附件6

申报人员申报材料要求

2024年度生物医药行业职称评审和认定采取网上和纸质申报同时进行的方式，申报人除按要求进行网上申报外，还需准备纸质材料。

一、申报人必须认真对照评价标准条件的要求，提交下列申报评审材料：

（一）按要求逐项如实填写《广东省职称评审表》（以下简称《评审表》）1份，必填栏目不得空白，填写的信息务必准确。**该表应在“广东省专业技术人才职称管理系统”生成内容，调整格式后打印盖章上报。**同时或不同时申报2个系列专业技术资格的，应提交申报另一系列专业技术资格的《评审表》复印件1份。专业技术人员岗位转换后申报评审本资格的，应提交原岗位专业技术资格的职称证书、《评审表》或《认定表》复印件1份。

（二）符合初次职称考核认定的申报人员，逐项如实填写《广东省初次职称考核认定申报表》1份。**该表应在“广东省专业技术人才职称管理系统”生成内容，调整格式后打印盖章上报。**

（三）用人单位对申报人提交的初次职考核认定材料认真审核并考核评议，对考核评议通过人员，应在单位公示不少于5个工作日，并提交以下材料：

1、单位考核认定工作小组成员名单（5-7人）；

2、单位考核认定工作报告，内容应包括：考核评议时间、地点、参会人员、评议对象、评议内容、投票评议、公示结果等。

（四）按要求逐项如实填写《（）级职称申报人基本情况及评审登记表》，申报初、中级一式10份，其中原件1份。

（五）提交大1寸近期免冠正面彩色照片1张，身份证正反面复印件并贴在《贴职称证相片、身份证复印件页》上。

（六）提交个人《专业技术分析报告》（申报初中级2000字以内）一式1份。一般应包括：基本情况（姓名、学历、取得现专业技术资格名称及时间）、从事专业技术工作及取得业绩成果情况、专业特长及经验体会、今后努力方向等，重点应列举实例材料，报告何时解决何技术（专业）问题及取得的效果等。

（七）按要求逐项如实填写《广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表》1份，由申报人所在单位人事部门负责填写，公示时间不少于5个工作日。

（八）对照思想品德标准与条件的要求，提交取得现专业技术资格以来的《专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表》各1份或《年度考核登记表》复印件各1份（由所在单位人事部门从人事档案中复印），时间较长的提交近6年即可，各年度考核结果需准确填入《评审表》相应栏目，最后一个年度应为2024年度。

（九）对照知识水平标准和学历（学位）、资历条件的要求，提交学历（学位）证书、非学历教育证书、专业技术资格证书等复印件各1份，提交与个人工作经历相同的评审年度缴交的连续半年以上的社会保险参保证明粘贴在《证书证明材料》相应页上，社保证明需具有社保经办机构或社会保险费征收机构业务用章（符合申报专业技术资格条件的事业单位人员，可提交人事主管部门出具的在职在岗证明）。

（十）对照继续教育条件的要求，按省人社厅要求提供2024年度《广东省专业技术人员继续教育证书》，粘贴在《证书证明材料》相应页上。

（十一）对照专业技术工作经历（能力）条件及时效的要求，提交反映专业技术水平和能力的相关证明材料，并与业绩成果材料一起分类装订成册。

（十二）对照专业技术工作业绩成果条件及时效的要求，提交经单位核实确认的业绩佐证材料，按《评审表》或《认定表》填写的业绩顺序，分类装订成册。

**提交上述材料复印件须经本单位人事部门验证、审核，加盖单位公章，经办人签名，并注明核实的年月日，按评委会日常工作部门要求进行分类、整理、装订。**

二、凡是下列情况之一的申报材料，评委会日常工作部门不予受理：

（一）所提交的评审材料不符合本资格条件申报评审规定的质量、数量要求的。

（二）填写表格不符合规范要求，必填栏目空白或填报材料不真实的。

（三）不按规定时间、程序报送材料的。

（四）未按要求整理装订申报材料的。

（五）申报评审材料有弄虚作假行为的。

三、本资格条件附录未尽事宜，按我省现行职称政策的有关规定执行。

四、职称评审须提供材料清单

1.《（ ）级职称送评材料目录单》

2.《广东省职称评审表》

3.《（ ）级职称申报人基本情况及评审登记表》

4.《证书、证明材料》

5.《业绩、成果材料》

6.《贴职称证相片、身份证复印件页》

7.《广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表》

8.《专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表》

9.评委会评审通过人员公示情况表（评审通过后填报）

10.《专业技术分析报告》

**评审相关表格统一在《广东省专业技术人才职称管理系统》文件下载栏目下载，其中《广东省职称评审表》通过管理系统自动生成。**

五、初次职称考核认定须提供材料清单

1.《（ ）级初次职称考核认定材料目录单》

2.《广东省初次职称考核认定申报表》

3.《（ ）级职称申报人基本情况及评审登记表》

4.申报初次职称考核认定评前公示情况表

5.《专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表》

6.《证书、证明材料》

7.《贴职称证相片、身份证复印件页》

8.《业绩、成果材料》

9.评委会评审通过人员公示情况表（评审通过后填报）

10.《专业技术分析报告》

**初次职称考核认定相关表格在《通知》附件中下载，其中《广东省初次职称考核认定申报表》通过职称管理系统自动生成内容，其他表格下载后填写相应内容并打印。**