附件2

梅州市经营性公墓年检评分标准

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 检查项目 | | 内容 | | 标准分 | 自检 评分 | 县级评分 | 市级 评分 | |
| 一、建设和经营审批（15分） | | | | | | | | |
| **1.1 建设审批** | | 依法办理公墓建设批准手续，并严格按照批准文件和公墓管理相关法规政策的规定进行建设 | 3 | |  |  | |  |
| **1.2建设规划和土地使用手续** | | 公墓建设符合国土空间规划；依法办理土地、林地使用手续；公墓界线明确，土地权属清楚 | 3 | |  |  | |  |
| **1.3环境保护** | | 墓区环境符合国家环境保护标准 | 3 | |  |  | |  |
| **1.4营业执照** | | 领取营业执照 | 3 | |  |  | |  |
| **1.5价格管理** | | 实行政府指导价管理的公墓执行价格主管部门制定的服务项目收费标准；实行市场调节价管理的，由公墓服务经营者结合当地实际自主制定，并向社会公布，做好明码标价工作 | 3 | |  |  | |  |
| 二、总平面规划与配套设施（20分） | | | | | | | | |
| **2.1公墓建设符合国土空间规划** | | 根据公墓功能要求、结合环境进行规划，使公墓成为兼具观赏性、艺术性和时代性的祭扫追思场所；制定可持续发展规划并分期实施 | 3 | |  |  | |  |
| **2.2功能分区和设施建设** | | 功能分区齐全，合理划分办公区、业务接待区、墓区及景观等；道路平整、畅通，主干道路面为混凝土或沥青；办公环境及设备良好，业务接待厅宽敞、明亮、整洁；停车场、休息场所和卫生间等各类服务设施设置合理，标识明显 | 4 | |  |  | |  |
| **2.3配套设施** | | 供水、供电、通讯等设施配套；排水畅通，防洪、防涝设施设备符合规范要求；消防设施通过消防主管部门的验收 | 3 | |  |  | |  |
| **2.4墓区建设** | | 墓区布局合理，规模适当，各墓区间有明显的界线和指示标志；接纳华侨、港澳台同胞遗体安葬的公墓应有相对独立的遗体安葬区；墓碑小型化、艺术化，同一墓区墓碑规整，间距合理；墓穴有统一编号，周边预留适当地块用于绿化 | 4 | |  |  | |  |
| **2.5墓园环境** | | 墓园环境优雅，墓碑及建筑设施美观协调，既有园林特点，又有庄重、肃穆气氛 | 3 | |  |  | |  |
| **2.6绿化美化** | | 墓园内做到绿化、美化、园林化，以常绿树种为主，有专人负责养护，2013年后新建的公墓绿化覆盖率达50%以上，2013年前既有公墓要进行生态化改造；墓区四周有绿化带，道路两旁有林荫树 | 3 | |  |  | |  |
| 三、内部管理与队伍建设（30分） | | | | | | | | |
| **3.1规章制度** | | 建立健全墓区管理、岗位职责、财务管理等各项规章制度 | 4 | |  |  | |  |
| **3.2机构设置及人员配置** | | 内部机构设置合理、健全；队伍精干，人员配置合理，有符合条件的墓地管理员 | 4 | |  |  | |  |
| **3.3业务培训** | | 定期开展业务培训，工作人员熟悉公墓管理政策；鼓励墓地管理员参加职业技能鉴定考试 | 4 | |  |  | |  |
| **3.4墓穴销售和祭扫服务** | | 设有专门业务咨询电话；服务监督电话对外公示；做好清明节等重大节日期间群众集中祭扫服务工作，无发生安全责任事故 | 4 | |  |  | |  |
| **3.5行风建设** | | 恪守职业道德，严格执行服务规范，文明服务；加强诚信自律，认真履行合同 | 5 | |  |  | |  |
| **3.6信息化建设** | | 利用信息化手段对墓穴销售进行管理，建立网络祭祀平台 | 4 | |  |  | |  |
| **3.7安全保障** | | 制定突发事件应急预案；加强安全防护措施，建立巡逻值班制度，配备视频监控设备；无发生墓碑被毁、骨灰被盗等责任事故 | 5 | |  |  | |  |
| 四、经营服务（25分） | | | | | | | | |
| **4.1规范服务流程** | | 按照公墓管理有关规定和行业标准，制定服务流程和服务规范，并在营业场所等显眼位置公布 | 5 | |  |  | |  |
| **4.2订立墓位（格位）使用书面合同** | | 推行使用《广东省经营性公墓墓位使用合同（示范文本）》。合同应载明双方当事人的基本情况；逝者基本情况；墓位（格位）的面积、位置和规格；墓位（格位）使用年限；费用及支付方式；权利和义务；合同变更、撤销或者解除的条件及程序；违约责任；合同争议的解决办法；需要约定的其他事项。合同无违反殡葬管理政策规定的条款。不得收取合同（协议）约定以外的其他任何费用 | 8 | |  |  | |  |
| **4.3执行价格管理规定** | | 按规定进行公示和明码标价，公布服务项目、收费标准、收费依据等内容；严格执行殡葬服务价格管理规定，无擅自设立收费项目、提高收费标准、价格垄断、价格欺诈，不按规定实行收费公示和明码标价，只收费不服务等价格违法行为 | 5 | |  |  | |  |
| **4.4规范业务档案管理** | | 按照民政部、国家档案局《殡葬服务单位业务档案管理办法》要求将遗体、骨灰安放（葬）过程中形成的有关材料进行整理归档并妥善保管 | 7 | |  |  | |  |
| 五、移风易俗（10分） | | | | | | | | |
| **5.1宣传殡葬改革** | | 利用公墓网页、宣传栏、横幅等载体宣传殡葬改革和公墓管理政策，公墓销售广告和宣传资料无违规殡葬改革政策规定，无封建迷信活动 | 3 | |  |  | |  |
| **5.2提高生态墓地比例** | | 充分利用有限的土地资源，划出一定区域实行树葬、花葬、草坪葬、壁葬、寄存等节地葬法，满足骨灰安置多样化的需求，推广使用卧碑。2021年后现有公墓中新开发墓区和新建公墓节地生态安葬率达到100% | 4 | |  |  | |  |
| **5.3倡导文明祭扫** | | 积极推行鲜花祭扫、无烟祭扫等文明低碳祭扫 | 3 | |  |  | |  |
| 年检得分 | |  | 100 | |  |  | |  |
| 年检  结论 | □优良 □合格 □不合格（由市民政局会同市有关部门评定） | | | | | | | |