广东数字政府政务云梅州节点

IaaS资源备份申请表

|  |  |
| --- | --- |
| **申请单位：** | **申请日期：** |
| **应用系统名称:** | **申请类型： 新增**□ **变更**□ |
| **备份集保护级别：本地**□ **异地**□ **本地+异地**□  |
| **主机名称：** | **主机IP:** |
| **应用系统管理员：** | **联系电话：** |
| **备份内容（根据实际备份需求填写）：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **备份策略类型** | **数据类型** | **保存期限** | **备份内容（绝对路径目录）** | **数据量单位:GB** | **备注** |  |
| 文件系统 | 应用程序 | 　 | 　 | 　 |  |  |
| 应用日志 | 　 | 　 | 　 |  |  |
| 数据库 | oracle 数据库□ms sql 数据库□其他 数据库□ | 　 | 　 | 　 |  |  |

 |
|
|
|
|
|
|
| **申请部门意见：**  **签字（盖章）： 日期：** |
|
|
| **以下由云资源评估实施单位填写** |
| **评估意见：** **签字（盖章）： 日期：** |
| **以下由云资源复核单位填写** |
| **复核意见：** **签字（盖章）： 日期：** |
| **以下由云资源统筹管理单位填写** |
| **审批意见：** **签字（盖章）： 日期：** |
| 备 注: |

填表说明：

1.为避免重复盖章，填写完成后请先将word文档（无需盖章）发送至本级政务服务和数据管理局指导填报。

2.指导填报完成后，请将填写好的申请表（word电子版文档）、纸质盖章版扫描件发送至本级政务服务和数据管理局正式发起申请。

3.各县（市、区）政务服务和数据管理局需在申请单位盖章处加盖县级政务服务和数据管理局公章后，汇总至市政务服务和数据管理局。

4.市县两级政务服务和数据管理局相关联系人名单如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | **联系人** | **联系电话** | **邮箱** |
| 梅州市政务大数据管理中心 | 王丽娜/廖俊玮 | 2188106 | zwdsj732@meizhou.gov.cn |
| 梅江区政务服务和数据管理局 | 林震山 | 2192216 | mjzwsjj@163.com |
| 梅县区政务服务和数据管理局 | 李华文 | 18813311529 | 78626658@qq.com |
| 兴宁市政务服务和数据管理局 | 黄伟良 | 15916508218 | xnzsjsj@163.com |
| 平远县政务服务和数据管理局 | 刘洪杰 | 15016264141 | morrislhj@163.com |
| 蕉岭县政务服务和数据管理局 | 吴志城 | 7879984 | jlghtcg@meizhou.gov.cn |
| 大埔县政务服务和数据管理局 | 刘敏 | 13690891891 | dbzsjbzjs@163.com |
| 丰顺县政务服务和数据管理局 | 徐佳冬 | 6868003 | fszhfw@163.com |
| 五华县政务服务和数据管理局 | 钟振赞 | 18312781490 | whzsjdzzwg@163.com |