部门行政许可和公共服务事项标准化报送材料清单

附件2：

填报单位（公章）：         填报日期：      年    月    日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | | 内 容 | | | 备 注 |
| 行政许可事项 | 1 | 事项统计表 | （ ）份 | |  |
| 2 | 事项目录 | （ ）份 | |  |
| 3 | 事项标准 | 1、办事指南 | （ ）份 |  |
| 2、业务手册 | （ ）份 |  |
| 3、附 件 | 1、窗口登记流程图（ ）份 |  |
| 2、网上办理流程图（ ）份 |  |
| 3、内部审批流程图（ ）份 |  |
| 4、书面审查规定和要求细化表（ ）份 |  |
| …… |  |
| 公共服务事项 | 1 | 事项统计表 | （ ）份 | |  |
| 2 | 事项目录 | （ ）份 | |  |
| 3 | 事项标准 | 1、办事指南 | （ ）份 |  |
| 2、业务手册 | （ ）份 |  |
| 3、附 件 | 1、窗口登记流程图（ ）份 |  |
| 2、网上办理流程图（ ）份 |  |
| 3、内部审批流程图（ ）份 |  |
| 4、书面审查规定和要求细化表（ ）份 |  |
| …… |  |

主要负责人签名：                     ，填报人签名：                     ， 联系电话：