# 广东数字政府政务云梅州节点

# IaaS资源申请表

|  |
| --- |
| **资源使用单位信息** |
| 单位名称（盖章） |  |
| 单位联系人（必需签名） |  | 联系电话 |  |
| 申请日期 |  | 申请期限 |  |
| E-mail |  |
| **维护单位/部门信息** |
| 维护单位/部门 |  |
| 维护单位性质 | □下属单位/部门 □ 委托外包单位（外包单位请将委托附后） |
| 维护负责人 |  | 联系电话 |  |
| E-mail |  |
| **信息系统情况** |
| 系统上云部署时间（自然日） | 天 注：以发放资源时间开始计算，30个自然日内须完成部署，超过30个自然日自动释放资源。 |
| 系统上云测评 | □系统做等保，无需申请上云测评 □系统需要申请上云测评 |
| 确认已录入至【广东省一网共享平台梅州分节点数据普查系统】： | □已录入 □未录入注：申请云资源前必须要在广东省一网共享平台梅州分节点（https://data.gdgov.cn/index/#/portal-home/index）--【实用工具】--【数据普查】中录入系统相关情况，且本申请表中填入的业务系统名称要与广东省一网共享平台梅州分节点录入的系统名称及立项方案系统名称保持一致。技术支持：周福祥：13826610061。 |
| 系统保密性要求 | 根据我省“数字政府”改革建设部署要求，以及《梅州市政务服务数据管理局关于印发<广东“数字政府”政务云梅州节点云资源使用管理实施细则（试行）>的通知》（梅市政数〔2021〕4 号），广东“数字政府”政务云梅州节点云资源仅用于非涉密政务信息系统，云资源使用单位在申请云资源时，默认同意**“该申请迁云（上云）系统经本单位保密性审查，无涉密信息”；**如出现保密性问题，由云资源使用单位自行承担。 |

|  |
| --- |
| **XXX（单位名称）申请服务器资源详细情况表 申请日期： 年 月 日**1、业务系统名称：注：正式对外使用的业务系统名称； 2、所属项目：注：需填写项目立项的名称 3、资源类型：□生产区 □资源测试适配区4、资源所属机房：□梅州电信 □梅州联通 □梅州移动； 5、ARM架构芯片类型：□鲲鹏芯片 □飞腾芯片 |
| 序号 | **资源区域需求**（1、互联网区、2、政务外网区） | **服务器类型**（1、应用服务器 、2、Web服务器 、3、数据库服务器 ） | **数量**（台） | **计算资源配置需求** | **操作系统需求** | **互联网IP需求**（注：只有互联网区域资源才需填写） | **数据备份需求** |
| **类型** | CPU（C） | 内存（GB） | 磁盘容量（GB） | **ARM操作系统**（1、银河麒麟V10 、2、统信V20） | 数量（个） | **映射类型**（1、标准映射（一对一地址映射模式） 、2、DNAT（一对多，预留地址模式）） | 是否需要备份 | **备份类型**（1、虚拟云主机、2、文件或者数据库备份需提供备份申请表） | **数据副本**（1、本地机房备份、2、异地备份） | **备份策略**（1、默认每2周全备 、2、每周增备，每月全备） | **保存期限**（1、默认2个月，2、其他保留期限\_\_月） |
| 需申请磁盘容量 | 现有存储资源使用量 |
| 例 | 政务外网区 | 应用服务器 | 1 | 标准A | 2 | 4 | 100 | 0 | 银河麒麟V10 | 1 | 标准映射（一对一地址映射模式） | 是 | 虚拟云主机 | 本地机房备份 | 默认每2周全备  | 默认2个月 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 说明：\*1、系统须在30个自然日内完成部署，超过30个自然日将自动释放资源。1. 所有的申请以最低的标准申请，上线后不够的资源可以申请扩容，申请量不得超过立项方案或已备案的《云资源需求表》的总量；

3、磁盘容量：根据现有存储使用量取100的整数倍申请；若后续数据增加，可再次申请数据硬盘资源；若申请磁盘大于200GB，需另附说明原因，加盖公章后与申请表一起提交。4、数据备份类型选择文件或者数据库备份需提供备份申请表。 |

填表说明：

1.为避免重复盖章，填写完成后请先将word文档（无需盖章）发送至本级政务服务和数据管理局指导填报。

2.指导填报完成后，请将填写好的申请表（word电子版文档）、纸质盖章版扫描件发送至本级政务服务和数据管理局正式发起申请。

3.各县（市、区）政务服务和数据管理局需在申请单位盖章处加盖县级政务服务和数据管理局公章后，汇总至云资源的评估单位**市政务大数据管理中心**。

4.市县两级政务和服务数据管理局相关联系人名单如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | **联系人** | **联系电话** | **邮箱** |
| 梅州市政务大数据管理中心 | 王丽娜/廖俊玮 | 2188106 | zwdsj732@meizhou.gov.cn |
| 梅江区政务服务和数据管理局 | 林震山 | 2192216 | mjzwsjj@163.com |
| 梅县区政务服务和数据管理局 | 李华文 | 18813311529 | 78626658@qq.com |
| 兴宁市政务服务和数据管理局 | 黄伟良 | 15916508218 | xnzsjsj@163.com |
| 平远县政务服务和数据管理局 | 刘洪杰 | 15016264141 | morrislhj@163.com |
| 蕉岭县政务服务和数据管理局 | 吴志城 | 7879984 | jlghtcg@meizhou.gov.cn |
| 大埔县政务服务和数据管理局 | 刘敏 | 13690891891 | dbzsjbzjs@163.com |
| 丰顺县政务服务和数据管理局 | 徐佳冬 | 6868003 | fszhfw@163.com |
| 五华县政务服务和数据管理局 | 钟振赞 | 18312781490 | whzsjdzzwg@163.com |

5.本表中资源配置需求项中的计算资源选项只能单选，具体型号对应CPU和内存情况如下：

| **类型** | **CPU(核)** | **内存（G）** | **系统盘（G）** |
| --- | --- | --- | --- |
| 标准型A | 2 | 4 | 100 |
| 标准型B | 4 | 8 | 100 |
| 标准型C | 8 | 16 | 100 |
| 其它 |  |  | 100 |
| 内存型A | 2 | 8 | 100 |
| 内存型B | 4 | 16 | 100 |
| 内存型C | 8 | 32 | 100 |
| 其它 |  |  | 100 |