附件5

2021年度梅州市中小学

知识产权教育项目申报指南

1. 项目名称

2021年度梅州市中小学知识产权教育项目

二、工作目标

以“普及知识产权，倡导创新文化”为宗旨，加强知识产权文化建设，开展中小学师资队伍知识产权培育工作，提高我市中小学知识产权教育水平；开设中小学生知识产权第二课堂，举办知识产权体验教育和实践活动，让中小学校教育师资队伍及青少年学生形成尊重知识、崇尚创新、诚信守法，保护知识产权的意识。

三、项目任务

（一）建立和健全中小学知识产权教育工作体系，开展知识产权教育师资队伍培育工作。每学期至少面向师资队伍开展1场知识产权相关课程导入培训，让师资队伍熟悉掌握知识产权教育工作。按照市场监管部门要求，组织人员参加中小学知识产权教育师资培训。

（二）开设知识产权教育课程。结合中高年级日常教学课程，开设知识产权“第二课堂”，让青少年学生形成知识产权保护意识，培养学生创新精神和实践能力。每学期不少于4个学时，不少于200人次。设立专门的知识产权宣传栏，内容更新不少于2次。

（三）开展与知识产权教育相关的体验和实践活动。举办1次知识产权竞赛活动，组织各类与知识产权教育相关的体验课程和社会实践活动。组织师生参加各级青少年创新大赛，鼓励学生发明创造，保护学生知识产权创新成果。

四、申报主体

梅州市内中小学。

五、申报材料

（一）《2021年度梅州市中小学知识产权教育项目申报书》（见附件5-1）；

（二）机构法人资格证书加盖公章的复印件；

（三）有关人员资格证明；

（四）其他证明符合申报条件、申报优势的材料。

六、实施周期及支持方式

项目实施周期为一年，入库3项，每项预计10万元。

七、其他事项

（一）合同管理：项目立项后，市市场监管局与承担单位签署项目合同书，作为项目管理的重要依据。

（二）项目验收：项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向市市场监管局报送工作成果，由市市场监管局组织验收通过后，方可结项。

附件5-1

2021年度梅州市中小学知识产权教育项目

申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： | 2021年度梅州市中小学知识产权教育项目  |
| 申报单位：（盖章）  |   |
|   |
| 项目联系人： |   |
| 单位及职务： |   |
| 联系电话： |   |
| 手机号码： |   |
| 电子邮箱： |   |
| 填报日期： |  年 月 日  |

梅州市市场监督管理局（知识产权局）编制

2020年

**填写说明**

一、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

二、申报书内各项内容的表述应准确严谨，外来语应同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词应注明全称。

三、申报书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申请书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式5份。提交同时，须附电子件。

四、多家单位联合申报时，第一申报单位为牵头申报单位，其余为合作申报单位。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 2021年度梅州市中小学知识产权教育项目 |
| 项目起止 |  年 月 日 至 2020 年 12 月20 日 |
| **一、申报单位基本信息（牵头申报单位）** |
| 项目申请单位 | 单位名称 |  |
| 成立时间 |  | 注册地址 |  |
| 注册登记证名称 |  | 注册登记号 |  |
| 法定代表人 |  |
| 开户银行 |  |
| 账户名称 |  |
| 银行帐号 |  |
| 地址邮编 |  |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 项目联系人 | 姓名 |  |
| 部门 |  | 部门 |  |
| 职务（称） |  | 职务（称） |  |
| 办公电话 |  | 办公电话 |  |
| 传真 |  | 传真 |  |
| 手机 |  | 手机 |  |
| 电邮 |  | 电邮 |  |
| 单位概况 | （本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介，开展该项目的基本条件、资源及优势介绍。可另附页。） |
| **二、合作申报单位基本信息（合作申报时填写，可加页）** |
| 项目申请单位 | 单位名称 |  |
| 成立时间 |  | 注册地址 |  |
| 注册登记证名称 |  | 注册登记号 |  |
| 法定代表人 |  |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 项目联系人 | 姓名 |  |
| 部门 |  | 部门 |  |
| 职务（称） |  | 职务（称） |  |
| 办公电话 |  | 办公电话 |  |
| 手机 |  | 手机 |  |
| 电邮 |  | 电邮 |  |
| 单位概况 | （本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介，可另附页） |

**三、项目方案**

|  |  |
| --- | --- |
| 目标任务和工作内容 | （项目的目标任务，项目工作内容、推进措施和具体实施方式，可另附页）  |
| 工作基础和保障措施 | （申请本项目具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化建设等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等，可另附页） |
| 计划进度 | （总体进度时间安排，项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告，可另附页） |
| 预期成果和考核指标 | （项目实施的预期成果形式、专利产出等可考核指标，可另附页） |

**四、项目团队（可加页）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目团队 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 单位 | 职务/职称 | 所学专业及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目团队主要成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**五、项目支出预算明细表**

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支出预算及测算依据 | 项目资金来源 | 资金来源 | 金 额 | 说 明 |
| 合 计 |  |  |
| 1.项目支出  |  |  |
| 2.其他来源 |  |  |
| 项目支出明细 | 支出项目内容 | 金 额 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**六、申报单位意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位意见 | 项目负责人签名：单位（盖章）：年 月 日 |
| 备 注 |  |
|  |  |