔2020〕147 号文)进行立项,符合梅州市住房公积金管理中心的发展规划。

(2) 目标设置

绩效目标是预算编制的前提和基础,我中心在年初预算编制阶段,对公积金管理经费按要求编制了绩效目标,从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标,综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量,预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

(3) 保障措施

为完成目标任务,根据《关于印发梅州市住房公积金管理中

心机构编制方案的通知》（梅市机编发〔2021〕58号）的要求，认真实施梅州市住房公积金管理中心机构编制方案，保证我市住房公积金管理机构调整工作进行顺利。

2.资金落实情况

（1）资金到位

机构调整一次性项目 2022 年全年预算 57.55 万元。

（2）资金分配

2022 年预算支出 57.55 万元。

（二）管理分析

1.资金管理

（1）资金支付

2022 年实际支出 57.55 万元，资金支出率为 100%。

（2）支出规范性

程序规范，资金的拨付有完整的审批程序和手续，资金使用符合项目预算批复或合同规定用途，未发现存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，财务资料真实有效，会计核算规范。

2.事项管理

（1）实施程序

各项经费支出严格执行管理费用报销审批程序，在预算范围内按照标准开支，合理安排各项预算。详见《梅州市住房公积金管理中心财务管理规定》。

（2）管理情况

为保证中心机构调整的顺利实施，我中心严格按照《中共梅州市委办公室 梅州市人民政府办公室印发<梅州市住房公积金管理机构调整工作方案>的通知》（梅市明电〔2020〕147号文）

的要求设置机构，调整优化领导班子分工和部门工作职责，确保机构调整后各项工作更加规范、有序、高效。

（三）产出分析

1.经济性

我中心严格按照制定的财务管理办法，实行多重审批控制专项经费合理支出，同时实际支付未超过预算计划。

2.效率性

通过本专项经费的实施，保障了市中心机构调整的工作的顺利进行，各机构的职能得到了细化和明确，机构之间的工作条块关系更加清楚、顺畅，促进了分工协作，提高了工作效率。

（四）效益实现度分析

1.效果性

机构调整后，更突出以人为本的工作理念，调整后的机构设置更趋合理，中心全体人员加强了业务学习，能够按照机构调整任职和岗位调整部署，迅速进入角色抓好各项工作。

2.公平性

我中心机构调整一次性费用主要用于保证我市住房公积金管理机构调整工作进行，服务对象满意度高。

五、主要绩效

此次机构调整，各部室的职能得到了细化和明确，部室之间的工作条块关系更加清楚、顺畅，促进了分工协作，人员、岗位结构更加合理，提高了工作效率。

六、存在问题

无。

七、下一步工作计划

我中心将按照机构调整工作相关要求和安排，强化班子建设，加强业务学习，确保各项工作更加规范、有序、高效。不断提高业务质量和办事效率，更好地为缴存单位和职工提供优质高效服务。