

梅州市人民政府地方志办公室

政务信用承诺书

我单位梅州市人民政府地方志办公室，法定代表人钟伟基，统一社会信用代码 81441400MCK9021789。

现郑重承诺如下：

一、坚持依法审批。本单位行政审批事项有：市级综合年鉴和地方志书冠名编纂许可、市级综合年鉴和地方志书出版许可。在审批过程中，严格执行法律法规和行政审批制度改革政策，规范行政审批受理、审查、决定、办结各环节，确保行政审批全过程依法有序进行，切实推动和促进“一站式”便民服务措施的落实。

二、实行首问责任制。首问责任人（含接听电话）应热情接待，属于责任人本职工作范围的事项，应立即办理或答复，不能立即办理或答复的，应讲明理由，按有关规定在期限内办理或答复；对不属首问责任人所在科室、窗口职责范围的，首问责任人负责向询问人指明其应在何处咨询或办理。

三、实行政务公开。坚持“公开、公平、公正”的原则，通过广东政务服务网（<http://zwfw.gd.gov.cn/portal/index.do>）向社会公开行政审批事项名称、申请条件、设定依据、申请材料、

办理流程、办理时限、办理结果等内容。

四、优化服务质量。强化服务意识，端正服务态度，杜绝推诿扯皮和慵懒散慢等不良行为，做到服务群众热心、服务过程耐心、办理事项用心。

五、坚持廉洁从政。严格遵守中央八项规定和廉洁从政各项规定，严肃工作纪律，严守纪律底线，不以权谋私，不“吃、拿、卡、要”，坚决抵制不正之风，树立清廉审批的良好形象。

六、积极接受社会监督。在办公大楼一楼设置意见箱、举报电话、举办邮箱，多渠道接受办事群众、企业对工作人员服务质量和违规行为的举报。同时，明确专人受理投诉，依法、规范、高效处理。

监督电话：0753—2390939

投诉举报邮箱：mzsfzb@163.com

承诺单位：梅州市人民政府地方志办公室

2020年10月15日

