

梅州市体育局文件

梅市体字〔2021〕2号

梅州市体育局关于印发《梅州市市级体育协会 评估资助办法》的通知

市级各体育协会：

为进一步贯彻落实《全民健身条例》，完善我市全民健身公共服务体系，促进我市的群众性体育活动的开展，充分利用各单项体育协会在群体工作中的桥梁纽带作用，引导、规范各类体育协会加强内部管理，调动各类体育协会组织体育比赛和开展体育活动的主动性、积极性，掀起我市全民健身活动新高潮，现将《梅州市市级体育协会评估资助办法》印发给你们，请各协会积极做好各项工作，迎接考核。

- 附件：1. 梅州市市级体育协会评估资助办法
2. 梅州市市级体育协会工作评估表

梅州市体育局
2021年5月17日

附件 1

梅州市市级体育协会评估资助办法

第一条 为进一步完善我市全民健身公共服务体系，促进群众性体育活动的开展，引导、规范各类体育协会加强内部管理，调动各类体育协会组织体育比赛和开展体育活动的主动性、积极性，根据《中华人民共和国体育法》《全民健身条例》《广东省全民健身条例》等有关法律法规和政策规定，制定本办法。

第二条 本办法所称市级体育协会，是指经市级民政部门注册登记满两年的体育社会团体组织。

第三条 市级体育行政部门负责市级体育协会的评估资助工作。

第四条 体育协会评估工作遵循公开透明、客观公正、注重实效、激励先进的原则。

第五条 体育协会评估主要包括机构建设、协会管理、活动及绩效、综合评价四个方面，具体评估内容和标准见附表。

第六条 体育协会评估采用体育协会自评与市级体育行政部门考评相结合的方式，并通过现场评估、查阅资料等方法进行。

第七条 体育协会评估每年度组织一次。

第八条 评估步骤与要求：

(一)各体育协会按要求对协会年度工作情况自评，撰写自评报告，填写年度评估情况表(各项数据统计时间为每年的1月1日至12月31日)。然后将自评报告、年度评估情况表及相关材料报送市级体育行政部门。各体育协会应对报送材料的真实性负责;

(二)市级体育行政部门成立考评组，组织开展对体育协会进行评估;

(三)市级体育行政部门根据考评组评估情况确认评估结果并在市级体育行政部门网站公示10日;

(四)体育协会对评估结果有异议的，可在评估结果公示期间向市级体育行政部门提出书面复核申请。市级体育行政部门收到申请5个工作日内进行复核，并将复核结果告知提出异议的体育协会。

第九条 评估等级与经费资助:

(一)市级体育行政部门根据评估结果，评出年度市级五星体育协会、四星体育协会、三星体育协会若干名。其中五星体育协会数量不超过参评协会总数的20%，四星体育协会不超过参评协会总数的30%。

(二)根据各体育协会的评估等级，结合年初预算安排，分别给予相应资助经费。资助经费用于各体育协会开展全民健身项

目支出，不得挪作他用。

第十条 体育协会在举行全民健身赛事活动组织过程中出现赛风赛纪问题或安全事故造成不良影响的，取消当年度参评资格。

第十一条 在体育协会评估工作中，体育协会提供虚假材料，或者与评估人员串通作弊，致使评估结果失实的，由市级体育行政部门取消其评估等级，全额追回已资助的资金，同时取消其下两年度参评资格。

第十二条 本办法自 2021 年 5 月 17 日起施行，有效期 5 年。

附件 2

梅州市市级体育协会工作评估表

体育协会（盖章）：

项目	分值	内容与评分细则	最高分	自评分	考评分	提供的佐证材料	
一、机构建设	15	1、办公条件：有固定办公地点及协会牌子。	2			相片、租赁合同等证明材料	
		2、有自建或者租赁的体育场馆（地）。	2			相片、租赁合同等证明材料	
		2、人员配备：有专职或兼职办事人员。	3			协会工作人员花名册	
		3、登记备案：按章程如期办理相关换届等事宜。（当年无任何变更的正常得分）	3			社会组织网 办理事项截图	
		4、会员管理：协会会员不断壮大。	3			上年度会员名册、本年度会员名册	
		5、党建工作：临时党支部开展活动，发挥作用。	2			党委批复文件	
二、协会管理	35	报告制度	1、主办、承办市级或市级以上比赛及活动或组队参加上级比赛、裁判员培训、出国、出访等上报群体科。	2			邮箱报告截图
			2、每年按时报送计划、总结及有关材料。	3			邮箱报告截图
		会议制度	1、每年召开理事会或常务理事（委员）会 2 次（包括年终总结、表彰）。每年至少召开一次会员大会。	3			会议通知、会议纪要、会议签到表、图片
			2、积极参加市体育局及体育总会召开的会议、活动。	3			参会报名表、参加活动相片
		培训制度	1、积极组织举办业务培训班。	2			培训通知、培训图片
			2、积极参加市级业务培训。	2			参训报名表、参加培训相片
		年检制度	按时参加年检工作，年检报告合格。	3			社会组织网 报告公示截图
		信息制度	1、建立协会公众号或者协会网站，有专人负责发布、更新协会各项信息。	2			公众号或者网站截图，专人负责名单
			2、积极向宣传媒体投稿，一篇 1 分，加满为止。	5			电子截图或者报刊复印件等
		财务制度	1. 独立设立账户，有专职或兼职财务工作人员。	2			开户许可证、专或兼职人员名单（附会计上岗证）
			2. 有制定财务制度，并严格执行相关财务制度，独立做账、建账，账目清楚，经费来源合法，使用合理。	2			提供《相关财务制度》，财务制度出台的会议纪要
			3. 每年进行一次财务审计。	2			提供当年度的《财务审计报告》
文档	1.有指定的收发员，按时办理政府相关职能部门下发的文	2			提供各项《管理制度》、法人证书及收发员、档案管理		

		管理制度	件。				员、印章管理员名单
			2.有指定的文件档案管理人员，协会各项档案齐全、规范。	1			
			2.有法人证书及印章保管制度。	1			
三、 协会 活动 及 绩效	40	常规 活动	1、主办、承办市级及市级以下赛事活动培训，每次2分，加满为止。	4			比赛活动培训文件通知、方案、开展的图文
			2、承办省级以上赛事活动及培训，每次3分，加满为止。	6			比赛活动培训文件通知、方案、开展的图文
			3、组织参加跨区域交流活动，每次1分，加满为止。	3			交流赛事活动的文件通知或者函件、交流的图文
			4、组织参加省级比赛，每次2分，加满为止。	4			参加比赛的文件通知、报名表，相片
			5、组织参加国家级以上比赛，每次3分，加满为止。	6			参加比赛的文件通知、报名表，相片
		绩效	1、代表梅州市参加省级比赛，获得前3名或一等奖名次，每次加2分；获得第4-6名或二等奖名次的，每次加1分（各项累计加分不得超过4分）。	4			参加比赛的文件通知、报名表，获得奖项的证书复印件或者相片
			2、代表梅州市参加国家级以上比赛，获得前3名或一等奖名次，每次加3分；获得第4-6名或二等奖名次的，每次加2分（各项累计加分不得超过6分）。	6			参加比赛的文件通知、报名表，获得奖项的证书复印件或者相片
			3、协会靠自身资源培养人才，输送人才或者级别晋升到省一级（含运动员、教练员、裁判员、社会体育指导员，输送或晋升1人加1分，加满为止）。	3			文件通知、网站公示或者晋级的证书复印件
		安全生产	主办、承办全年赛事、活动及培训等无出现安全事故；无行政处罚记录。	4			社会组织网 行政处罚截图
四、 综合 评价	10	考评组视各体育协会的社会效应和贡献，进行评分。（此项各体育协会不需进行自评）			10		
合 计							

说明: 1. 请各体育协会认真如实填写;

2. 考核评估后, 将颁发星级证书并给予一定经费补助。

公开方式：主动公开

抄送：市政府张晨副市长，黄伟华副秘书长，市民政局，各县（市、区）
体育行政部门。

梅州市体育局办公室

2021年5月17日印发
