

# 2023 年部门整体支出绩效自评报告

部门名称：（公章）

所属下级预算单位数量：2

填报人：陈瑜婷

联系电话：0753-2219989

填报日期：2024 年 9 月 5 日

## 一、部门基本情况

### （一）部门职能

梅州市政务服务数据管理局的部门职责是：

1. 组织起草全市政务服务和政务信息化相关政策和规范性文件并组织实施。
2. 统筹推进全市“数字政府”改革建设，拟订建设规划和年度建设计划并组织实施。负责市级“数字政府”平台建设运维资金管理工作。
3. 负责对市级政务信息化项目建设实施集约化管理，负责市财政资金建设的政务信息系统项目立项审批，加强宏观管理和统筹协调。
4. 负责全市行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作，负责全市政务服务事项目录管理和标准化建设。
5. 统筹协调市级部门业务应用系统建设，统筹管理政务云平台和电子政务外网，指导各县（市、区）和各部门网上政务应用和建设。
6. 负责政务服务、电子政务标准体系建设和相关标准规范的制定，推进全市政务服务和电子政务标准化工作。
7. 组织协调推进政务数据资源共享和开放，统筹政务数据资源的采集、分类、管理、分析和应用工作。
8. 统筹全市电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”平台安全技术和运营体系建设，监督管理市级信息系统和数据库安全。

9. 负责公共资源交易、网上中介服务超市平台管理相关工作。

10. 负责全市12345政府服务热线的建设和管理。

11. 负责全市政务服务效能监督工作。统筹推进全市政务服务体系建设和，指导各县（市、区）政务服务机构及其管理机构开展工作。协调各县（市、区）和各部门，为企业群众提供优质服务。

12. 完成市委、市政府和省政务服务数据管理局交办的其他任务。

## （二）年度总体工作和重点工作任务

年度总体工作：一是坚持抓党建统领全局，赋能政数事业高质量发展。二是力推行政审批事项“两个100%”，实现梅州政务服务“一网通办”跨越式发展。三是以全面深化政府运行“一网协同”为抓手，有效提高政务能力水平。四是强化数据汇聚夯实“一网共享”基础，推动梅州加快融入“数字湾区”。五是积极推动本地特色系统对接数字政府“一网统管”，加强市域治理筑牢安全防线。六是依托信息化建设专班工作，全力服务推动“百千万工程”。

重点工作任务：一是深入推进数字政府改革建设，加快政务服务“一网通办”，推进基层政务服务标准化规范化便利化。二是持续巩固行政审批事项100%网上受理、100%网上办结，打造“一件事一次办”主题集成服务升级版。三是实施梅州市12345政务服务便民热线市场主体诉求智能化分办项目整合设立市场

主体诉求响应平台，全面纳入“粤省心”全流程接办体系实现7×24小时响应接办、全流程督办、限时办结，打造不少于50类诉求智能化分办场景，实现诉求分办提速20%。

### （三）部门整体支出绩效目标

全面深化“数字政府2.0”建设，推动行政审批事项“两个100%”迭代升级；全力打造梅州事好办品牌，实现政务服务“一网通办”跨越式发展；强化数据汇聚夯实“一网共享”基础，推动梅州加快融入“数字湾区”；以全面深化政府运行“一网协同”为抓手，助力“百县千镇万村高质量发展工程”；积极推动本地特色系统对接数字政府“一网统管”，加强市域治理筑牢安全防线。

### （四）部门整体支出情况。（以决算数为统计口径）。

本单位2023年度财政拨款支出合计3557.37万元，从项目支出性质和经费分类看，2023年度财政拨款支出中，基本支出927.49万元，占总支出的26.07%；项目支出2629.88万元，占总支出的73.93%。从支出功能分类科目看，2023年度财政拨款支出中，一般公共服务支出3316.61万元，占总支出的93.23%；社会保障和就业支出159.47万元，占总支出的4.48%；卫生健康支出30.82万元，占总支出的0.87%；住房保障支出50.47万元，占总支出的1.42%。

## 二、绩效自评情况

### （一）自评结论

根据财政既定的共性指标、特性指标，形成自评指标体系，

经过汇总分析和评价，综合结论为：2023年，本单位根据年初工作规划和重点工作，统筹安排，较好地完成了年度工作目标，部门整体支出管理情况得到提升，支出总额控制在预算范围内。从评价情况来看，基本完成年初支出计划，达到预期目的，确保了各项工作的顺利开展。

自评总分：99分。

## **（二）部门整体支出绩效指标分析**

### **1. 预算编制情况。（自评得分13分）**

#### **（1）预算编制。**

##### **①预算编制合理性**

本单位预算编制紧扣工作重点，能按照项目轻重缓急，科学、精准编制预算，专项资金编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题；功能分类和经济分类编制较为准确，年度中间无大量调剂，项目之间未频繁调剂；单位资金能根据年度工作重点，在不同项目、用途之间合理分配预算，分配不固化，能根据实际情况合理调整，自评得分1.5分。

##### **②预算编制规范性**

本单位预算编制符合市财政局当年度有关预算编制的原则和要求，项目入库符合专项资金预算编制和项目库管理要求，自评得分1.5分。

#### **（2）目标设置。**

##### **①整体绩效目标合理性**

本单位能根据“三定”方案规定的部门职能、部门中长期规

划以及年度工作计划合理设置整体绩效目标，同时该整体绩效目标能分解成具体工作任务，与本年度部门预算资金相匹配，申报的项目有进行充分的可行性研究与论证，自评得分5分。

## ②整体绩效指标明确性

本单位整体绩效目标的设置紧扣单位职能和具体工作内容，绩效指标中包含能明确体现单位履职效果的社会经济效益指标，绩效指标具有清晰、可衡量、可量化的指标值，绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况，符合本单位实际情况，自评得分5分。

## 2. 预算执行情况。（自评得分52分）

### （1）资金管理。

#### ①结转结余率

根据《梅州市政务服务数据管理局2023年度部门决算表》(Z01-1-财政拨款收入支出决算总表)相关数据计算，结转结余率=年末财政拨款结转和结余决算数/(年初财政拨款结转和结余收入决算数+一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数)\*100%=0% <10%，自评得分3分。

#### ②上级专项资金分配的及时性

2023年度收到上级转移支付资金2533.11万元，均在规定时间内及时分配，自评得分3分。

#### ③财务管理合规性

本单位财务支出范围、程序、用途、核算均符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，自评得分5

分。

## **(2) 信息公开。**

### **① 预决算公开合规性**

本单位部门预决算公开能按政府信息公开有关规定，在规定时限和范围内公开，自评得分 2 分。

### **② 绩效信息公开情况**

本单位绩效目标、绩效自评材料均能在规定时间内按政府信息公开有关规定公开，自评得分 2 分。

## **(3) 项目管理。**

### **① 项目资金绩效完成情况**

本单位 2023 年纳入考核的项目均完成既定绩效目标，自评得分 10 分。

### **② 项目实施程序**

本单位项目支出实施过程规范，申报、批复程序符合相关规定，项目招投标、调整、完成验收等均履行了相应手续，自评得分 6 分。

### **③ 项目监管**

本单位对项目支出的管理使用以及项目实施开展了有效的监管，自评得分 6 分。

## **(4) 采购管理。**

### **① 采购意向公开合规性**

本单位根据《梅州市市财政局关于开展政府采购意向公开有关事项的通知》（梅市财办〔2020〕10号）文件要求，所有项目

采购意向公开均完整、及时，自评得分 2 分。

②采购内控制度建设

本单位制定并执行《梅州市政务服务数据管理局政府采购内部控制管理制度》，自评得分 1 分。

③采购活动合规性

本单位严格按照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购需求管理办法》（财库〔2020〕46号）以及《梅州市政务服务数据管理局政府采购内部控制管理制度》相关要求开展政府采购业务，采购流程合法合规，2023 年度无采购投诉事项，自评得分 1 分。

④采购合同签订时效性

2023 年度本单位均在规定时限内签订合同，自评得分 2 分。

⑤合同备案时效性

2023 年度本单位政府采购合同均于规定时间内在“广东省政府采购网”备案公开，自评得分 1 分。

⑥采购政策效能

根据《梅州市政务服务数据管理局 2023 年度部门决算表》（财决附 03 表）相关数据， $A = \text{中小企业政府采购合同金额} / \text{全年政府采购合同金额} * 100\% \leq 40\%$ ， $B = \text{小微企业政府采购合同金额} / \text{中小企业政府采购合同金额} \leq 70\%$ ，自评得分 0 分。

**（5）资产管理。**

①资产配置合规性

本单位办公室面积和办公设备配置均按规定标准执行，未存

在超过规定标准配置办公室面积或办公设备的情况，自评得分 1 分。

②资产收益上缴的及时性

本单位能够严格执行行政事业单位国有资产处置管理的有关规定，办理资产处置手续，并将处置收益收入及时足额上缴市财政专户，自评得分 1 分。

③资产盘点情况

本单位 2023 年度按计划开展了资产盘点工作，并形成了资产盘点报告，自评得分 2 分。

④数据质量

本单位行政事业性国有资产年报数据完整、准确，自评得分 1 分。

⑤资产管理合规性

本单位制定了《梅州市政务服务数据管理局固定资产管理制度》，有内部行政事业性国有资产管理管理规程。按照《行政单位国有资产管理暂行办法》、《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定，自评得分 2 分。

⑥固定资产利用率

本单位无闲置资产，固定资产利用率为 100%，自评得分 1 分。

**3. 预算使用效益。（自评得分 34 分）**

**（1）运行成本。**

①经济成本控制情况

本单位建立有完善的内部财务管理机制，单位各项运转类支出成本控制合理，没有发生超标准支出以及不同支出相互挤占现象，自评得分 3 分。

### ②公用经费控制率

根据部门决算报表相关数据，本单位 2023 年公用经费控制率=（实际支出公用经费总额-预算安排公用经费总额）/预算安排公用经费总额×100%<0，自评得分 2.5 分。

### ③“三公”经费控制情况

根据部门决算报表相关数据，本单位 2023 年“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数，自评得分 2.5 分。

## （2）效率性。

### ①重点工作完成率

2023 年度市政府重点工作任务涉及本单位的有：一是谋划建设广东省数据资源“一网共享”平台灾备中心(梅州市分节点)。二是深入推进数字政府改革建设，加快政务服务“一网通办”，推进基层政务服务标准化规范化便利化。三是持续巩固行政审批事项 100%网上受理、100%网上办结，打造“一件事一次办”主题集成服务升级版。

根据督查通报（〔2024〕第二期）通报情况，我局已完成年度目标任务。

2023 年度十大民生实事涉及本单位的有：三是实施梅州市 12345 政务服务便民热线市场主体诉求智能化分办项目整合设立市场主体诉求响应平台，全面纳入“粤省心”全流程接办体系实

现 7×24 小时响应接办、全流程督办、限时办结，打造不少于 50 类诉求智能化分办场景，实现诉求分办提速 20%。

根据督查通报（〔2024〕第一期）通报情况，我局已完成年度目标任务。

自评得分 1 分。

### （3）履职效能。

#### ①部门整体绩效目标产出指标完成情况

本单位已完成部门整体预算绩效目标中产出指标的目标值，自评得分 10 分。

#### ②部门整体绩效目标效益指标完成情况

本单位已完成部门整体预算绩效目标中效益指标的目标值，自评得分 10 分。

### （4）公平性。

#### ①群众信访办理情况

本单位设置了便利的群众意见反映渠道，当年度所有群众信访意见均有回复，回复意见均在规定时限内，自评得分 2.5 分。

#### ②公众或服务对象满意度

本单位群众满意度评价情况为 97.61 分，自评得分 2.5 分。

## 三、下一步工作计划

2024 年，我局将深入贯彻落实党的二十大精神，全面落实省委“1310”具体部署，在市委、市政府的坚强领导下担当作为，坚持数字政府建设服务省、市高质量发展主线不动摇，围绕服务“百千万工程”和苏区融湾先行区建设两大主题，把主题教育成

果转化为加快推动“一网通办 2.0”试点工作落地，深入培育数据要素市场，赋能梅州市域治理“一网统管”的实际成效，以高质量工作成效推动梅州数字政府改革建设再上新台阶。