**关于加强基层文化阵地建设工作的意见**

为切实解决县级图书馆、文化馆、博物馆、乡镇（街道）综合文化站（下称“镇文化站”）和行政村（社区）综合性文化服务中心（下称“村文化中心”）建设中存在的不平衡、不充分问题，进一步提升基层文化阵地服务效能，更好地满足和丰富基层群众的精神文化生活需求，现提出如下意见。

一、充分认识加强基层文化阵地建设的重要性和紧迫性

我市公共文化服务重点在基层，难点在农村。近年来，我市现代公共文化服务体系建设加快推进，公共文化设施网络建设成效明显，基层文化阵地建设得到较大改善。但随着社会经济的发展，基层群众精神文化需求呈现多层次、多元化特点，镇文化站和村文化中心的服务难以满足广大人民群众的实际需要，设施功能不健全、管理不规范、服务效能低等问题日益凸显。加强基层文化阵地建设，补齐公共文化建设短板，打通公共文化服务的“最后一公里”，是贯彻落实公共文化服务保障法和中央、省加快构建现代公共文化服务体系的工作部署，推进我市“文化名城”建设，促进基层农村和谐稳定的重要抓手。加强基层文化阵地建设，有利于统筹利用资源，促进共建共享，增加公共文化产品和服务供给，提升基层公共文化服务效能，丰富基层群众精神文化生活，发挥文化凝聚人心、增进认同、化解矛盾、促进和谐的积极作用。要充分认识加强镇文化站、村文化中心建设的重要性和紧迫性，增强责任感和使命感，不断加强基层文化阵地建设工作，落实意识形态工作责任制，为全面建设小康社会奠定坚实基础。

二、指导思想和工作目标

# （一）指导思想。以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，全面贯彻落实党的十九大精神以及习近平总书记视察广东重要讲话精神，落实省委省政府“四个走在全国前列”、省委李希书记来梅调研讲话精神和市委市政府“‘文化名城’建设走在全省前列”的战略部署，真正压实县级人民政府加强本地文化建设的主体责任，加大投入，强化管理，加强镇文化站、村文化中心建设，完善服务条件，提高服务能力，不断满足基层群众日益增长的美好精神文化生活需求，推动全市文化和旅游深度融合发展，助力我市创建国家全域旅游示范市。

（二）工作目标。通过盘活存量、调整置换、集中利用、增加经费投入、完善设施功能、强化评估考核、推动改革创新等措施，落实基层文化设施攻坚做强工程，全面提高基层文化阵地服务水平，力争到2020年全市各县（市、区）“三馆”（图书馆、文化馆、博物馆）设置率达100%，县级图书馆、文化馆均100%达国家二级馆以上标准，各县（市、区）乡镇综合文化站设置率达100%并达省二级站以上标准。建立镇文化站服务效能长效机制，进一步提升城乡公共文化服务均等化水平，保障广大基层群众享受公共文化服务内容更加丰富、途径更加便捷、服务更加优质。对照省建设标准，全面完成村文化中心全覆盖建设任务，将村文化中心建设成为管理规范、运行高效、活动丰富、持续发展的综合平台。

切实解决部分镇文化站和村文化中心“不开门、不见人、没经费、活动少”等突出问题，确保落实免费开放经费、配齐工作人员、健全服务项目、建立规范管理机制，发挥镇文化站统揽、指导村文化中心作用，切实保障群众基本文化权益。

三、明确功能定位

（三）镇文化站功能定位。镇文化站是集书报借阅、文化艺术、广播影视、宣传教育、科普培训、体育健身和青少年校外活动于一体，服务于当地群众的综合性公共文化场所，承担组织文娱体育活动、举办文化艺术培训、保护文化遗产、指导村文化中心开展业务、协管文化市场等职责，鼓励和扶持群众开展文娱体育活动、为基层群众提供文化艺术培训等服务。其最核心的功能是贯彻党的路线、方针、政策，利用各种文艺形式宣传于大众，传播科学文化知识，培育广大农民群众的文明风尚。  
 （四）村文化中心功能定位。村文化中心集宣传文化、党员教育、科学普及、普法教育、体育健身等功能于一体，保障群众基本文化权益，为群众提供“一站式”公共文化服务，因地制宜开展其他公共服务和社会管理工作，与基层公共服务综合平台的服务相融合，提供集就业社保、养老助残、妇儿关爱、人口管理等于一体的一站式、窗口式、网络式综合便民服务。

四、落实建设标准

（五）完善设施设备。镇文化站要有与定级水平相应的建筑面积，文体广场、办公用房面积占比达标，设置多功能活动室、陈列展览室、文体娱乐室、阅览室、培训室、文化信息资源共享工程基层点（电子阅览室）和管理用房、室外文体广场、宣传栏（阅报栏）等配套设施。要配备足够数量的电脑，有网络覆盖，配置WIFI。村文化中心要设置综合文化活动室、农家书屋、文化信息共享工程服务网点或电子阅览室、宣传橱窗（或阅报栏）等功能场室；室外设置文体活动广场、简易戏台。配备开展公共文化服务必需的音响和乐器、广播器材、图书报刊、健身器材等设备。镇、村要配齐和完善面向未成年人、老年人、残障人士的公共文化设施。

（六）开展惠民活动。要落实免费开放时间，公开服务项目，落实工作人员职责公示。镇文化站每年开展综合性大型文体活动和展览、比赛、采风、研讨、民俗文化等单项文体活动；要形成2个以上品牌活动或特色服务项目，覆盖全辖区、影响广泛、参与面广的公共文化服务项目。村文化中心基本服务项目健全，按要求实施免费开放，常态化开展图书借阅、电影放映、文体演出、文体培训、免费上网活动。

（七）健全工作队伍。根据工作需要配齐镇文化站长和工作人员，原则上工作人员不能少于3人，村文化中心要聘用农村文体协管员1名以上。鼓励“三支一扶”大学毕业生、大学生村官、文化志愿者等专兼职从事镇文化站、村文化中心管理服务工作。镇文化站和村文化中心工作人员每年参加集中培训时间分别不少于5天和3天。镇文化站建立群众业余团队、文化志愿者队伍各2支以上，村文化中心建立群众业余团队、文化志愿者队伍各1支以上。镇文化站要指导建立文艺社团，按要求开展站办培训、讲座活动，指导组织、创作并展演群众文艺作品。

（八）落实管理保障。镇文化站和村文化中心要落实年度经费、配好工作人员、健全管理制度、设立服务监督、规范档案管理。要在显著位置设置标识牌，在入门显著位置设立活动项目服务公示牌，含活动项目内容、活动时间、各功能场室分布图，项目联系人姓名、电话、监督方式等。

五、规范运行管理

（九）加强管理提高使用率。充分利用好基层文化设施，进一步加强管理和使用，精心组织各类文化活动，使文化场所发挥最大效益，杜绝出现挤占、挪作他用现象。因镇、村建设规划需拆除镇文化站和村文化中心或改变其功能、用途的，应按照有关规定择址重建。

（十）保证免费开放时间。基本服务项目健全，在显著位置公开免费开放项目和时间。镇文化站要定时向社区居民和村民开放，免费开放时间每周不少于49小时。村文化中心每周免费开放时间不少于35小时，并实行错时开放，错时开放时间不少于总开放时间的三分之一。因故需暂时不开放的，应提前一周公告。

（十一）整合资源提高服务效能。整合基层公共文化资源，实现人、财、物统筹使用。结合县级图书馆、文化馆总分馆建设，将镇文化站列为分馆、村文化中心列为服务点，实现资源融合，提升基层公共文化服务效能。充分利用文化和旅游部乡镇综合文化站数字监管和服务平台，落实专人负责，逐步实现对镇文化站实时监管，定期通报开放服务情况，不断促进镇文化站服务效能提档升级。鼓励有条件的镇文化站、村文化中心推动图书借阅自助服务建设。

（十二）建立健全管理制度。根据镇文化站、村文化中心建设标准，围绕功能定位、运行方式、服务规范、人员管理、经费投入、绩效考核、奖惩措施等环节，制订内部管理制度，形成长效机制。结合当地实际及群众文化需求，完善管理机制，制定工作准则、工作人员名册、开展活动登记表、服务指引等规章制度，落实管理措施，确保运行有效。严格安全管理制度，制定突发事件应急预案，及时消除各类安全隐患。   
 （十三）鼓励多方参与建设。加大政府向社会力量购买公共文化服务力度，拓宽社会供给渠道，丰富基层公共文化服务内容。鼓励和支持企业、个人、社会组织和其他社会力量，通过直接投资、赞助活动、捐助设备、资助项目、提供产品和服务，以及采取公益创投、公益众筹等方式，参与镇文化站、村文化中心的建设管理。引导群众积极参与基层文化建设，广泛听取群众意见建议，接受群众监督，不断提升镇文化站、村文化中心服务水平。

六、丰富文化活动

（十四）组织实施公共文化服务。镇文化站要进一步加大免费开放力度，积极开展文化惠民、社会宣传教育活动，提供文化信息资源服务，传播文化和科学技术；组织开展公益性电影放映活动，指导村文化中心、业余文艺团队和基层文艺爱好者开展文化活动；协助县级文旅部门做好农村文化市场管理和文化遗产保护工作。村文化中心要围绕文艺演出、读书看报、广播电视、电影放映、文体活动、教育培训、陈列展览等内容，制定基本服务目录，着重发挥宣传文化、党员教育、科学普及、普法教育、体育健身等五大功能，明确服务种类、数量、规模和质量要求，为群众提供大致均等的基本公共文化服务。

（十五）办好节庆文化活动。镇文化站、村文化中心要充分利用民间文化资源，突出地域特色、文化特色和时代特色，在春节、元宵、端午、国庆、中秋等传统节日、重大节庆期间，开展惠民文化活动、民俗节庆活动和文化遗产庆祝活动，打造广大基层群众共同参与的欢乐嘉年华。

（十六）组织送文化下乡活动。各县（市、区）要将本地惠民品牌活动与镇文化站、村文化中心工作相结合，组织开展送政策、送戏剧、送图书、送电影、送辅导下乡等活动和“结对子、种文化”工作，引导镇、村组织开展贴近实际、贴近生活、贴近群众的文艺演出、书画展览、艺术讲座、科技培训、全民阅读、体育健身等活动，推进移风易俗、树立文明乡风。

（十七）保护地方文化遗产。镇文化站、村文化中心要加强文化遗产保护法规的宣传，不断提高群众对保护文化遗产重要性的认识。要在上级文化遗产主管部门指导下，参与文化遗产的调查、整理、申报和保护工作。活化利用文物保护单位、历史建筑、名人故居和特色古民居，开发建设为文化创意园、创客空间、民俗旅游、文化休闲场所、非遗传习所、人文历史博物馆、文化展馆等场所。保护传承客家文化，加强对历史人文资源的挖掘、整理和保护，传承和弘扬优秀传统文化，组织开展文明、健康的传统民俗活动，培育地方特色文化，引导群众参与非遗民俗活动，强化文化认同。

（十八）开展党员教育活动。把镇文化站和村文化中心作为加强思想政治工作、开展党员教育的重要阵地，推进基层组织建设，发挥党员干部现代远程教育网络以及文化信息资源共享工程基层服务点等基层信息平台的作用，结合党组织生活、党员活动、党员志愿者活动等基层党员活动载体，广泛开展政策宣讲、理论研讨、学习交流、党员事迹讲座等主题活动。

七、培育人才队伍

（十九）建设稳定的基层文化干部队伍。镇文化站要根据所承担的职能及所服务的乡镇人口规模、群众文化需求等因素配置相应的专职人员。选拔思想素质好、热爱文化事业、业务能力强、管理水平高的人员担任文化站长，配齐专职人员。原则上文化站站长由专职人员担任，鼓励乡镇妇联主席、团委书记、党政办副主任等干部兼任文化站长，对文化站站长工作成绩突出的，在评定职称或乡镇领导干部提拔任用优先考虑。文化站长任期原则上应不少于3年。村文化中心聘用农村文体协管员不少于1名，执行一个行政村聘用1名文体协管员、一年一聘制度。镇文化站、村委会与文体协管员每年签订文体协管员目标责任书。

（二十）加大基层文化人才队伍培训力度。加强对基层文化骨干、文化队伍的业务培训，通过课堂教学、专题讲座、文艺观摩、参观考察、理论研讨、征稿比赛等多种形式，提高基层文化工作者工作水平和业务技能，提升基层文化队伍业务素质。落实分级分类、分工负责的培训要求，加强镇文化站和村文化中心工作人员培训，原则上县级培训每年不少于2期。

（二十一）培育基层文艺团队和文化志愿者队伍。加强对镇文化站和村文化中心人才队伍扶持力度，确保村文化队伍达到一名文体协管员、一支文化志愿者队伍、一个群众文艺团队的“三个一”目标。鼓励“三支一扶”大学毕业生、大学生村官、志愿者等人员专兼职从事村文化中心管理服务工作。指导行政村结合当地文化传统和群众喜好，建立山歌、汉乐、木偶、武术、舞龙、舞狮、龙舟、篮球、足球队等文体团队，引导其规范管理和开展活动。充分发挥各级文化志愿者队伍优质力量，对口帮扶农村文化志愿者。

（二十二）充分发动社会力量参与基层文化工作。鼓励企业、社会团体、个人捐赠或资助镇文化站和村文化中心。鼓励和支持专业文艺院团改革中分流的演艺人员、退休老干部以及具有一定专长的人员到镇文化站、村文化中心担任文艺辅导员和文化指导员。鼓励文化馆专业技术人员到基层辅导和组织农村（社区）居民开展文化活动，形成较为固定的全市文化基层网络。

八、加强组织实施

（二十三）落实主体责任。各县（市、区）政府要在加强基层文化阵地建设中承担主体责任，提高政治站位，加强思想认识，明确工作重点，层层传导压力。对镇文化站和村文化中心在效能建设方面存在的突出问题，采取有针对性的整改措施，真正提高镇文化站和村文化中心服务供给的覆盖面和适用性。

（二十四）制定实施方案。各县（市、区）政府要把加强基层文化阵地建设作为构建现代巩固文化服务体系的重要内容，结合农村社区建设、扶贫开发、美丽乡村建设等工作，制定实施方案，明确总体思路、具体举措和时间安排。

（二十五）加大资金投入。各县（市、区）政府要提高对基层文化阵地建设的重视程度，将加强县级“三馆”、镇文化站、村文化中心建设列为重点工作，将专项资金纳入财政预算，并将县级“三馆”（图书馆、文化馆、博物馆）、镇文化站、村文化中心建设工作纳入县、镇级政府工作考核指标。落实免费开放资金，保证专项资金足额发放，切实提高资金绩效。

（二十六）开展督查考核。在全市范围内开展专项治理工作，切实解决镇文化站和村文化中心的突出问题，完善软、硬件建设，提升服务效能。完善随机抽查与常规监测相结合的长效机制，要组织人员不定期随机开展实地检查，将检查结果向全市通报，抄送当地人民政府，并由媒体公开曝光。对存在严重问题且治理不力、在国家和省抽查中被批评通报的单位，对敷衍应付、弄虚作假、性质恶劣、影响极坏的工作人员，根据有关法律和政策规定，严肃追究责任。同时，对各县（市、区）“三馆”（图书馆、文化馆、博物馆）及镇文化站、村文化中心设置情况和服务效能进行量化考核，考核结果按总得分和各单项得分排名面向全市公布。

# 附件1

# 县（市、区）级图书馆等级必备条件

一级图书馆

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 必备条件 | | 东部 | | 中部 | | 西部 | |
| 县级 | 地级市下辖区 | 县级 | 地级市下辖区 | 县级 | 地级市下辖区 |
| 服务效能 | 年文献外借量（万册次） | 13 | 13 | 12 | 12 | 11 | 11 |
| 年每万人参加读者活动人次 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| 读者满意率（%） | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 |
| 业务建设 | 本区域服务体系规划与共建共享（分） | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 业务统计分析（分） | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 保障条件 | 年财政拨款总额（万元） | 160 | 160 | 150 | 150 | 140 | 140 |
| 年人均新增文献入藏量（册件） | 0.03 | 0.03 | 0.02 | 0.02 | 0.01 | 0.01 |
| 建筑面积（万平方米） | 0.6 | 0.55 | 0.5 | 0.45 | 0.4 | 0.35 |

二级图书馆

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 必备条件 | | 东部 | | 中部 | | 西部 | |
| 县级 | 地级市下辖区 | 县级 | 地级市下辖区 | 县级 | 地级市下辖区 |
| 服务效能 | 年文献外借量（万册次） | 13 | 13 | 10 | 10 | 9 | 9 |
| 年每万人参加读者活动人次 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0.5 | 0.5 |
| 读者满意率（%） | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 |
| 业务建设 | 本区域服务体系规划与共建共享（分） | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 业务统计分析（分） | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 保障条件 | 年财政拨款总额（万元） | 140 | 140 | 130 | 130 | 120 | 120 |
| 年人均新增文献入藏量  （册件） | 0.02 | 0.02 | 0.013 | 0.013 | 0.0067 | 0.0067 |
| 建筑面积（万平方米） | 0.55 | 0.5 | 0.45 | 0.4 | 0.35 | 0.3 |

三级图书馆

根据评估结果确定三级图书馆分数线。

# 

# 县（市、区）级图书馆评估标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部分 | 基本分值 | 加分分值 |
| 服务效能 | 400 | 200 |
| 业务建设 | 300 | 150 |
| 保障条件 | 300 | 150 |
| 合计 | 1000 | 500 |

第一部分 服务效能（基本400分；加分200分）

| 标号 | 一级指标 | | 二级指标 | 指标值 | 基本分值 | 加分项  分值 | 指标解释与分项说明 | 指标索引号 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1** | | **基本服务** |  |  | **110** | **75** |  | C1289 |
| 1.1.1 | |  | 基本服务项目健全并免费提供 |  | 0-15 |  |  | C1290 |
| 1.1.2 | |  | 周开馆时间  （小时） | 60  54 48 | 10 8  6 | 0-10 | 加分项包括：（1）节假日开放，加5分；（2）夜间开放，加5分。 | C1291 |
| 1.1.3 | |  | 持证读者占比（%） | 0.1  0.05  0.02  0.01  0.005 | 5  4  3  2  1 | 0-5 | 1.计算方法：持证读者数/服务人口数×100%。  2.加分项共5分：达到0.5%，加2分；达到1%，加5分。 | C1292 |
| 1.1.4 | |  | 年读者人均到馆量  （人次） | 0.5  0.2  0.1  0.05  0.01 | 10  8  6  4  2 | 0-10 | 1.计算方法：年到馆总人次/服务人口数。  2.加分项共10分：达到0.8次，加5分；达到1次，加10分。 | C1293 |
| 1.1.5 | |  | 年文献外借量（万册次） | 12  10 8 6 4 | 20 16 12  8 4 | 0-15 | 加分项共10分：达到20万册次，加5分；达到40万册次，加10分；达到60万册次，加15分。 | C1294 |
| 1.1.6 | |  | 年文献流通率 | 0.7  0.5  0.3 | 10  8  6 | 0-10 | 1.计算方法：年流通总册次/馆藏书刊总量。  2.加分项共10分：达到1，加5分；达到1.2，加10分。 | C1295 |
| 1.1.7 | |  | 年员工人均流通量  （册次） | 5000  4000  3000  2000  1000 | 5  4  3  2  1 | 0-10 | 1.计算方法：年外借总册次/员工数。  2.加分项共10分：超过8000册次/人，加5分；超过10000册次/人，加10分。 | C1296 |
| 1.1.8 | |  | 馆际互借与文献传递 |  | 0-5 | 0-5 | 1.基本分项：建立有馆际互借关系，5分。  2.加分项共5分：与本馆建立馆际互借与文献传递关系的图书馆达到20个，加2分；达到50个，加5分。 | C1297 |
| 1.1.9 | |  | 年馆外流动服务点文献借阅量  （万册次） | 0.5  0.2  0.1  0.05 | 20  16  12  8 | 0-10 | 加分项共10分：达到0.7万册次，加5分；达到1万册次，加10分。 | C1298 |
| 1.1.10 | |  | 政府公开信息服务 |  | 0-10 |  | 基本分项包括：（1）提供纸质查询，有查询专区，5分；（2）提供电子查询，5分。 | C1299 |
| **1.2** | | **未成年人及其他特殊群体服务** |  |  | **40** | **10** |  | C1300 |
| 1.2.1 | |  | 未成年人服务 |  | 0-25 | 0-10 | 基本分项包括：（1）服务保障，10分；（2）服务效果，15分。  加分项包括：（1）未成年人服务专门品牌活动，加5分；（2）留守儿童服务，加5分。 | C1301 |
| 1.2.2 | |  | 其他特殊群体服务 |  | 0-15 |  | 基本分项包括：（1）残疾人服务，5分；（2）老年人服务，5分；（3）农民工服务，5分。 | C1302 |
| **1.3** | | **阅读推广与社会教育** |  |  | **85** | **50** |  | C1303 |
| 1.3.1 | |  | 年讲座、培训次数 | 18  12  9 | 15  12  9 | 0-10 | 加分项共10分：达到20次，加5分；达到40次，加10分。 | C1304 |
| 1.3.2 | |  | 年展览次数 | 5  3  1 | 15  12  9 | 0-10 | 加分项共10分：达到10次，加5分；达到20次，加10分。 | C1305 |
| 1.3.3 | |  | 年阅读推广活动次数 | 15  12  8  6 | 15  12  9  6 | 0-10 | 加分项共5分：达到25次，加5分；达到50次，加10分。 | C1306 |
| 1.3.4 | |  | 年数字阅读量占比（%） | 50  40  30  20  10 |  | 5  4  3  2  1 | 计算方法：年数字资源借阅总次数/年各类文献借阅总次数×100%。 | C1307 |
| 1.3.5 | |  | 年每万人参加读者活动人次 | 3  2  1  0.5  0.05 | 15  12  9  6  3 | 0-10 | 1. 计算方法：年参加图书馆活动的总人次/服务人口数量×10000。 2. 加分项共10分：达到5人次，加5分；达到10人次，加10分。 | C1308 |
| 1.3.6 | |  | 阅读指导 |  | 0-10 | 0-5 | 1.基本分项包括：（1）阅读指导的组织和策划，5分；（2）阅读指导的效果，5分。  2.加分项：设立导读岗，加5分。 | C1309 |
| 1.3.7 | |  | 图书馆服务宣传推广 |  | 0-15 |  | 基本分项包括：（1）服务宣传周的媒体宣传推广工作，2.5分；（2）全民读书月媒体宣传推广工作，2.5分；（3）世界图书与版权日的媒体宣传推广工作，2.5分；（4）对其他相关活动的媒体宣传推广工作，2.5分；（5）馆内、馆外利用各种方式开展的书刊宣传推广活动，5分。 | C1310 |
| **1.4** | | **信息咨询服务** |  |  | **20** | **10** |  | C1311 |
| 1.4.1 | |  | 决策信息服务 |  | 0-10 | 0-5 | 1.基本分项包括：（1）政府信息服务，4分；（2）其他决策信息服务，6分。  2.加分项：决策信息服务效果突出，且获得县级以上表彰，加5分。 | C1312 |
| 1.4.2 | |  | 普通参考咨询 |  | 0-10 | 0-5 | 1.基本分项包括：（1）咨询台服务，2分；（2）文献提供，2分；（3）提供网上咨询和回复服务的，2分；（4）设立专职人员进行实时咨询回复的，4分。  2.加分项：参加联合数字参考咨询，加5分。 | C1313 |
| **1.5** | | **网络资源服务** |  |  | **30** | **15** |  | C1314 |
| 1.5.1 | |  | 图书馆网站 |  | 0-10 |  | 基本分项包括：（1）网站结构，2分；（2）网站内容，2分；（3）网站美化，2分；（4）网站维护，2分；（5）管理与更新等方面，2分。 | C1315 |
| 1.5.2 | |  | 年人均网站访问量（次） | 0.1  0.05  0.02  0.01  0.005 | 15  12  9  6  3 | 0-5 | 1.年人均网站访问量指图书馆网站中所有网页（含文件及动态网页）被访客浏览的总次数/服务人口。  2.加分项：网站提供实时访问统计数据，含访客数据、访问页面等，加5分。 | C1316 |
| 1.5.3 | |  | 可远程访问数字资源占比（%） | 30%  20%  15%  10%  5% | 5  4  3  2  1 | 0-10 | 1.计算方法：可远程访问的数据库个数/本馆发布服务的数据库的总个数×100%。  2.加分项共10分：达到50%，加5分，达到80%，加10分。 | C1317 |
| **1.6** | | **新媒体服务** |  |  | **5** | **20** |  | C1318 |
| 1.6.1 | |  | 微信公众平台、微博服务 |  | 0-5 | 0-5 | 1.基本分项：有正式注册微信或微博平台，5分。  2.加分项包括：能定期推送（每月至少2次）服务信息，加5分。 | C1319 |
| 1.6.2 | |  | 移动图书馆 |  |  | 0-10 | 加分项包括：（1）实现移动图书馆服务且效果良好，加7分；（2）提供相应版本软件，加3分。 | C1320 |
| 1.6.3 | |  | 触摸媒体服务 |  |  | 0-5 | 加分项：无触摸媒体，0分；每增加1台，加1分，加分最高不超过5分。 | C1321 |
| **1.7** | | **服务管理与创新** |  |  | **30** | **10** |  | C1322 |
| 1.7.1 | |  | 服务数据显示度 |  | 0-10 | 0-5 | 1.指图书馆以多种方式将服务数据向社会公示。  2.基本分项包括：（1）定期宣传发布图书馆服务数据，6分；（2）利用图书馆网站定期发布服务数据，4分。  3.加分项包括：（1）图书馆馆舍入口处服务数据实时显示，加3分；（2）手机等移动客户端实时发布服务数据，加2分。 | C1323 |
| 1.7.2 | |  | 服务品牌建设 | 2  1 | 15  7.5 |  |  | C1324 |
| 1.7.3 | |  | 服务创新推广 |  | 0-5 | 0-5 | 1.基本分项包括：（1）服务推广手段与方法创新，2.5分；（2）服务创新在本区域内的推广，2.5分。  2.加分项：服务创新获得表彰，并在上级区域内推广，加5分。 | C1325 |
| **1.8** | | **读者评价** |  |  | **80** | **10** |  | C1326 |
| 1.8.1 | |  | 读者意见处理与日常评价 |  | 0-40 | 0-5 | 1.基本分项包括：（1）读者意见处理反馈机制与制度保障，5分；（2）读者对反馈意见处理结果满意达50%，10分；达到80%，15分；（3）读者日常评价的机制与管理，5分；（4）读者好评达到50%，10分；达到80%，15分。  2.加分项：读者日常评价达到90%，加5分。 | C1327 |
| 1.8.2 | |  | 读者满意率（%） | 90  85 80  75  70 | 40  35  30  25  20 | 0-5 | 加分项：读者满意率达到95%以上，加5分。 | C1328 |

第二部分 业务建设（基本300分；加分150分）

| 标号 | 一级指标 | 二级指标 | 指标值 | 基本分值 | 加分项分值 | 指标解释与分项说明 | 指标索引号 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1** | **馆藏发展政策与馆藏结构** |  |  | **10** |  |  | C2329 |
| 2.1.1 |  | 馆藏发展政策 |  | 0-5 |  | 基本分项包括：（1）有对各类文献资源的采集依据和工作要求的规定，2分；（2）有各类文献资源结构占比的规定，2分；（3）有对文献资源建设特点和本县文献资源共建共享合理布局要求的体现，1分。 | C2330 |
| 2.1.2 |  | 馆藏发展政策执行情况 |  | 0-5 |  | 基本分项包括：（1）图书、报纸、期刊等各类型文献无重大缺藏，工作程序规范、严格，2.5分；（2）文献采购及时，无集中突击性采购，2.5分。 | C2331 |
| **2.2** | **编目与馆藏组织管理** |  |  | **35** | **25** |  | C2332 |
| 2.2.1 |  | 文献编目标准化 |  | 0-10 | 0-5 | 1.基本分项包括：（1）本馆有文献分类细则并严格执行，5分；（2）采用符合国家、行业标准的编目数据，5分。  2.加分项包括：（1）对馆藏少数民族文献或各类非书资料进行编目，加2分；（2）参加全国性、全省性、全市性联合编目工作，上传馆藏目录并及时更新，加2分；（3）下载全国图书馆联合编目中心数据，加1分。 | C2333 |
| 2.2.2 |  | 加工整理与排架 |  | 0-10 |  | 基本分项包括：（1）书标、加工给号（含登录号、条码号）和馆藏章规范、统一、整齐、美观，4分；（2）架位维护管理：有专门制度和有效措施，2分；（3）排架正确率：落实到第三级，正确率达到90%，4分。 | C2334 |
| 2.2.3 |  | 剔旧工作 |  | 0-5 |  | 基本分项包括：（1）剔旧工作制度，1分；（2）馆藏剔旧标准，2分；（3）剔旧工作执行情况，2分。 | C2335 |
| 2.2.4 |  | 文献保护 |  | 0-10 | 0-10 | 1.基本分项包括：（1）普通文献保护重点考查文献保护规章制度，2.5分；（2）书库防火、防盗、防虫、防潮、防尘等措施、设备及效果，2.5分；（3）书库卫生情况等方面，2.5分；（4）古籍与特藏保护（含古籍与特藏书库达标），2.5分。  2.加分项：被上级主管部门列为古籍保护单位的，加10分。 | C2336 |
| 2.2.5 |  | 新技术应用 |  |  | 0-10 | 加分项包括：（1）馆藏统一数字化揭示平台，加2分；（2）图书防盗检测，加2分；（3）利用数字化技术实现智能图书上架，加2分；（4）自助借还，24小时自助图书馆，加2分；（5）馆内图书流通动态数据分析能力，加2分。 | C2337 |
| **2.3** | **数字资源建设** |  |  |  | **10** |  | C2338 |
| 2.3.1 |  | 自建数字资源总量（TB） | 10  8  6  4  2 |  | 10  8  6  4  2 |  | C2339 |
| **2.4** | **地方文献工作** |  |  | **25** | **5** |  | C2340 |
| 2.4.1 |  | 地方文献工作组织 |  | 0-15 |  | 基本分项包括：（1）有专门组织机构和人员，3分；（2）有专门工作计划并实施，3分；（3）有图书馆自行采集的地方图片、地方音视频文献和地方档案，3分；（4）有地方文献专藏并管理，2分；（5）地方文献编目加工整理，2分；（6）开展地方文献对外服务，2分。 | C2341 |
| 2.4.2 |  | 地方文献入藏 |  | 0-10 |  | 基本分项包括：（1）方志、谱牒类入藏，2分；（2）地方出版物类（本地出版的书、刊、报，不含中、小学教科书和辅导资料）入藏，5分；（3）本地生成的内部资料入藏，3分。 | C2342 |
| 2.4.3 |  | 地方文献数据库建设 |  |  | 0-5 | 加分项包括：（1）建设内容，考查其选题规划情况，2分；（2）建设规模，考查其可用数据库数量及其容量，3分。 | C2343 |
| **2.5** | **本区域公共图书馆服务体系建设** |  |  | **50** | **5** |  | C2344 |
| 2.5.1 |  | 本区域服务体系规划与共建共享 |  | 0-15 |  | 基本分项包括：（1）本区域服务网络建设的规划，2.5分；（2）管理及取得的成就等方面，2.5分 ；（3）有文献资源共享措施，2分；（4）有馆际互借或通借通还，2分；（5）有数字资源共享，2分；（6）文献资源共享的规模及效益等，4分。 | C2345 |
| 2.5.2 |  | 总分馆建设 (%) | 40  30  20  10  5 | 15  12  9  6  3 | 0-5 | 1.指本区域内设有直属分馆的二级行政区数量占本区域二级行政区总数的比。  2.加分项：总分馆达到区域内二级行政区全覆盖，加5分。 | C2346 |
| 2.5.3 |  | 总分馆服务效能 |  | 0-10 |  |  | C2347 |
| 2.5.4 |  | 公共图书馆  服务网点建设 |  | 0-10 |  | 指在总分馆基础上进行了各种延伸服务。 | C2348 |
| **2.6** | **图书馆行业协作协调与社会合作** |  |  | **15** | **5** |  | C2349 |
| 2.6.1 |  | 参与联盟或参与跨地区、跨系统的图书馆协作协调工作 |  | 0-5 | 0-5 | 1.基本分项：参加本区域范围内的协作协调，5分。  2.加分项包括：（1）参与全国范围内的联盟或跨地区、跨系统协调工作，加2.5分；（2）参与国际协作协调工作，加2.5分。 | C2350 |
| 2.6.2 |  | 社会合作 |  | 0-10 |  | 1.指与图书馆以外的其他机构合作开展业务活动。  2.基本分项包括：（1）资源合作，5分；（2）合作平台，5分。 | C2351 |
| **2.7** | **重点文化工程** |  |  | **10** | **5** |  | C2352 |
| 2.7.1 |  | 参与文化信息资源共享工程与公共电子阅览室建设计划 |  | 0-5 |  | 基本分项包括：（1）基本条件，2分；（2）宣传推广及效果，3分。 | C2353 |
| 2.7.2 |  | 参与数字图书馆推广工程 |  | 0-5 |  | 基本分项包括：（1）基本条件，2分；（2）宣传推广及效果，3分。 | C2354 |
| 2.7.3 |  | 参与其他重点文化工程 |  |  | 0-5 | 加分项：中华古籍保护计划或民国时期文献保护计划，加5分。 | C2355 |
| **2.8** | **基层辅导与学会工作** |  |  | **20** | **10** |  | C2356 |
| 2.8.1 |  | 基层业务辅导与培训 |  | 0-15 |  | 基本分项包括：（1）基层业务辅导与培训的计划、经费、人员、总结，7分；（2）基层业务辅导与培训的内容、次数、效果及反馈，8分。 | C2357 |
| 2.8.2 |  | 参加图书馆学会（协会）工作 |  | 0-5 | 0-10 | 1.基本分项：考察参加全市图书馆学会（协会）工作情况。  2.加分项包括：（1）成立县级图书馆学会，加5分；（2）承担全省图书馆学会重要工作，加2分；（3）承担全国图书馆学会重要工作，加3分。 | C2358 |
| **2.9** | **行政与人力资源管理** |  |  | **30** |  |  | C2359 |
| 2.9.1 |  | 年度计划和年报 |  | 0-5 |  | 基本分项包括：（1）年度计划，2分；（2）年度概况、业务统计数据、大事记，2分；（3）年度计划和年报在图书馆网站发布，1分。 | C2360 |
| 2.9.2 |  | 岗位管理 |  | 0-10 |  | 基本分项包括：（1）按需设岗，2分；（2）按岗聘用，2分；（3）竞争上岗，2分；（4）岗位责任制，2分；（5）考核与分配激励制度，2分。 | C2361 |
| 2.9.3 |  | 年员工人均教育培训（学时） | 100 70 50 | 5  4  3 |  | 计算方法：全馆员工年度接受岗位培训、继续教育的总学时/全馆员工总人数。 | C2362 |
| 2.9.4 |  | 员工能力评估 |  | 0-10 |  | 基本分项包括：（1）员工获得市及以上权威（指专业学会，政府组织）专业机构的专业培训及资质证明5个以上，5分；（2）有培训资质证明的员工占全馆员工的比达5%，5分。 | C2363 |
| **2.10** | **财务、资产与档案管理** |  |  | **30** |  |  | C2364 |
| 2.10.1 |  | 财务管理 |  | 0-10 |  | 基本分项包括：（1）制度建设、监督机制及执行情况，6分；（2）报告经费使用情况，2分；（3）专项经费专款专用，2分。 | C2365 |
| 2.10.2 |  | 国有资产管理 |  | 0-10 |  | 基本分项包括：（1）制度建设，2分；（2）制度执行情况，4分；（3）国有资产管理，4分。 | C2366 |
| 2.10.3 |  | 档案管理 |  | 0-10 |  | 基本分项包括：（1）行政档案，5分；（2）业务档案，5分。 | C2367 |
| **2.11** | **安全与环境管理** |  |  | **20** |  |  | C2368 |
| 2.11.1 |  | 安全管理 |  | 0-10 |  | 基本分项包括：（1）消防，2分；（2）保卫，2分；（3）数据及网络安全，2分；（4）应急预案，2分；（5）安全监控系统，2分。 | C2369 |
| 2.11.2 |  | 环境管理 |  | 0-10 |  | 基本分项包括：（1）环境整洁、美观、安静，3分；（2）标牌规范、标准，2分；（3）设施维护良好，2分；（4）节能减排措施，3分。 | C2370 |
| **2.12** | **业务管理** |  |  | **30** | **5** |  | C2371 |
| 2.12.1 |  | 业务统计分析 |  | 0-10 |  | 基本分项包括：（1）馆藏统计，2分；（2）图书馆服务统计，2分；（3）用户（读者）统计，2分；（4）图书馆人员、经费与设施设备，2分；（5）有业务统计分析报告，2分。 | C2372 |
| 2.12.2 |  | 图书馆宣传 |  | 0-10 | 0-5 | 1.基本分项包括：（1）有宣传材料，5分；（2）媒体（包括报纸、电台、电视台、网络等）宣传数量达到年50篇次，5分。  2.加分项共5分：媒体宣传数量达到年300篇次且其中有若干篇次地市级及以上媒体报道，加3分；达到年400篇次，且有国家级媒体报道，加5分。 | C2373 |
| 2.12.3 |  | 用户管理 |  | 0-10 |  | 基本分项包括：（1）证卡管理，5分；（2）用户研究，5分。 | C2374 |
| **2.13** | **业务研究** |  |  | **10** | **5** |  | C2375 |
| 2.13.1 |  | 图书馆业务研究的组织管理 |  | 0-3 |  | 基本分项包括：（1）图书馆领导重视，1分；（2）业务研究激励制度，2分。 | C2376 |
| 2.13.2 |  | 馆内业务研究活动 |  | 0-2 |  | 基本分项包括：（1）学术研讨会，1分；（2）研究报告，1分。 | C2377 |
| 2.13.3 |  | 参加馆外学术和业务活动 |  | 0-5 | 0-5 | 1. 基本分项包括：（1）参加全市性学术和业务活动达到年5次，2分；（2）参加全省性学术和业务活动达到年2次，3分。 2. 加分项：参加全国性学术和业务活动达到年2次，加5分。 | C2378 |
| **2.14** | **组织文化和表彰奖励** |  |  | **5** | **25** |  | C2379 |
| 2.14.1 |  | 使命、愿景与团队建设 |  | 0-5 |  | 基本分项包括：（1）有使命、愿景，1分；（2）党、团活动，2分；（3）工会活动，2分。 | C2380 |
| 2.14.2 |  | 荣誉体系建设 |  |  | 0-5 | 加分项包括：（1）有荣誉体系设计和制度保障，加2分；（2）荣誉体系实施情况，加3分。 | C2381 |
| 2.14.3 |  | 表彰奖励 |  |  | 0-20 | 1.计算公式：A×X1+B×X2+C×X3+D×X4+E×X5 式中：  A——获得省级业务主管部门或表彰与奖励的数量（次）；B——获得市级或文化局级表彰与奖励的数量（次）；C——获得县级或文化局级表彰与奖励的数量（次）；X1——省级业务主管部门表彰与奖励的权重，取值为40%；X2——市级业务主管部门表彰与奖励的权重，取值为35%；X3——县级业务主管部门表彰与奖励的权重，取值为25%。  2.加分项共20分：除根据表彰级别采取分级赋值换算方式得分外，获得国际行业组织或国家级表彰与奖励1次加3分，获得国务院业务主管部门和省级党委、政府及国家级行业协会（学会）表彰与奖励1次加2分；加分最高不超过20分。 | C2382 |
| **2.15** | **社会化和管理创新** |  |  | **10** | **50** |  | C2383 |
| 2.15.1 |  | 法人治理 |  |  | 0-10 | 加分项包括：（1）建立理事会，加5分；（2）理事会制度运行良好，加5分。 | C2384 |
| 2.15.2 |  | 社会购买服务 |  |  | 0-10 | 加分项包括：（1）购买机制与管理制度，加5分；（2）资金管理与绩效管理，加5分。 | C2385 |
| 2.15.3 |  | 图书馆获得社会捐赠 |  |  | 0-5 | 加分项包括：（1）建立有接受社会捐赠机制，向图书馆捐赠的公民和各类社会组织数量达到100 个，加3分；（2）图书馆获得社会捐赠的总额达到10万，加2分。 | C2386 |
| 2.15.4 |  | 第三方评价机制 |  |  | 0-15 | 加分项共15分：采用第三方评价机制，并评价良好，加10分；达到优秀，加15分。 | C2387 |
| 2.15.5 |  | 志愿者管理 |  | 0-10 |  | 基本分项包括：（1）志愿者管理制度、规范化， 5分；（2）志愿活动经常化及成效，5分。 | C2388 |
| 2.15.6 |  | 文创产品开发 |  |  | 0-5 | 加分项包括：（1）文创工作组织与创意策划，加2.5分；（2）有文创产品，并取得实效的，加2.5分。 | C2389 |
| 2.15.7 |  | 组织管理和运营创新 |  |  | 0-5 | 加分项包括：（1）资源采购依据第三方数据分析按需采购的，加2分；（2）采取服务外包管理并具有完善的绩效考评的，加2分；（3）通过信息化方式资源采访的，加1分。 | C2390 |

第三部分 保障条件（基本300分；加分150分）

| 标号 | 一级指标 | 二级指标 | 指标值 | 基本分值 | 加分项分值 | 指标解释与分项说明 | 指标索引号 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1** | **政策与法制保障** |  |  | **20** | **10** |  | C3391 |
| 3.1.1 |  | 政策保障 |  | 0-20 | 0-10 | 1.基本分项包括：（1）图书馆建设纳入政府主管部门议事日程，2分；（2）图书馆建设纳入对地方政府公共服务考核指标体系，5分；（3）图书馆建设纳入政府文化事业目标管理责任制，3分；（4）人员、资源、运行等经费保障纳入政府财政预算，5分；（5）是独立法人单位，有独立账户，2分。（6）政府管理公共图书馆事业，有文化、财政、人事等多部门协同保障支持机制，3分。  2.加分项共10分：国家公共文化服务体系示范项目立项并建设中，加3分，项目完成并验收合格，加5分；国家公共文化服务体系示范区立项并建设中，加5分，完成并验收合格，加10分。 | C3392 |
| **3.2** | **章程与规划** |  |  | **10** | **5** |  | C3393 |
| 3.2.1 |  | 图书馆章程 |  | 0-5 |  | 基本分项包括：（1）制定章程，2.5分；（2）实施及效果，2.5分。 | C3394 |
| 3.2.2 |  | 地方发展规划中的图书馆条款 |  |  | 0-5 | 基本分项包括：（1）纳入地方发展规划，加2分；（2）其他规划（含地方文化事业、信息化发展规划、智慧城市发展规划），加3分。 | C3395 |
| 3.2.3 |  | 图书馆“十三五”规划制订与实施 |  | 0-5 |  | 基本分项包括：（1）制定图书馆“十三五”规划，3分；（2）实施图书馆“十三五”规划，2分。 | C3396 |
| **3.3** | **经费保障** |  |  | **90** | **40** |  | C3397 |
| 3.3.1 |  | 年财政拨款总额  （万元） | 150  120  100  90  50  25 | 20  17  14  11  8  5 | 0-15 | 加分项共15分：达到200万元，加5分；达到300万元，加10分；达到400万元，加15分。 | C3398 |
| 3.3.2 |  | 财政拨款年增长率与当地财政收入年增长率的比率（%） | 100  90  80  70  60 | 20  16  12  8  4 | 0-10 | 1.计算方法：财政拨款年增长率/当地财政收入年增长率×100%。财政拨款年增长率＝（本年度财政拨款-上年度财政拨款）/上年度财政拨款×100%。当地财政收入年增长率＝（本年度财政收入总额-上年度财政收入总额）/上年度财政收入总额×100%。  2.加分项共10分：达到200%，加5分；达到300%，加10分。 | C3399 |
| 3.3.3 |  | 年人均文献购置费(元) | 1  0.5  0.25  0.15  0.08 | 30  25  20 15  10 | 0-15 | 1.计算方法：年购书费总额/辖区常住人口数量。  2.加分项共15分：达到1.5元，加5分；达到2元，加10分；达到2.5元，加15分。 | C3400 |
| 3.3.4 |  | 免费开放本地经费到位情况 |  | 0-15 |  | 基本分项包括：（1）下拨中央财政，5分；（2）地方配套，5分；（3）提供上级财政补助收入的免费开放专项入账凭单，5分。 | C3401 |
| 3.3.5 |  | 经费结构 |  | 0-5 |  | 基本分项包括：（1）图书馆经费包括文献购置费、服务经费、运行费，细目清晰，结构合理，3分；（2）有信息化建设、人员培训等专项经费，2分。 | C3402 |
| **3.4** | **文献资源保障** |  |  | **50** | **25** |  | C3403 |
| 3.4.1 |  | 人均文献馆藏量(册件) | 1  0.8  0.6  0.4  0.2  0.05 | 25  21  17  13  9  5 | 0-10 | 1.计算方法：图书馆文献馆藏量/辖区常住人口数。  2.加分项共10分：达到1.5册件，加5分；达到2册件，加10分。 | C3404 |
| 3.4.2 |  | 年人均新增文献入藏量(册件) | 0.03  0.014  0.007  0.004  0.002 | 25  20  15  10  5 | 0-15 | 1.计算方法：年新增文献入藏量/辖区常住人口数。  2.加分项共15分：达到0.05册件，加5分；达到0.1册件，加10分；达到0.2册件，加15分。 | C3405 |
| **3.5** | **图书馆建筑设施保障** |  |  | **60** | **35** |  | C3406 |
| 3.5.1 |  | 建筑面积（万平方米） | 0.5  0.4  0.3  0.2 | 25  20  15  10 | 0-15 | 加分项共15分：每增加1000平方米，加1分。加分最高不超过15分。 | C3407 |
| 3.5.2 |  | 功能适用性 |  | 0-20 | 0-10 | 1.基本分项包括：（1）符合图书馆建筑设计规范，5分；（2）图书馆分区与空间合理性，5分；（3）读者服务配套设施齐全，5分；（4）无障碍设施条件健全，5分。  2.加分项共10分：（1）有可供无障碍服务的阅览座位，加5分；（2）有动静分区和标识系统，加5分。 | C3408 |
| 3.5.3 |  | 阅览座席数量（个） | 240  170  120  80  60 | 15  12  9  6  3 | 0-10 | 1.指阅览室内供读者使用的座位数。  2.加分项共10分：达到300座席，加5分；达到400座席，加10分。 | C3409 |
| **3.6** | **信息基础设施保障** |  |  | **40** | **15** |  | C3410 |
| 3.6.1 |  | 读者用计算机终端数量（台） | 45  35  30  25  15 | 10  8  6  4  2 | 0-5 | 加分项共5分：达到80台，加2分；达到120台，加5分。 | C3411 |
| 3.6.2 |  | 读者服务区无线网覆盖率（%） | 80 60 45  30 | 5  4  3  2 | 0-5 | 1.计算方法：提供无线网络连接服务的读者服务区的面积（平方米）/读者服务区的总面积（平方米）×100%。  2.加分项：覆盖率达到100%，加5分。 | C3412 |
| 3.6.3 |  | 网络带宽  （Mbps） | 50  20  10 | 10  8  6 |  | 1.指接入的因特网带宽。  2.加分项：网络带宽达到100Mbps，加5分。 | C3413 |
| 3.6.4 |  | 存储容量  （TB） | 8  6  4 | 5  4  3 | 0-5 | 加分项包括：（1）达到20TB，加3分；（2）采用租用云存储空间方式，加2分。 | C3414 |
| 3.6.5 |  | 信息化管理系统 |  | 0-10 |  | 基本分项包括：（1）业务管理系统与业务自动化，5分；（2）具备全业务流程实现数字化一体化管理，并能够实现数据接口开放能力， 5分。 | C3415 |
| **3.7** | **人员保障** |  |  | **30** | **20** |  | C3416 |
| 3.7.1 |  | 员工数量 |  | 0-10 | 0-5 | 1.基本分项包括：（1）达到基数5名员工，5分；（2）达到每2万服务人口配备1名员工，5分。  2.加分项：达到每1万服务人口配备1名员工，加5分。 | C3417 |
| 3.7.2 |  | 大学专科及以上学历员工占比（％） | 70  60  50  40 | 5  4  3  2 | 0-5 | 1. 计算方法：馆内大学专科及以上学历的员工的数量/全馆员工总人数×100%。 2. 加分项：有研究生学历员工，加5分。 | C3418 |
| 3.7.3 |  | 中级职称员工占比（％） | 50  40  30  20 | 5  4  3  2 | 0-5 | 1.计算方法：馆内获得中级及以上职称的员工数量/全馆在编员工人数×100%。  2.加分项：有高级职称员工，加5分。 | C3419 |
| 3.7.4 |  | 领导班子配备 |  | 0-10 | 0-5 | 1.基本分项包括：（1）考察领导班子选拔任用程序，2分；（2）具有本科学历或副高职称以上占比达到30%，5分；（3）接受过图书馆专业系统培训，3分。  2.加分项包括：（1）领导班子成员中具有图书馆学及相关专业（信息管理与信息系统专业、信息资源管理专业、情报学专业、档案学专业）学历占比达到75%，加2.5分；（2）领导班子年龄结构合理，加2.5分。 | C3420 |

附件2

**第四次全国文化馆评估定级等级必备条件**

**（2015年）**

一、一级文化馆---**县（市、区）级**

1.馆舍建筑面积不低于2500平方米；

2.人均财政拨款金额：

服务人口≤60万，不低于1.4元；

服务人口在60-80万，不低于1.3元；

服务人口＞80万，不低于1.2元；

3.馆内常设免费服务项目不低于10项；

4.具备数字服务基本能力（有网站，网站具备信息发布、艺术欣赏、咨询指导等3项功能）；

5.业务人员主要门类配备不低于5类；

6.设有群众文艺辅导的部门和人员；

7.群众对文化馆工作的满意度不低于90%；

8.执行党的方针政策，无违法违纪情况发生。

二、二级文化馆---**县（市、区）级**

1.馆舍建筑面积不低于2000平方米；

2.人均财政拨款金额：

服务人口≤60万，不低于1.2元；

服务人口在60-80万，不低于1.1元；

服务人口＞80万，不低于0.9元；

3.馆内常设免费服务项目不低于8项；

4.具备数字服务基本能力（有网站，网站具备信息发布、艺术欣赏、咨询指导等3项功能）；

5.业务人员主要门类配备不低于4类；

6.设有群众文艺辅导的部门和人员；

7.群众对文化馆工作的满意度不低于85%；

8.执行党的方针政策，无违法违纪情况发生。

三、三级文化馆---**县（市、区）级**

1.馆舍建筑面积不低于1500平方米或达标[1]；

2.人均财政拨款金额：

服务人口≤60万，不低于1元；

服务人口在60-80万，不低于0.9元；

服务人口＞80万，不低于0.6元；

3.馆内常设免费服务项目不低于6项；

4.具备数字服务基本能力（有网站，网站具备信息发布功能）；

5.业务人员主要门类配备不低于3类；

6.设有群众文艺辅导的部门和人员；

7.群众对文化馆工作的满意度不低于80%；

8.执行党的方针政策，无违法违纪情况发生。

**注：**[1]达标是指服务人口≤3万的县，面积虽未达到1500平方米，但已达到《文化馆建设标准》规定的馆舍面积指标。（3万-1400平方米；2万-1100平方米；1万-800平方米）

**广东省国有博物馆运行评估评分细则计分表**

说明：评估分值总分为1000分，分值为其下子项的累计得分;奖励分值总分100分

| **序 号** | **评 定 项 目** | **检 查 评 定 方 法 与 说 明** | **大项分值栏** | **分项分值栏** | **次分项分值栏** | **小项分值栏** | **自检计分栏** | **评定单位计分栏** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **藏品与研究** |  | 250 |  |  |  | **210** |  |
| 1.1 | 藏品搜集 |  |  | 150 |  |  | **120** |  |
| 1.1.1 | 按博物馆的功能定位，制定有针对性的藏品搜集管理办法、搜集规划或年度计划，并向社会公布 |  |  |  | 10 |  | **10** |  |
| 1.1.2 | 藏品体系 | 馆藏和珍贵文物的数量单位：件/套  严格按照普查登录的数量 |  |  | 100 |  | **70** |  |
|  | 馆藏10000（含）以上，或珍贵文物1000（含）以上 |  |  |  |  | 100 |  |  |
| 馆藏9000（含）以上，或珍贵文物900（含）以上 |  |  |  |  | 90 |  |  |
| 馆藏8000（含）以上，或珍贵文物800（含）以上 |  |  |  |  | 80 |  |  |
| 馆藏7000（含）以上，或珍贵文物700（含）以上 |  |  |  |  | 70 | **70** |  |
| 馆藏6000（含）以上，或珍贵文物600（含）以上 |  |  |  |  | 60 |  |  |
| 馆藏5000（含）以上，或珍贵文物500（含）以上 |  |  |  |  | 50 |  |  |
| 馆藏4000（含）以上，或珍贵文物400（含）以上 |  |  |  |  | 40 |  |  |
| 馆藏3000（含）以上，或珍贵文物300（含）以上 |  |  |  |  | 30 |  |  |
| 馆藏2000（含）以上，或珍贵文物200（含）以上 |  |  |  |  | 20 |  |  |
| 馆藏1000（含）以上，或珍贵文物100（含）以上 |  |  |  |  | 10 |  |  |
| 藏品数量300（含）以上，或珍贵文物30（含）以上 |  |  |  |  | 5 |  |  |
| 1.1.3 | 藏品征集 |  |  |  | 40 |  | **40** |  |
| 1.1.3.1 | 藏品征集总数 |  |  |  |  | 20 | **20** |  |
|  | 征集数量每增加1件，得分增加0.2分,20分封顶 |  |  |  |  |  |  |  |
| 征集10件（含）以下且无珍贵文物，得1分 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3.2 | 藏品征集经费 |  |  |  |  | 20 | **20** |  |
|  | 每年使用征集经费1万元得1分，每增加使用1万元得分增加1分，20分封顶 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | 藏品保管及修复 |  |  | 50 |  |  | **46** |  |
| 1.2.1 | 有完备的藏品保管规章制度 |  |  |  | 3 |  | **3** |  |
| 1.2.2 | 库房面积设施 |  |  |  | 20 |  | **16** |  |
|  | 库房面积100平方米得1分，每增加100平方米增加1分，10分封顶 | 库房应由藏品库房、缓冲间、藏品暂存库房、保管装具贮藏室、管理办公室等部分组成。 |  |  |  | 10 | **6** |  |
| 设施、设备基本适应藏品存放环境要求，有通风、防腐蚀、防霉变、防虫措施 | 请附相关设施照片或证明材料 |  |  |  | 5 | **5** |  |
| 有温湿度调节控制设施 | 请附相关设施照片或证明材料 |  |  |  | 5 | **5** |  |
| 1.2.3 | 藏品存放 |  |  |  | 15 |  | **15** |  |
|  | 藏品分类保存 |  |  |  |  | 5 | **5** |  |
|  | 有装具的藏品占总藏品总数的10%以上，且全部珍贵文物有装具 |  |  |  |  | 10 | **10** |  |
| 1.2.4 | 库房管理 |  |  |  | 2 |  | **2** |  |
|  | 库房管理制度健全有专人管理库房 |  |  |  |  | 2 | **2** |  |
| 1.2.5 | 藏品的提用 |  |  |  | 3 |  | **3** |  |
|  | 提用文物手续齐全进出库记录完备 |  |  |  |  | 3 | **3** |  |
| 1.2.6 | 有藏品修复规章制度 |  |  |  | 2 |  | **2** |  |
| 1.2.7 | 自主修复或委托具备修复资质的机构修复过馆藏文物 |  |  |  | 5 |  | **5** |  |
|  | 年度内每完成修复1件藏品得1分，5分封顶 |  |  |  |  | 5 | **5** |  |
| 1.3 | 科学研究 |  |  | 50 |  |  | **44** |  |
| 1.3.1 | 学术活动 |  |  |  | 10 |  | **6** |  |
| 1.3.1.1 | 编纂出版学术专著或汇编图录 | 学术专著2分/本，图录1分/本，5分封顶 |  |  |  | 5 | **2** |  |
| 1.3.1.2 | 馆内人员在市级或市级以上刊物发表博物馆相关文章1篇以上（包括内部刊物） | 一年内的发表数量 |  |  |  | 3 | **3** |  |
| 1.3.1.3 | 独立或与其它博物馆、高等学校、科研院所等单位合作开展合作研究 | 每与一个机构合作研究得1分，2分封顶。 |  |  |  | 2 | **1** |  |
| 1.3.2 | 人才培养 |  |  |  | 10 |  | **8** |  |
| 1.3.2.1 | 主办学术会议 | 一次一分（提交会议议程）,2分封顶 |  |  |  | 2 | **0** |  |
| 1.3.2.2 | 参与学术会议 | 一年内参与的人次,每次1分（需提交论文），2分封顶 |  |  |  | 2 | **2** |  |
| 1.3.2.3 | 员工特别是中青年接受进修和开展专业培训活动的频率与深度 | 一次1分（提交学员证明或继续教育证明），3分封顶 |  |  |  | 3 | **3** |  |
| 1.3.2.4 | 有相关培训经费 | 每3000元加1分 |  |  |  | 3 | **3** |  |
| 1.3.3 | 博物馆拥有职称的员工数量 |  |  |  | 30 |  | **30** |  |
|  | 6（含）个以上初级职称  或2个中级职称  或1个正高级、副高级职称 |  |  |  |  | 30 | **30** |  |
| 3（含）—6个初级职称  或1个中级职称 |  |  |  |  | 20 |  |  |
| 2个初级职称 |  |  |  |  | 10 |  |  |
| 2 | **展览与教育** |  | 450 |  |  |  | **393** |  |
| 2.1 | 基本陈列 |  |  | 100 |  |  | **100** |  |
| 2.1.1 | 基本陈列能够反映博物馆收藏体系，体现博物馆宗旨与定位、彰显博物馆特色 |  |  |  | 10 |  | **10** |  |
| 2.1.2 | 陈列大纲经专家论证 | 附专家签名论证意见或论证会议纪要 |  |  | 10 |  | **10** |  |
| 2.1.3 | 展品组织形式设计 |  |  |  | 30 |  | **30** |  |
|  | 准确表达陈列主题和思想内容 |  |  |  |  | 10 | **10** |  |
| 展线流畅 |  |  |  |  | 10 | **10** |  |
| 辅助性展品运用恰当,声、光、电等科技手段运用适度 |  |  |  |  | 10 | **10** |  |
| 2.1.4 | 能够体现知识性、趣味性和观赏性的有机结合 |  |  |  | 10 |  | **10** |  |
| 2.1.5 | 基本陈列中展品更新、充实的频率与程度 | 每更新1个（次）基本陈列得2分，每年更换全部陈列1/5以上展品得10分，10分封顶。（需提供更换文物清单） |  |  | 10 |  | **10** |  |
| 2.1.6 | 文字说明 |  |  |  | 10 |  | **10** |  |
|  | 准确、恰当、通俗、易懂 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.7 | 陈列照明符合设计规范要求 |  |  |  | 10 |  | **10** |  |
| 2.1.8 | 陈列展览资料保存完整 |  |  |  | 10 |  | **10** |  |
| 2.2 | 临时展览 |  |  | 50 |  |  | **50** |  |
| 2.2.1 | 临时展览数量 | 每个5分，30分封顶 |  |  | 30 |  | **30** |  |
| 2.2.2 | 举办模式 |  |  |  | 10 |  |  |  |
|  | 自主创作 | 一年自主创作1个5分，2个或2个以上10分（需提供展览大纲） |  |  |  | 10 | **10** |  |
| 2.2.3 | 针对代表性临时展览采取了相关辅助推广活动（讲座、图书、宣传册、媒体宣传等），有效传播了展览信息 |  |  |  | 10 |  | **10** |  |
|  | 新闻媒体宣传报道10次以上，10分 |  |  |  |  | 10 | **10** |  |
| 新闻媒体宣传报道3次以上，5分 |  |  |  |  | 5 |  |  |
| 2.3 | 博物馆讲解 |  |  | 20 |  |  | **17** |  |
| 2.3.1 | 有完备的讲解员管理制度 |  |  |  | 2 |  | **2** |  |
| 2.3.2 | 有较高素质、稳定的讲解员队伍 |  |  |  | 5 |  | **5** |  |
| 2.3.3 | 讲解人员数量与接待规模相适应 | 提供观众人数与讲解次数（每周免费讲解2次） |  |  | 5 |  | **5** |  |
| 2.3.4 | 提供语音导览设备设施 | 导览机或二维码 |  |  | 3 |  | **0** |  |
| 2.3.5 | 讲解词 |  |  |  | 5 |  | **5** |  |
|  | 有针对不同群体的讲解词 |  |  |  |  | 2 | **2** |  |
| 有多语种讲解服务 | 至少三种语言或方言（如普通话、粤语、英语） |  |  |  | 3 | **3** |  |
| 2.4 | 公众教育 | 评估期内举办的教育活动 |  | 30 |  |  | **11** |  |
| 2.4.1 | 博物馆具有与展览相关的教材、教具 | 提供课程资料 |  |  | 2 |  | **2** |  |
| 2.4.2 | 博物馆具有教育经费投入 | 每投入3千元1分，3分封顶 |  |  | 3 |  | **3** |  |
| 2.4.3 | 社会教育数量（视情况酌情给分） | 一年内的举办数量 |  |  | 15 |  | **3** |  |
|  | 进社区、校园、乡村举办教育活动或巡演或举办讲座1次1分， | 10分封顶 |  |  |  | 10 | **0** |  |
| 举办家庭教育活动1次1分， | 5分封顶 |  |  |  | 5 | **3** |  |
| 2.4.4 | 与教育机构或其他机构保持协作机制开展教育共建 | 每与一个机构合作共建且开展相关活动得1分，10分封顶。（需提供具体合作项目证明文件） |  |  | 10 |  | **3** |  |
| 2.5 | 公共服务 |  |  | 200 |  |  | **180** |  |
| 2.5.1 | 年观众人数 | 需提供观众日志、电子参观等记录证明文件或承诺书，如果发现有伪造数据的博物馆，2年内不纳入经费补助范围。 |  |  | 150 |  | **130** |  |
|  | 100万（含）以上人次 |  |  |  |  | 150 |  |  |
|  | 90（含）-100万人次 |  |  |  |  | 140 |  |  |
|  | 80（含）-90万人次 |  |  |  |  | 130 | **130** |  |
|  | 70（含）-80万人次 |  |  |  |  | 120 |  |  |
|  | 60（含）-70万人次 |  |  |  |  | 110 |  |  |
|  | 50（含）-60万人次 |  |  |  |  | 100 |  |  |
|  | 40（含）-50万人次 |  |  |  |  | 90 |  |  |
|  | 30（含）-40万人次 |  |  |  |  | 80 |  |  |
|  | 20（含）-30万人次 |  |  |  |  | 70 |  |  |
|  | 10（含）-20万人次 |  |  |  |  | 60 |  |  |
|  | 5（含）-10万人次 |  |  |  |  | 50 |  |  |
|  | 3（含）-5万人次 |  |  |  |  | 40 |  |  |
|  | 1（含）-3万人次 |  |  |  |  | 30 |  |  |
|  | 1万人次以下 |  |  |  |  | 20 |  |  |
| 2.5.2 | 年开放天数 | 提供入口免费开放标识的照片 |  |  | 30 |  | **20** |  |
|  | 入口有免费开放标识，注明开放时间，年开放330（含）天以上 |  |  |  |  | 30 |  |  |
| 入口有免费开放标识，注明开放时间300（含）天以上 |  |  |  |  | 20 | **20** |  |
| 2.5.3 | 服务设施 |  |  |  | 20 |  | **20** |  |
|  | 展厅有恒温恒湿设施 |  |  |  |  | 10 | **10** |  |
| 展厅环境良好,展品展品整洁 |  |  |  |  | 10 | **10** |  |
| 2.5.4 | 便民设施 |  |  |  | 10 |  | **10** |  |
|  | 展览标识清楚，有免费资料提供 |  |  |  |  | 5 | **5** |  |
| 有为特殊人群(残废人士、老弱人士等）服务的设施 |  |  |  |  | 3 | **3** |  |
| 有公众休息空间及设施 |  |  |  |  | 2 | **2** |  |
| 2.6 | 宣传推广 |  |  | 40 |  |  | **35** |  |
| 2.6.1 | 根据博物馆年度宣传推广计划，开展主题明确，形式多样的博物馆相关宣传推广活动 | 提供报道证明材料 |  |  | 10 |  | **5** |  |
|  | 在省级或省级以上的报纸、电视、网络媒体宣传2（含）次以上 |  |  |  |  | 5 | **0** |  |
| 在市级的报纸、电视、网络媒体宣传2（含）次以上 |  |  |  |  | 5 | **5** |  |
| 2.6.2 | 帮扶其他部门筹办博物馆，或者帮扶民办博物馆 | 需要提供相关材料 |  |  | 5 |  | **5** |  |
| 2.6.3 | 志愿者和博物馆之友 |  |  |  | 10 |  | **10** |  |
|  | 建有博物馆志愿者和博物馆之友队伍，能够依据公开发布的章程，有计划地开展志愿者招募活动、培训和博物馆之友活动 | 提供相关章程和管理文件、提供记录 |  |  |  | 5 | **5** |  |
| 志愿者年服务900（含）小时以上 | 需提供签名记录 |  |  |  | 5 | **5** |  |
| 600（含）小时至900小时 | 需提供签名记录 |  |  |  | 3 |  |  |
| 志愿者年服务300小时（含）至600小时 | 需提供签名记录 |  |  |  | 1 |  |  |
| 2.6.4 | 有文创产品开发及相应服务 | 提交文创产品开发清单 |  |  | 5 |  | **5** |  |
| 2.6.5 | 网络及新媒体 |  |  |  | 10 |  | **9** |  |
| 2.6.5.1 | 网络服务网站，需提供网址 |  |  |  |  | 8 | **8** |  |
|  | 网络内容丰富，能及时更新博物馆管理运行及其藏品、展览等信息 |  |  |  |  | 4 | **4** |  |
| 为观众提供参观预约、虚拟展示、藏品赏析、资料分享的在线服务 |  |  |  |  | 4 | **4** |  |
| 2.6.5.2 | 博物馆有自己的微博、微信2分 | 微博1分，微信1分 |  |  |  | 2 | **1** |  |
| 3 | **管理与发展** |  | 300 |  |  |  | **227.86** |  |
| 3.1 | 博物馆有独立建筑 |  |  | 10 |  |  | **10** |  |
| 3.2 | 博物馆建筑面积 | 提供房产证、划拨土地文件、立项批准文件等相关证明文件 |  | 100 |  |  | **90** |  |
|  | 5万平方米及以上 |  |  |  | 100 |  |  |  |
| 3（含）-5万平方米 |  |  |  | 90 |  | **90** |  |
| 1（含）-3万平方米 |  |  |  | 80 |  |  |  |
| 8（含）千—1万平方米 |  |  |  | 70 |  |  |  |
| 5（含）-8千平方米 |  |  |  | 65 |  |  |  |
| 3（含）-5千平方米 |  |  |  | 60 |  |  |  |
| 1—3千平方米 |  |  |  | 55 |  |  |  |
| 1千平方米 |  |  |  | 50 |  |  |  |
| 3.3 | 博物馆获得市县财政投入（不包括专项经费和人员工资福利） | 一年市县补贴总计 |  | 50 |  |  | **27.86** |  |
|  | 50万（含）以上 |  |  |  | 50 |  |  |  |
| 5万-50万（每增加1.5万加1分） |  |  |  |  |  | **27.86** |  |
| 5万 |  |  |  | 20 |  |  |  |
| 3.4 | 博物馆编制人员数量 |  |  | 80 |  |  | **40** |  |
|  | 60（含）人以上 |  |  |  | 80 |  |  |  |
|  | 50（含）-60人 |  |  |  | 70 |  |  |  |
|  | 40（含）-50人 |  |  |  | 60 |  |  |  |
|  | 30（含）-40人 |  |  |  | 50 |  |  |  |
|  | 20（含）-30人 |  |  |  | 40 |  | **40** |  |
|  | 10（含）-20人 |  |  |  | 30 |  |  |  |
|  | 6（含）人-10人 |  |  |  | 20 |  |  |  |
|  | 6人 |  |  |  | 10 |  |  |  |
| 3.5 | 发展规划 |  |  | 10 |  |  | **10** |  |
| 3.5.1 | 有符合本馆性质和功能定位的事业发展中长期规划 | 需提供材料 |  |  | 5 |  | **5** |  |
| 3.5.2 | 有年度计划 | 需提供年度计划、证明 |  |  | 5 |  | **5** |  |
| 3.6 | 制度建设 |  |  | 10 |  |  | **10** |  |
| 3.6.1 | 有完善的财务管理制度、安全保卫制度、藏品管理制度 |  |  |  | 5 |  | **5** |  |
| 3.6.2 | 积极探索体制机制创新，以提高工作效率和运行水平 |  |  |  | 5 |  | **5** |  |
| 3.7 | 安全管理 |  |  | 30 |  |  | **30** |  |
| 3.7.1 | 有专门的机构及人员,安全管理制度体系健全、措施完备，执行有效 |  |  |  | 10 |  | **10** |  |
| 3.7.2 | 根据国家安防、消防等关于博物馆公共文化设施安全的有关标准配备设备设施，并通过安消防验收。 | 需提交验收证明。 |  |  | 10 |  | **10** |  |
| 3.7.3 | 制定安防、消防和突发事件等应急预案，并进行有效演练。 | 需提供应急预案 |  |  | 10 |  | **10** |  |
| 3.8 | 法人治理 |  |  | 10 |  |  | **10** |  |
| 3.8.1 | 有健全的现代法人治理组织(理事会) | 提供组织(理事会)章程与人员名单 |  |  | 5 |  | **5** |  |
| 3.8.2 | 现代法人治理组织(理事会)积极参与到博物馆建设当中 | 理事会会议纪要或相关文件 |  |  | 5 |  | **5** |  |
| 4 | **特殊奖励** |  | 100 |  |  |  | **38** |  |
| 4.1 | 工作成绩奖 | 1、获得博物馆职能范围内的荣誉、奖项:  国家级，每项奖10分；  省部级/副省级，每项奖5分；  地市级，每项奖3分；  县级，每项奖2分；  完成各级主管部门统一布置的博物馆职能范围内的重要工作任务或项目：  国家相关部委布置的，每项奖10分；  省级布置的，每项奖5分；  市、县级布置的，每项奖3分；  以上项目不得重复计算，30分封顶。 |  | 40 |  |  | **15** |  |
| 4.2 | 文化交流奖 | 1、独立或牵头举办的展览：  赴境外（含港澳台）展出，每项奖5分；  赴国内其他城市展出，每项奖2分；  2、牵头粤港澳地区博物馆合作举办展览，每项奖5分；  参与粤港澳地区博物馆展览合作、文化交流展示活动，每项奖3分；   1. 引进境外（含港澳台）展览，每项奖5分； 2. 接待党和国家领导人、外国元首，每人次奖3分。   以上项目不得重复计算，20分封顶。需提供证明材料 |  | 10 |  |  | **0** |  |
| 4.3 | 受观众喜爱奖 | 环境优美、观众评价好，年观众数超过100万人次的,每增加1万人次奖励1分；40分封顶  以上需提供证明材料及承诺书 |  | 40 |  |  | **0** |  |
| 4.4 | 志愿者服务奖 | 全年志愿者服务时间累计1000小时以上，每增加500小时，奖1分。  最高为50分。 |  | 10 |  |  | **23** |  |

附件4

**梅州市乡镇（街道）综合文化站提升标准**

| **项目**  **内容** | **提升标准** |
| --- | --- |
| **（一）**  **管理**  **保障** | **县（市、区）、乡镇两级人民政府重视乡镇综合文化站建设，履行建设和监管的主体责任；乡镇综合文化站免费开放经费及时足额拨付到位，按规定配备专兼职工作人员。**具体如下：  **1.领导重视：**当地党委、政府每年专题讨论文化工作2次以上为优秀，2次为良好，1次为合格，无会议纪要为不合格。  **2.年度经费：**文化站经费列入当地财政年度预算，①特级站不少于20万元；②一级站不少于15万元；③二级站不少于10万元； ④三级站不少于8万元。  **3.人员配备：**①特级站人员配置不少于5人，专职业务人员不少于3人；②一级站人员配置不少于5人，专职业务人员不少于3人；③二级站人员配置不少于3人，专职业务人员不少于2人；④三级站专职业务人员不少于1人。  **4.制度健全：**有文化工作长远规划、规章制度、台账档案，三项齐全为优，两项齐全为良，一项齐全为中，三项均不齐全为差。  **5.服务监督：**设立意见箱，公开监督电话，定期召开公众座谈会，对群众意见认真研究处理。  **6.档案规范：**档案门类齐全、设有档案专柜、有专人负责、有专门设备、有进行规范整理。 |
| **（二）**  **设施**  **完备** | **贯彻落实《中华人民共和国公共文化服务保障法》，乡镇综合文化站设施不存在闲置、出租、挪作他用等情况，能按照规定对公众开放。**具体如下：  **1.建设面积：**①特级站不少于1500平方米，一级站不少于1000平方米，二级站不少于800平方米，三级站不少于500平方米；②文化分站设置情况：面积可累加，但分站不得多于两个，每个分站面积不得少于200平方米；③文化站不能与政府同门进出；④场地不得出租。  **2.文体广场面积：**①4000平方米以上为优秀；②2000-4000平方米为良好；③1000-2000平方米为合格；④1000平方米以下为不合格。  **3.办公用房面积：**①不超过站舍建筑面积的10%为优；②超过站舍建筑面积的10%为差。  **4.功能室：**①设有多功能厅、陈列展览室、辅导培训室、排练演出厅、文体娱乐室、图书和电子阅览室等功能室；②每个功能室不得少于30平方米；③有少儿、老年活动阵地。  **5.设有宣传橱窗（文化走廊）和阅报栏：**党的大政方针、科普、农业和法律法规等。  **6.藏书量：**①特级站不少于1.5万册②一级站不少于1万册③二级站不少于0.8万册④三级站不少于0.5万册。 |
| **（三）**  **惠民**  **服务** | **乡镇综合文化站基本服务项目达到国家指导标准和省文化厅实施标准要求，按规定提前公示，并正常开展文化惠民服务。**具体如下：  **1.每周对公众开放服务时间：**①56小时以上为优；②49-56小时为良；③42-49小时为中；④42小时以下为差。  **2.开设免费开放公共文化服务项目：**①特级站9项以上；②一级站9项以上；③二级站7项以上；④三级站5项以上。  **3.公示文化服务内容：**公示内容包括开放时间、服务项目等。①利用电子设备在明显位置公示为优；②利用宣传栏在明显位置公示为良；③不明显位置公示为中；④没有公示为差。  **3.工作人员职责公示：**①根据人员分工及时在明显位置公示为优；②根据人员分工及时在不明显位置公示为良；③根据人员分工不及时公示为中；④没有公示为差；  **4.站办活动：**①每年组织综合性大型文体活动：4次及以上为优，3良为良，2次为中，1次及以下为差；②每年举办单项文体活动（含展览、比赛、采风、研讨、民俗文化等）：10次以上为优，8-10次为良，5-8次为中，5次以下为差。 |
| **（四）**  **培训**  **指导**  **创作** | **乡镇综合文化站对辖区内的村级综合文化服务中心和业余文艺团队和群众自办文化进行指导和培训。**具体如下：  **1.辅导工作：**业务人员年人均下基层辅导30天以上，指导建立文艺社团。  **2.站办培训：**①每年举办各类培训、讲座6次以上为优②4-6次为良③2-4次为中④2次以下为差。  **3.文艺创作：**①每年组织指导、创作并展演的文艺作品10件以上为优；②8-10件为良；③6-8件为中；④6件以下为差。 |
| **（五）**  **数字化建设** | **乡镇综合文化站的文化信息资源共享工程基层服务点或公共电子阅览室有效利用**。具体如下：  **1.设有镇级公共电子阅览室：**网络覆盖，配置wifi，在显眼位置公布wifi账户和密码。  **2.公共电子阅览室配备电脑数量**：8台以上电脑为优，5-8台为良，2-5为中，2台以下为差。 |
| **（六）**  **地方**  **特色** | 形成2个以上品牌活动或特色服务项目，必须是连续开展三年以上、覆盖全辖区，影响广泛，参与面广的公共文化服务项目。 |

附件5

广东省行政村（社区）综合性文化服务中心建设标准(2018-2020年)

|  |  |
| --- | --- |
| **内 容** | **标准** |
| **场地**  **选址** | 1.行政村（社区）综合性文化服务中心（以下简称中心）应建于人口集中、交通便利、环境相对安静，符合安全卫生及环保标准、方便群众参与、易于疏散的区域。 |
| **服务**  **功能** | 2.集宣传文化、党员教育、科学普及、普法教育、体育健身于一体，为群众提供一站式、窗口式、网络式综合便民服务。 |
| **设施**  **和器材**  **配置** | 3.建有综合文化活动室：不少于100平方米。 |
| 4.行政村文体活动广场：达到600平方米以上，含1个篮球场，2个[乒乓](http://www.baidu.com/link?url=HjzjdXh0VucGXbFXG6YTYMw348gsAiQC8G_DtJTGspfz0pWjLSOpQjEQ4HuoXwE0h8_jntyM81fPKirIsg7gETygLLRwWaJIsKh-xiBr0OS" \t "_blank)球台，有条件的行政村增配1套健身路径。 |
| 5.城市社区文体活动广场：600平方米以上，含[乒乓](http://www.baidu.com/link?url=HjzjdXh0VucGXbFXG6YTYMw348gsAiQC8G_DtJTGspfz0pWjLSOpQjEQ4HuoXwE0h8_jntyM81fPKirIsg7gETygLLRwWaJIsKh-xiBr0OS" \t "_blank)球台、健身路径等体育器材设施。 |
| 6.农家书屋或社区书屋（“扫黄打非”工作站）：配备图书、报刊、音像制品，免费提供借阅服务，开展“扫黄打非”宣传。 |
| 7.简易戏台：可承担小型戏曲演出。 |
| 8.文化信息共享工程服务网点或电子阅览室：可上网电脑不少于2台。 |
| 9.宣传橱窗或阅报栏：提供时政、“三农”、科普、文化、生活等方面的信息服务。每天更新报刊不少于1份。 |
| 10.配备一套文化器材：含1套音响和部分乐器。 |
| 11.配备一套广播器材。 |
| **场馆**  **开放** | 12.中心实施免费开放，每周免费开放时间不少于35小时并实行错时开放，错时开放时间不少于总开放时间的三分之一。基本服务项目健全，在显著位置公开免费开放项目和时间。 |
| **图书**  **报刊** | 13.每个中心（含农家书屋）藏书量不少于1200种、1500册，报刊不少于20种，年新增藏书不少于30种、60册。 |
| **电影**  **放映** | 14.设置农村电影固定放映点，配合上级部门开展送电影下乡活动。 |
| **文体**  **演出** | 15.在重要节庆组织文艺演出、戏曲表演、体育比赛、民俗文化展演、广场歌舞等活动，村民（居民）依托中心、文体广场等公共设施就近方便参加各类文体活动。 |
| 16.每年每个村（社区）举办文体活动不少于1次。 |
| **文体**  **培训** | 17.提供基础性的文化体育艺术知识普及和培训服务，每年提供1个以上类别的文体培训。 |
| **免费**  **上网** | 18.建有公共电子阅览室并配置一定数量的上网设备和数字文化资源，免费提供上网服务。 |
| **队伍**  **建设** | 19.每个村（社区）聘用农村文体协管员不少于1名，执行一个行政村聘用1名文体协管员、一年一聘制度。文体协管员负责管理和维护农村（社区）公共文体设施、设备，开展提供数字文化服务、加强文化遗产保护、组织文体活动。 |
| 20.鼓励“三支一扶”大学毕业生、大学生村官、文化志愿者等专兼职从事中心管理服务工作。 |
| 21.村（社区）文化专兼职人员每年参加集中培训时间不少于2天。 |
| **标识**  **设置** | 22.在中心外显著位置统一设置“XX村（社区）综合性文化服务中心”的标识牌。 |
| 23.在入门显著位置设立活动项目服务公示牌，含活动项目内容、活动时间、各功能场室分布图，项目联系人姓名、电话、监督方式等。 |

附件6

**梅州市乡镇（街道）综合文化站重点治理对象清单（40个）**

| **序号** | **县（市、区）** | **文化站名称** | **地址** | **基本情况、存在问题** | **治理级别** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **梅江区（1个）** | 梅江区城北镇文化站 | 梅州市梅江区城北镇五里亭村 | 原站址与镇政府办公区同门同院，不便于群众进站参加文化活动，且站舍建筑面积未达800平方米二级站标准，功能室设置不全。 | ●市、县级 |
| 2 | **梅县区（4个）** | 梅县区梅西镇文化站 | 梅县区梅西镇龙虎圩一横街78号 | 能基本正常开展各项工作，镇村文化服务设施日趋完善，群众文化生活日益丰富，但仍存在如下问题：梅西镇文体中心暂未能按要求规范化建设中心场地，正重新选址中；不能较好实施文化信息资源共享工程，电子阅览室使用率较低；活动较少。 | ●市、县级 |
| 3 | 梅县区隆文镇文化站 | 梅县区隆文镇政府侧 | 由于种种原因，正在“沉睡”未正常对外开放。 | 县级 |
| 4 | 梅县区扶大高管会  文化站 | 梅县区梅县区党校内 | 能正常开展各项工作，但扶大高管会因所有办公场所都是租借党校，设置在校园内，让很多工作所限制，无法开展，现等待区委区政府统筹安排。 | 县级 |
| 5 | 梅县区大坪镇文化站 | 梅县区大坪镇农民街 | 大坪镇文化站的各项工作都能正常开展。之前由于文体中心面积不能达到三级站标准，就使用由大坪地税分局撤销大坪点而空闲的大楼作为站址。现在由于国地税合并，其要收回大楼，我站迁回原办公楼办公，而其面积达不到三级站标准，现正等待党委政府统筹安排能够达到二级站标准的站址。 | 县级 |
| 6 | **兴宁市(3个）** | 兴宁市刁坊镇文化站 | 兴宁市刁坊镇圩镇 | 基本情况：按要求进行免费开放。 存在问题：功能室设施设备缺乏、图书馆藏书不足。 | ●市、县级 |
| 7 | 兴宁市新陂镇文化站 | 兴宁市新陂镇兴叶路1号 | 基本情况：按要求进行免费开放。 存在问题：专职人员不足、功能室设施设备缺乏。 | 县级 |
| 8 | 兴宁市永和镇文化站 | 兴宁市永和镇 | 基本情况：设施基本完善，正常免费开放。 存在问题：功能设备需更新，服务效能有待提高，群众参与度低。 | 县级 |
| 9 | **五华县（10个）**  **五华县（10个）** | 五华县长布镇文化站 | 五华县长布镇 | 1.功能室设置不够规范、整齐。2.图书报刊陈旧、更新不及时，没有整理分类。3.文化氛围稍显薄弱，缺少十九大、核心价值观、党建、传统文化等宣传氛围。4.缺少专人管理，免费开放工作不能有效开展。 | 县级 |
| 10 | 五华县周江镇文化站 | 五华县周江镇 | 1.功能设置不够规范、整齐。其中一间功能室被挪用作为镇执法队员宿舍，并在大厅内煮食。2.图书阅览室的图书报刊陈旧、更新不及时；电子阅览室的电脑被挪用。3.文化站工作人员少，驻村工作任务重，文化站对外开放时间不足。 | 县级 |
| 11 | 五华县双华镇文化站 | 五华县双华镇 | 1.缺少十九大、核心价值观、党建、传统文化等宣传氛围。2.电子阅览室电脑被挪用。3.缺少服务项目内容、时间公示。 | 县级 |
| 12 | 五华县潭下镇文化站 | 五华县潭下镇 | 1.电子阅览室的电脑被挪用。2.图书室藏书仅有2000册左右，严重不足。3.文化宣传推广不足，氛围不够浓厚。4.缺少服务项目内容、时间公示。5.缺少专人管理，免费开放工作不能有效开展。 | 县级 |
| 13 | 五华县河东镇文化站 | 五华县河东镇 | 1.电子阅览室部分电脑被挪用。2.图书室藏书量不够，没有及时更新。3.功能室设置不够规范、整齐。 4.缺少专人管理，免费开放工作不能有效开展。5.文化氛围稍显薄弱，缺少十九大、核心价值观、党建、传统文化等宣传氛围。 | 县级 |
| 14 | 五华县岐岭镇文化站 | 五华县岐岭镇 | 1.书籍旧烂，数量不足，未能及时更新。2.宣传氛围不够浓厚。3.电子阅览室电脑及部分设备被挪用。4.功能室不完善，部分被挪用作干部宿舍使用。 | 县级 |
| 15 | 五华县安流镇文化站 | 五华县安流镇 | 1. 功能场室不具备，没有单独的文化站，只有一个办公室。   2.文化站设备被挪用。 | ◆●省、市  县级 |
| 16 | 五华县棉洋镇文化站 | 五华县棉洋镇 | 1.书籍较少，由于资金原因书籍未能及时更新，内容陈旧。2.缺少十九大、核心价值观、党建、传统文化等宣传氛围。3.电子阅览室部分电脑被挪用。4.缺少服务项目内容、时间公示。 | 县级 |
| 17 | 五华县龙村镇文化站 | 五华县龙村镇 | 1.书籍较少仅有几百册，未能及时更新，内容陈旧。2、缺少十九大、核心价值观、党建、传统文化等宣传氛围。3.电子阅览室电脑被挪用。4.缺少服务项目内容、时间公示。 | 县级 |
| 18 | 五华县华阳镇文化站 | 五华县华阳镇 | 1. 综合文化站人员落实不到位，人员在编不在岗、专职不专用、专业技能人员缺乏。2. 图书室藏书量不够要求。3. 电子阅览室内，电脑缺失。4.工作人员驻村工作任务重,下乡多，文化站对外开放时间不足。 5.因缺少资金,年度组织文艺演出活动场次较少。6.文化宣传推广不足，氛围不够浓厚。 | 县级 |
| 19 | **大埔县（6个）** | 大埔县三河镇文化站 | 大埔县三河镇龙虎坑老镇政府旁 | 三河镇文化站成立于于1976年，1989年兴建文化活动中心，建筑面积约1000平方米，土木机构,坐落在龙虎坑老镇政府旁。为省三级文化站，有独立设施，达到《广东省“十一五”乡镇综合文化站建设规划》规定的建设标准和功能要求。 今年来，由于活动中心建筑主体出现安全隐患，活动中心未对外开放。由于建筑主体面积大，维修资金量大（约80万元），存在较大缺口，目前党委政府积极多方筹集资金。另一方面，为配合红色小城镇建设，县规划部门拟老镇政府及文化站用于建设红色培训基地。若规划确定，拟另规划一处用地兴建镇文化活动中心，同时向上级申请专项资金。 | ●市、县级 |
| 20 | 大埔县百侯镇文化站 | 大埔县百侯镇侯南村 | 基本情况：特级文化站，配套设施齐全，功能室丰富。 主要存在问题：免费开放时间不足、举办文艺活动不足、举办各类培训不够、文艺创作不足。 | 县级 |
| 21 | 大埔县湖寮镇文化站 | 大埔县湖寮镇古城村 | 基本情况：一级文化站，配套设施齐全，功能室丰富。 存在问题：举办文艺活动不足、举办各类培训不够、文艺创作不足。 | 县级 |
| 22 | 大埔县大麻镇文化站 | 大麻镇新马路  7号 | 基本情况：文化站管理、惠民服务、对外开放、村级文化活动情况良好 存在问题：文化站部分文化设施老化，更新缓慢。 | 县级 |
| 23 | 大埔县青溪镇文化站 | 大埔县青溪镇坪石街 | 基本情况：文化站管理、惠民服务、各项工作和对公众开放情况良好。 存在问题：部分文化站设施设备老化，更新缓慢。 | 县级 |
| 24 | **大埔县（6个）** | 大埔县桃源镇文化站 | 桃源镇府前路华侨大厦 | 1、桃源镇文化站每周均有对外开放，由于地理环境因素各行政村比较集中，而且各行政村均有村级多功能文化活动室，所以群众均选择到村级文化活动室借阅书籍；2、由于目前镇内群众家中均有电脑，电子阅览室也较少有群众到活动室活动和查阅资料3、桃源镇文化站逢周二、四、六均会组织汉乐爱好者和群众参加汉乐交流活动；4、各行政村均有文化活动广场，群众均有自发组织跳广场舞、篮球、乒乓球等活动。 | 县级 |
| 25 | **丰顺县（10个）** | 丰顺县汤坑镇文化站 | 丰顺县红卫社区西市路170号 | 1、基本情况：文化站总面积3500平方米，共10个功能室，有非遗项目和摄影等展览室，藏书量达2.2万多册。 2、存在问题：尚需加强队伍建设。 | 县级 |
| 26 | 丰顺县留隍镇文化站 | 丰顺县环市村埔径 | 留隍镇文化服务中心占地约700平方米，仅有最基础的配套设施，地址与政府相距0.9公里，受经济条件、地方位置等限制，无法保障每天正常开放。每年举行文体活动10多次，活跃了文化氛围，但均主要为声乐表演，仍不够多元化。藏书约为800册，经费关系，藏书量远远不够，又缺乏专门管理人才，服务效能相对比较低下。 | 县级 |
| 27 | 丰顺县潘田镇文化站 | 丰顺县潘田镇政府侧 | 基本情况：镇文化站办公场所400平方米，藏书6000册，活动场所1500平方米。 存在问题：1、场地不足，2、藏书量不够，3、文体配套设施不足。 | 县级 |
| 28 | 丰顺县埔寨镇文化站 | 丰顺县埔寨镇穿城道桥新路 | 1.部分设施闲置、未对公众开放；2.开放时间不足；3.服务效能低下。 | 县级 |
| 29 | **丰顺县（10个）** | 丰顺县砂田镇文化站 | 丰顺县砂田镇政府 | 综合文化站站舍设在镇政府，现有一间办公室80㎡，由于经济条件、地方位置等限制没有其他活动室无法保障每天正常开放。 有文体广场2000㎡，内设简易舞台、灯光篮球场、羽毛球场、健身路径，没有室内场地。 每年举办文体活动十次以上，主要以演出活动为主；平时开展活动以广场舞蹈、汉乐表演为主，不够多元。 | ●市、县级 |
| 30 | 丰顺县北斗镇文化站 | 丰顺县北斗镇北斗村江夏文化活动中心 | 基本情况：文化站办公场所与北斗镇江夏文化研究会资源共享，共同办公，办公场所约1100平方米，阅览室图书约2000册。 存在不足：1、场地不足；2、藏书量不够；3、文体配套设施不足；4、缺乏专门管理人才，服务效能低下。 | 县级 |
| 31 | 丰顺县潭江镇文化站 | 丰顺县潭江镇潭江社区金山街10号 | 基本情况：文化站现有五个功能场室，按时开放，部分场室正在重新装修。 存在不足：1、场地不足。2、文体设施配套不足。3、人员配备不足，服务效能偏低。 | 县级 |
| 32 | 丰顺县大龙华镇  文化站 | 丰顺县大龙华镇大田村文化活动中心 | 基本情况：文化站办公场所与大龙华镇大田村文体活动中心资源共享，活动面积约1200平方米，阅览室图书约5000册。 存在不足：1、活动面积不够大；2、藏书量不够，新书有限；3、文体配套设施不足；4、缺乏专门管理人才，服务效能低下。 | 县级 |
| 33 | 丰顺县黄金镇文化站 | 丰顺县黄金镇政府院内 | 目前使用面积600平方米存在不足，达不到站级要求。 | 县级 |
| 34 | 丰顺县建桥镇文化站 | 丰顺县建桥镇村下坝 | 办公经费不足，无专职人员，办公场所不足，设施不够齐全。 | 县级 |
| 35 | **蕉岭县（3个）** | 蕉岭县蕉城镇文化站 | 蕉岭县蕉城镇东山村乌石岗 | 基本情况：蕉城镇文化站是三级文化站，站址与位于东山村乌石岗东山村委的综合大楼共享，占地面积500多平方米,建筑面积1500多平方米，场所设施镇村两级共享、共同管理。设有乒乓球室、棋牌室、老年（少儿）活动室、多功能室、办公室、图书阅览室，藏书5000多册，还设置有各种宣传栏、阅报台。广场建有舞台、休闲公园、篮球场等。 存在问题：1.蕉城镇地处县城中心，大部分群众聚集在县城，共享县级各项文体活动场所，目前我镇没有独立的站所，镇党委采用资源共享的方式，为更好地满足原兴福的离城中心距离较远的的四个村委村民的文体生活，因地制宜将站址定在东山村委综合大楼，现在各功能室能按照规定和结合具体情况向社会免费开放。2.对村级文化服务中心的指导培训工作，只局限于建设任务，没有进行较为专业的业务培训。3.电子阅览室的管理人员不专业，容易出现故障。4.缺乏专业性人员，对于开展文艺活动、文化创作、站办活动方面的工作指导不足。 | 县级 |
| 36 | 蕉岭县三圳镇文化站 | 蕉岭县三圳镇晋元大道148号镇政府大门侧 | 基本情况：三圳镇文化站是二级文化站，站舍面积为340平方米，设有：电子阅览室、老年人活动室、少儿活动室、棋牌室、展览室、舞蹈排练室、办公室、器材室、图书阅览室，藏书1万多册，设有阅报台。在三圳中心小学门口建成1个占地4500㎡的集文化、体育、娱乐、休闲于一身的多功能文体广场。 存在问题：三圳镇综合文化站于2009年12月建成,建成后各功能齐全并全部免费对外开放，2014年6月镇政府在文化站对面建政府办事大厅，文化站与办事大厅共大院办公；由于现有功能室有限，电子阅览室建设未达到标准，只有2台；缺乏专业性人员，对于开展文艺活动、文化创作、站办活动方面的工作指导不足。 | ●市、县级 |
| 37 | **蕉岭县（3个）** | 蕉岭县广福镇文化站 | 蕉岭县广福镇文化广场侧 | 基本情况：广福镇文化站是二级文化站，站舍面积为800平方米，内设有展览厅、辅导培训、排练厅、老年活动室、青少年活动室、图书阅览室，藏书15600册，同时还设置有各种宣传栏、阅报台，建有文化广场。 存在问题：1.文化站1楼存在阳光幼儿园占用过道；2.缺乏专业性人员，对于开展文艺活动、文化创作、站办活动方面的工作指导不足。 | 县级 |
| 38 | **平远县（3个）** | 平远县中行镇文化站 | 平远县中行镇政府  附近 | 基本情况：文化站被其他部门占用。站址建筑面积约60平方米左右，功能场室有图书室等，广场面积约150平方米，积极开展了相关活动。存在问题：1、面积不足。2、功能室较少。3、资金使用不明确。4、办公场所与各功能室相对分散。文化站与广场活动室距离较远，未成体系，不便开展工作。 | ●市、县级 |
| 39 | 平远县泗水镇文化站 | 平远县泗水镇政府旁 | 原泗水镇文化站面积1500平方米，内设七个功能室；经县政府同意，原泗水文化站转让给供电所新建办公楼，拟在原供电所按原文化站标准修缮。目前，文体中心在编人员共计2人，现有藏书8千册。 | ◆●省、市、  县级 |
| 40 | 平远县差干镇文化站 | 平远县差干镇加丰村府前街56号 | 差干镇文化站因历史遗留问题被安置户占用至今，因此，将镇级文化站与差干村级文化站合并使用。编制人数5人，有2人兼职其他部门。每年文化站利用传统节日和节庆活动，开展各类文体活动约10次，并积极号召群众参加文艺演出。镇级广场坐落镇政府门口，健身路径、篮球架、乒乓球桌等设施老化，存在安全隐患，制约群众的休闲运动需要；电子阅览室电脑老化，部分电脑无法使用；镇级文化站图书老旧，图书种类不符合现在群众的阅读需求，群众借阅图书的频率逐年下降。 | ●市、县级 |